

පළාත් ගාණ්ඩාගාර වතුලේඛ අංක: එන්සීඑි/2016/01

මගේ අංකය : එන්සීඑි/සිජස්/පිටි/ව්/1/1

ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය,

රතුරුමැද පළාත,

අනුරාධපුරය.

2016 ජනවාරි මස 01 දින.

සියලුම ලේකම්වරුන්,
නියෝගී ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්,
ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන ප්‍රධානීන් සහ
ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් වෙත.

වියදුම් සඳහා බලාධිකාරය පැවරීම සහ රාජ්‍ය වියදුම් කළමනාකරණය - 2016

01. වියදුම් දැරීම සඳහා බලාධිකාරය

2015 අංක 01 දින විසංගත ප්‍රජාත්වීය විධි විධාන ප්‍රකාරව 2016 මුදල් වර්ෂය සඳහා අනුමත අයවැය ඇයෝගීතාවෙන්තුවේ ඇතුළත් ප්‍රතිපාදන වියදුම් කිරීම සඳහා 1987 අංක 42 දින පළාත් සඳහා පනතේ 19(3) වගන්තියේ විධි විධාන ප්‍රකාරව ගරු ප්‍රධාන අමාත්‍යතාමා රිසින් පහත සඳහන් වොරන්ට් බලපත්‍ර අත්සන් කර ඇත.

- සාමාන්‍ය පොදු සේවාවන් සඳහා 2016 අංක 01 දින සාමාන්‍ය වොරන්ට් බලපත්‍රය.
- අත්තිකාරම් ගිණුම් කටයුතු සම්බන්ධයෙන් 2016 අංක 02 දින අත්තිකාරම් වොරන්ට් බලපත්‍රය.
- විශේෂ නීති සේවා කටයුතු සඳහා 2016 අංක 03 දින විශේෂ නීති සේවා වොරන්ට් බලපත්‍රය.

ඊ අනුව ගෙවීම් ව්‍යවර වල සහ වෙනත් ලියාවේ මත ප්‍රධාන ගණනැදීමේ නිලධාරීන්/ගණනැදීමේ නිලධාරීන් විසින් බලාධිකාරය සටහන් කිරීමේදී ඉහත පරිදි සටහන් කළයුතුය.

02. රාජ්‍ය වියදුම් කළමනාකරණය

2016 වර්ෂයේ අයවැය ඇයෝගීතාවෙන්තුවල සඳහන් කර ඇති ප්‍ර්‍රනරාවර්තන හා මූලධන වියදුම් සඳහා වන ප්‍රතිපාදන සිමාවන් ඇතුළත වියදුම් කළමනාකරණය කරගැනීමේ වගකීම ප්‍රධාන ගණනැදීමේ නිලධාරීන්/ගණනැදීමේ නිලධාරීන් වෙත පැවරේ.

2016 වර්ෂය සඳහා අයවැය මගින් වෙන් කර ඇති ප්‍රතිපාදනයන් විධා රාල්දායිට හා කාර්යක්ෂමව උපයෝගීතය කරගැනීමේ අරමුණින් විශේෂ නීති සේවා තැර අනෙකුත් සියලුම ප්‍ර්‍රනරාවර්තන වියදුම් වෙනුවෙන් සළසා ඇති ප්‍රතිපාදනයන්ගෙන් 12.5% ක් අවුරා තැබීමට කටයුතු කළ යුතුය. ඉ අනුව සියලුම ප්‍රධාන ගණනැදීමේ නිලධාරීන්/ගණනැදීමේ නිලධාරීන් විසින් ගම අමාත්‍යාංශ දෙපාර්තමේන්තු වෙත ප්‍ර්‍රනරාවර්තන වියදුම් සඳහා වෙන් රිඟ් ප්‍රතිපාදනයන්ගෙන් නියමිත අවුරා තැබීම දියුණිමට අවශ්‍ය පියවර ගත යුතුය.

03. බැඳීම් කළමනාකරණය

ඡ්‍යාන පාදක අයවැයකරණයට ප්‍රවේශයක් ලෙස මෙම වසරේ සිටි පළාත් ගාණ්ඩාගාරය මගින් සියලුම අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් දරනු ලබන වියදුම් පිළිබඳ ප්‍රධාන ආධිකාරීතියකට ලක් කිරීමට කටයුතු කරන අතර අඩ්ම නිදහස් කිරීම ඉ මත පදනම්ව සිදු කරනු ලැබේ. ඉ අනුව සියලුම ප්‍රධාන ගණනැදීමේ නිලධාරීන්/ගණනැදීමේ නිලධාරීන් වියදුම් සඳහා බැඳීම් ඇතිකර ගැනීමට පෙර ප්‍රතිපාදනයන්හි ප්‍රමාණවන් බව තහවුරු කරගත යුතුය.

ප.මු.ර. 29 හා 30 යටතේ (මු.ර.66) ප්‍රතිපදන මාරු කිරීම පිළිබඳ ඉල්ලීම් අත්‍යාවකා කාරණා සම්බන්ධයෙන් පමණක් සලකා බලනු ලබන අතර ප්‍රතිපාදන මාරු කිරීමට හේතු නිසි පරිදි නොදක්වන අවස්ථාවන්හිදී එවැනි ඉල්ලීම් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

04. අත්තිකාරම් ගිණුම් කටයුතු

4.1 ටරයේ නිලධාරීනට උත්තිකාරම් ගිණුම්

- රජයේ නිලධාරීනට අත්තිකාරම් ගිණුම් යටතේ පනතා ඇති උපරිම වියදම් සීමාවනට යටත්ව කටයුතු කළයුතු අතර, කියිදු හේතුවක් මත එම අත්තිකාරම් ගිණුම් වල උපරිම වියදම් සීමා සංයෝධන සම්බන්ධව කරනු ලබන ඉල්ලීම් සලකා බලනු නොලැබේ. එහෙත් සාධාරණ හේතු මත අවම ලැබීම් සීමාව සහ උපරිම හර ශේෂ සීමාව සංයෝධනය සඳහා වන ඉල්ලීම් සලකා බලනු ලබන අතර, එවන් ඉල්ලීම් මුදල් වර්ෂය අවයන් විමට ප්‍රථම ඉදිරිපත් කළයුතුය.
- ඡය අත්තිකාරම් ගෙවීමේදී උපරිම සඳහන් ප්‍රමුඛතාවයන් වලට අනුව කටයුතු කළයුතුවේ.
 - උත්සට අත්තිකාරම්
 - විශේෂ අත්තිකාරම්
 - ආපදා ඡය
 - ආපදී ඡය

4.2 වාණිජ උත්තිකාරම් ගිණුම්

වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම් අලාභ පිට පටන්වාගෙන නොයායුතු බවට අවධාරණය කෙරේ. එම ගිණුම් යටතේ පනතා ඇති උපරිම වියදම් සීමාවනට යටත්ව කටයුතු කළයුතු අතර, උපරිම වියදම් සීමාවන් සංයෝධනය සඳහා වන ඉල්ලීම් සලකා බලනු නොලැබේ. එහෙත් සාධාරණ හේතු මත අවම ලැබීම් සීමාව සහ බැරකම්හි උපරිම සීමාව සංයෝධනය පිළිබඳව වන ඉල්ලීම් සලකා බලනු ලැබේ.

05. 2016 වර්ෂය සඳහා අනුමත ප්‍රතිපාදන මනා මූලා රිනයකින් යුතුව මූලා රිනයකින් ප්‍රතිපාදන මනා මූලා රිනයකින් හා ව්‍යුත්තායකින් යුතුව මූලා සම්පත් කළමනාකරණය කරගැනීමට ඔබගේ උපරිම දායකත්වය සහ කැපවීම ලබාදෙනු ඇතැයි අපේක්ෂා කරමි.


කේ.රු. තිලකරත්න
ප්‍රධාන ලේකම්
රජයේ මැදි පළාත

- | | | |
|---------|--|---------------|
| පිටපත්: | 01. ගරු ආණ්ඩුකාර තුමා, උගුරු මැදි පළාත | - කරු. දැ.පි. |
| | 02. ගරු ප්‍රධාන ආමාතාතාතුමා, උගුරු මැදි පළාත | - කරු. දැ.පි. |
| | 03. ගරු ආමාතාතාතුම්නාතා, උගුරු මැදි පළාත | - කරු. දැ.පි. |
| | 04. විගණකාධිපති | - කරු. දැ.පි. |
| | 05. අභාසන්තර විගණක හා විමට්කන අධ්‍යක්ෂ - උගුරු මැදි පළාත | - කරු. දැ.පි. |