

NCP/CS/PT/AP/FM/01

පළාත් භාණ්ඩාගාරය,
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය,
උතුරු මැද පළාත,
2016.02. 21

ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල වල සභාපතිවරුන් සහ
ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත.

පළාත් සභාවේ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල වල වාර්ෂික ගිණුම් ඉදිරිපත් කිරීම - 2015.

පළාත් සභාවේ ප්‍රඥප්ති මගින් පිහිටුවා ඇති ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල විසින් එක් එක් මුදල් වර්ෂය අවසානයේදී අදාළ ප්‍රඥප්ති වල සඳහන් විධිවිධාන අනුව අවසාන ගිණුම් සකස් කර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම සියළුම ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන වල සභාපතිවරුන්ගේ වගකීමක් වේ.

02. ඒ අනුව 2015 වර්ෂය සඳහා සකස් කරනු ලබන අවසාන ගිණුම් අදාළ ප්‍රඥප්ති මගින් නියම කර ඇති දිනට හෝ 2016.03.31 යන දින දෙකෙන් ප්‍රථමයෙන් එළඹෙන දිනට පෙර සකස් කර අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩල අනුමැතියකින් පසු විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

03. අවසාන ගිණුම සකස් කිරීමේදී හා ඉදිරිපත් කිරීමේදී පහත උපදෙස් අනුගමනය කළ යුතුය.

3.1 වාර්ෂික ගිණුම් උපවිත පදනම මත සකස් කළ යුතු අතර ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ (ශ්‍රී.රා.අ.ගි.ප්‍ර) ප්‍රමිතීන්ට අනුකූල විය යුතුය.

3.2. ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 1 ට අනුව මූල්‍ය ප්‍රකාශණ පහත සඳහන් සංරචකයන් ගෙන් සමන්විත විය යුතුය.

(අ). මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය.

(ආ). මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය.

(ඇ). ශුද්ධ වත්කම්/ ස්කන්ධයේ වෙනස්වීම

(ඈ). මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය.

(ඉ). අස්තිත්වයක අනුමත කළ අය වැය ලේඛනයක් නිකුත් කර ඇත්නම් අතිරේක මූල්‍ය ප්‍රකාශයක් වශයෙන් අය වැය ගත සංඛ්‍යා සහ සත්‍ය සංඛ්‍යා අතර සංසන්දනයක් හෝ මූල්‍ය ප්‍රකාශණ වල අයවැය ගත සංඛ්‍යාවන් වෙනම තීරුවක් ලෙස සහ

(ඊ). වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති වල සාරාංශයක් ඇතුළත් සටහන් හා අනෙකුත් විස්තරාත්මක සටහන්

3.3. ගිණුම් පිළියෙල කිරීමේදී සිංහල, ඉංග්‍රීසි සහ දෙමළ යන භාෂාත්‍රයෙන් වෙන වෙනම පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

3.4. ගිණුම් ඉදිරිපත් කිරීමේදී දෝෂ වලින් තොර විය යුතු අතර මීට පෙර එවා ඇති විගණන විමසුම් වලට හා විගණකාධිපති වාර්තා වලට අවධානය යොමු කොට එමගින් නිරීක්ෂිත අඩුපාඩු වලක්වා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය.

3.5. ඉහත උපදෙස් පරිදි සකස් කර සහතික කරන ලද ගිණුම් පිටපත් 04 ක් පළාත් භාණ්ඩාගාරයට පිටපතක් සහිතව විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, ගිණුම් සහතික කිරීමෙන් පසු විගණකාධිපතිවරයා විසින් පහත සඳහන් පරිදි එම ගිණුම් බෙදාහරිනු ලැබේ.

- 1. මුල් පිටපත - පළාත් භාණ්ඩාගාරයට
- 2. දෙවන පිටපත - අදාළ අමාත්‍යාංශයට
- 3. තෙවන පිටපත - ගිණුම් ඉදිරිපත් කළ ආයතනයට
- 4. හතරවන පිටපත - විගණකාධිපති විසින් රඳවා ගනු ලැබේ.

04. ඒ අනුව ඉහත උපදෙස් පරිදි සකස් කරන ලද ගිණුම් නියමිත දිනට පෙර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කරන ලෙස කාරුණිකව දන්වන අතර සියළුම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් සහ ගණන් දීමේ නිලධාරීන් විසින් මෙම කාර්ය නිසිපරිදි ඉටුකරනු ඇතැයි අපේක්ෂා කරමි.


කේ.ඒ.තිලකරත්න.

ප්‍රධාන ලේකම්,
උතුරු මැද පළාත.

පිටපත්:- 01.සියළුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරු - දැ.පි
02.විගණකාධිපති - දැ.පි.