

මගේ අංකය - NCP/CS/PT/FR/4/15

පළාත් හාංච්චිගාරය,

ලනුරු මැද පළාත.

2016.11. 26

සියලුම ලේකම්වරුන්

නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්,

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්,

පළාත් සභාවේ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන ප්‍රධානීන්,

ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂවරුන්,

2016 වර්ෂයේ හාංච්චි සහ වත්කම් සමික්ෂණය

ලනුරු මැද පළාත් සභාවේ සියලුම අමාත්‍යාංශ දෙපාර්තමේන්තු සහ රේට අනුබද්ධ ආයතන යම් මුදල් වර්ෂයක අවසාන දිනට ඇති සියලුම හාංච්චි සහ වත්කම් වාර්ෂික සමික්ෂණයකට ලක්කිරීම කළ යුතු බවත්, සැම ගණන්දීමේ නිලධාරියෙකු විසින්ම අදාළ හාංච්චි හරි වැරදි බැලීම සඳහා සමික්ෂණ මණ්ඩලයක් සැම වර්ෂයක දෙසැම්බර් 15 දිනට පෙර පත්කිරීමටත් එම සමික්ෂණ මණ්ඩලයට අදාළ උපදෙස් ලබා දී කාර්යයන් පැවරීම කළ යුතුය.

02. ඒ අනුව 2016 මුදල් වර්ෂයේ ඔබ අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/කාර්යාලයේ, 2016.12.31 දිනට සතුව ඇති හාංච්චි සහ වත්කම් පිළිබඳ සමික්ෂණයක් කළ යුතු බැවින්, ඒ සඳහා නිලධාරීන් තිබෙන ගණන් යුත් සමික්ෂණ මණ්ඩලයක් 2016.12.15 වන දිනට පෙර පත්කිරීමටත් එම සමික්ෂණ මණ්ඩලයට අදාළ උපදෙස් ලබා දී කාර්යයන් පැවරීම කළ යුතුය.

03. සැම සමික්ෂණ මණ්ඩලයක්ම නිලධාරීන් තිබෙන ගණන් සමන්විත විය යුතු අතර, එම තිබෙන අනුරෝධ ජේය්ං්ඡල නිලධාරියා එම මණ්ඩලයේ සභාපති විය යුතුය. කාර්මික හාංච්චි හෝ විශේෂික කාක්ෂණික ස්වරුපයේ හාංච්චි සමික්ෂණයට ඇත්තෙනම් එවැනි හාංච්චි පිළිබඳව දැනුම ඇති නිලධාරියෙකු සමික්ෂණ මණ්ඩලයට ඇතුළත් කර ගැනීමටත් ගබඩා හාර නිලධාරීන් සමික්ෂණ මණ්ඩලයට පත් නොකර හාංච්චි සමික්ෂණ කටයුතු සඳහා ඔවුන්ගේ සභාය ලබා ගැනීමටත් කටයුතු කළ යුතුය.

04. හාංච්චි සමික්ෂණය සඳහා බඩු ලේඛන පොත්, සමික්ෂණ මණ්ඩලයට ඉදිරිපත් කිරීමට පෙර මූල්‍ය රිති සංග්‍රහයේ රිති 474 ප්‍රකාරව බඩු ලේඛන පොත් තුළනය කළ යුතුය. එම බඩු විවෝරු පොත්ද, මූල්‍ය රිති 561 හි සඳහන් වත්කම් ලේඛන සමික්ෂණ මණ්ඩලයට ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, එසේ ඉදිරිපත් කරන පොත්පත්/ලේඛනවල සඳහන් හාංච්චි සහ රේට අදාළ වත්කම් හෝතිකව පරික්ෂා කර බලා හා.ග.ප.66 දරන ආකෘතියද, සමික්ෂණයේදී අනාවරණය වන පාවිච්චයට ගත නොහැකි හාංච්චි පිළිබඳව පොදු 47 දරන ආකෘතියේද, පිටපත් 04 කින් යුතුව සම්පූර්ණ කර 2017 පෙබරවාරි 15 දිනට පෙර විගණකාධිපතිව සහ මටද පිටපතක් සහිතව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියා වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.

05. පලාත් සභාවේ ඇති ස්ථාවර වත්කම් හා රීට ආදාල සංකේත අංක 2014/14 හා 2014.12.15 දිනැති වත්කෝඛයෙන් හඳුන්වා දීමක් කර ඇති අතර, එම ලේඛනයේ ඇති වත්කම් සංකේත අංක වර්ගීකරණයන් ගැකිතාක් දුරට හාවතා කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.

06. වත්කම් කළමණාකරන වැඩ සටහන යටතේ ඉදිරියේදී කළයුතු කාර්යන් පිළිබඳව මගේ අංක NCP/CS/PT/FR/5 A M S සහ 2016.09.28 දිනැති ලිපියෙන් කරන ලද දැනුම දීමට අනුව 2015.12.31 දින ඇති වත්කම් යාවත්කාලීන වූ පසු 2016 වර්ෂයේ මිළදී ගැනීම වත්කම් කළමණාකරන මධ්‍යකාංග (A M S) වැඩ සටහනට ඇතුළත් කිරීමට උපදෙස් දෙනු ලැබේ. එම උපදෙස් අනුව 2016 මිළදී ගැනීම වැඩ සටහනට ඇතුළත් කළ පසු හා.ග.ප. 66 ආකෘතිය 2016.12.31 දිනෙන් පසුව A M S වැඩසටහනෙන් ලබා ගැනීමට පහසුකම් ලැබෙනු ඇති.

07. සෑම සම්ක්ෂණයක් අවසානයේදීම ගණන්දීමේ තිළධාරීන් වෙත ලබාදෙන වාර්තාව පදනම් කරගෙන සහ මුළු රිති සංග්‍රහයේ රිති 490 ප්‍රකාරව වැඩිමනත් හාජ්‍ය සහ පාවිච්චි කළ තොගැකි හාජ්‍ය සම්බන්ධව 2017.06.30 දිනට පෙර ත්‍රියා කර මටද පිටපතක් සහිතව විගණකාධිපති වෙත වාර්තා කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.

08. 2015.12.31 දිනට නියමිත සම්ක්ෂණ කටයුතු මේ දක්වා සිදුකර තොමැති නම එයද කඩිනමින් අවසන් කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු කරන මෙන් වැඩිදුරටත් දන්වමි.

09. මෙම වත්කෝඛය www.treasury.nc.gov.lk දරණ වෙබ් අඩවියේ අන්තර්ගත කර ඇති.

එම්.එ.ඡ. රංජිත,

ප්‍රධාන ලේකම්,

උතුරු මැද පලාත

පිටපත්-

1. අධ්‍යක්ෂ, මුදල් හා ආදායම - සම්බන්ධිකරණය කිරීම සඳහා.
2. අධ්‍යක්ෂ ගිණුම හා ගෙවීම - දැ.ප
3. ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණන - දැ.ප
4. විගණකාධිපති - දැ.ප