

මගේ අංකය:-එන්සිපි/පිජි/එඩාර/05/07
පළාත් භාණ්ඩාරය,
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය,
උතුරු මැද පළාත.
2024.01. 26

සියලුම ලේකම්වරුන්,
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්,
පළාත් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්,
ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් සහ
ගණකාධිකාරීවරුන් වෙත,

අග්‍රීම නිදහස් කිරීම භා මූල්‍ය ප්‍රගතිය වාර්තා කිරීම - 2024

2024 වර්ෂයට අදාළව ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අධිකාරිය යටතේ උතුරු මැද පළාත් සහාවට අදාළව නිකුත් කර ඇති වාර්ෂික මුදල් ප්‍රකාශය මගින් ප්‍රතිපාදන සළසා ඇති වැඩසටහන්වලට අදාළව වියදම් දැරීම සඳහා ඔබ ආයතන විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන මූල්‍ය භා භෞතික කාර්ය සාධනය පිළිබඳ තොරතුරු සැලකිල්ලට ගෙන මුදල් නිදහස් කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

02. පළාත් සහා වලට ප්‍රතිපාදන වෙන්කර දීමේ දී මෙම පළාත් සහාව සඳහා “අංක 317 උතුරු මැද පළාත් සහාව” වැය සිරුත්‍ය යටතේ ප්‍රතිපාදන වෙන්කර දී ඇති බැවින්, එම ප්‍රතිපාදනවලින් වියදම් දැරීම සඳහා අග්‍රීම ලබා ගැනීම පිළිස මෙම වකුලේබයේ සඳහන් පරිදි මූල්‍ය භා භෞතික කාර්ය සාධන වාර්තා මුදල් කොමිෂන් සහාව වෙත භා පළාත් සහා අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව ඇත. එබැවින් එම කාර්යය නියමිත පරිදි ඉටු කිරීම සඳහා පළාත් අමාත්‍යාංශ භා දෙපාර්තමේන්තු විසින් පළාත් භාණ්ඩාරයට ඉදිරිපත් කළ යුතු තොරතුරු යහා පළාත් භාණ්ඩාරයෙන් අග්‍රීම ලබා ගැනීමේදී අනුගමනය කළ යුතු ක්‍රියාමාර්ග භා අග්‍රීම නිදහස් කිරීම පිළිබඳ පටිපාටිය මෙම වකුලේබයෙන් අවධාරණය කෙරේ.

2.1. අග්‍රීම අධිකාරිය බලය ලබා ගැනීම.

2.1.1. සැම අමාත්‍යාංශයක් භා දෙපාර්තමේන්තුවක් විසින්ම මුදල් වර්ෂය ආරම්භයේදී පළාත් සහා මූල්‍ය රික් 44 භා මූල්‍ය රික් 257 ප්‍රකාරව අග්‍රීම සීමාව පළාත් භාණ්ඩාරයෙන් ලබා ගත යුතුය. මෙම සීමාව ලබා ගැනීම සඳහා PT/AP/RE/01 ආකෘතියෙන් 2024.02.05 වන දිනට පෙර ඉල්ලුම් කළ යුතුය.

2.1.2. අග්‍රීම සීමාව ලබා දීමෙන් අනතුරුව වෙනත් දෙපාර්තමේන්තුවකට ප්‍රතිපාදන ලෙන්කර දීම හෝ වෙනත් දෙපාර්තමේන්තුවකින් ප්‍රතිපාදන ලැබීම හෝ පරිපුරුක ඇස්තමේන්තුවකින් අතිරේක ප්‍රතිපාදන ලැබීම යන හේතුන් මත ප්‍රතිපාදන වෙනස් වන්නේ නම්, එසේ ප්‍රතිපාදන වෙනස් වූ මාසයට පසු මාසයේ 10 වන දිනට පෙර සංශෝධිත අග්‍රීම ඉල්ලුම් පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කර අග්‍රීම සීමාව සංශෝධනය කර ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය. මේ සඳහා PT/AP/RE/02 ආකෘතිය භාවිතා කළ යුතුය.

2.1.3. පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා සාමූහික ප්‍රභාන (එනම අංක 22 අරමුදල් ප්‍රහවය) යටතේ ලබා දෙනු ලබන අග්‍රීම, අනුමත අග්‍රීම සීමාව තුළ පාලනය කර ගැනීමට අදාළ නිලධාරීන් වගබලා ගත යුතුය. එම අනුව සැම මාසයක් අවසානයයේදී ම මුදල් පොත තුළනය කිරීමෙන් පසු අග්‍රීම අධිකාරී බල සීමාව තක්මවා යම් අතිරික්තයක් ඇත්තම, එම ශේෂය අඩුකර අදාළ මාසයේ අග්‍රීම ඉල්ලුම් කළ යුතුය. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් මාසික වියදම් දැරු පසු ඉතිරි මුදලින් 100,000.00 ක මුදලක් හැර ඉතිරිවන මුදල ප්‍රමාණාත්මක නම් එම මුදල් ශේෂය තොපමාව පළාත් භාණ්ඩාරය වෙත උෂ්පත්‍ය කළ යුතුය.

2.2. අග්‍රීම ඉල්ලුම් කිරීම හා අග්‍රීම නිදහස් කිරීම.

2.2.1. පුනරාවර්තන වියදම

පලාත් සහා මූල්‍ය රින් සංග්‍රහයේ රි. 257.2 වගන්තියේ ප්‍රකාරව අග්‍රීම නිදහස් කිරීමට හැකිවන පරිදි සැම ගණන් දීමේ නිලධාරියෙක් විසින්ම සාමූහික ප්‍රභාන යටතේ ප්‍රතිඵාදන සළයා ඇති පුනරාවර්තනන ස්වභාවයේ ගෙවීම කිරීම සඳහා ඉදිරි මාසයේ අග්‍රීම අවශ්‍යතාවය පලාත් පාලන සහ පලාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව PT/AP/RE/03-A ආකෘතියෙන් ද අනෙකුත් ආයතන PT/AP/RE/03-B ආකෘතියෙන් ද යුම් මසකම 28 වන දිනට පෙර දැනුම දිය යුතු අතර නඩත්තු වියදම සඳහා අක්මුදල් නිකුත් කිරීම සිදු කරනු ලබන්නේ මවිසින් නිකුත්කර ඇති 2023/01/02 දිනැති අංක 2023/01 දරණ භාණ්ඩාගාර වතුලේබයේ 5 ජේදයේ දක්වා ඇති නඩත්තු සැලැස්ම අනුව වන ප්‍රගතිය පලාත් භාණ්ඩාගාරයට වාරිතා කිරීමෙන් පසුව බවිද දන්වම්. එම ඉල්ලීමේ සඳහන් අවශ්‍යතාවයන්, පුසුතිය මාසවල වියදම තත්ත්වය සහ මාසික ගිණුම සාරාංශ ලැබීමේ ප්‍රගතිය සළකා බලා අග්‍රීම නිදහස් කරනු ලැබේ.

2.2.2. පොදු තැන්පත් ගිණුමෙන් ගෙවීම

2.2.2.1. පොදු තැන්පත් ගිණුමෙන් ගෙවීම සඳහා අවශ්‍ය අග්‍රීම පුනරාවර්තන වියදම සඳහා අග්‍රීම ඉල්ලුම් කරන පෝරමයෙන් ඉල්ලුම් කළ යුතුය

2.2.2.2. පොදු තැන්පත් ගිණුම මගින් තැන්පතු ගණුදෙනුවලට අදාළ නොවන කිසිදු වියදමක් නොදැරිය යුතුය. රේඛීය අමාත්‍යංශයෙන් හෝ මධ්‍යම රජයේ යම් ආයතනයකින් පලාත් සහාවට පවරන ලද විෂයන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අක්මුදල් ලැබෙන්නේ නම් එම අක්මුදල් පලාත් භාණ්ඩාගාරය හරහා ලබා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු වේ.

එවැනි ආයතන විලින් සංපූර්ණ අක්මුදල් ලබා ගෙන පොදු තැන්පත් ගිණුම හරහා වියදම දැරීම නොකළ යුතු අතර එවැනි වියදම දැරිය යුතුනේ 2023/01/02 දිනැති අංක වතුලේබයේ 3.4 ජේදයේ දක්වා ඇති උපදෙස් අනුගමනය කිරීමෙනි.

2.2.3. පලාත් සහා නිලධාරින්ගේ අන්තිකාරම් ගිණුම.

රජයේ නිලධාරින්ගේ අන්තිකාරම් ගිණුම සඳහා පලාත් භාණ්ඩාගාරයෙන් අග්‍රීම ඉල්ලුම් කිරීමේදී එකතු කරන ලද ගාය වාරික ප්‍රමාණය පිළිබඳ සැලකිලිමක් විය යුතුය. එසේ එකතු කරන ලද ගාය වාරික ප්‍රමාණය ඉක්මවා ගාය ගෙවීමට අවශ්‍ය වන්නේ නම් පමණක් පලාත් භාණ්ඩාගාරයෙන් අග්‍රීම ඉල්ලුම් කළ යුතුය.

2.2.4. මූලධාන වියදම

(අ) මූලධාන වියදම සඳහා අග්‍රීම ඉල්ලීම කිරීමට පෙර මූලධාන වියදම යටතේ ක්‍රියාත්මක කිරීමට බලාපොරොත්තු වන වැඩසටහන් සහ ව්‍යාපෘති ඇතුළත් වන පලාත් යැලුපුම සහ මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අනුමත කර ඇති ක්‍රියාකාර සැලැස්ම (Action Plan) පලාත් භාණ්ඩාගාරය වෙත ලබා දී තිබිය යුතුය. එව අමතරව අනුමත ක්‍රියාකාර සැලැස්මේ සඳහන් වැඩ සටහන් හා ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළ වැඩ, යැපයුම් හා සේවා සඳහා වන ප්‍රස්ථිපාදන සැලැස්ම (Procurement Plan) සහ පුනරාවර්තන වියදම වලට අදාළව ප්‍රස්ථිපාදනය කර දැරිය යුතු වියදම සඳහා ප්‍රස්ථිපාදන සැලැස්ම ද පලාත් භාණ්ඩාගාරය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබිය යුතුය.

(ආ) පලාත් සහා සංවර්ධන ප්‍රධාන සහ පලාත් නිශ්චිත සංවර්ධන ප්‍රධාන යටතේ සළයා ඇති ප්‍රතිඵාදනවලින් ගෙවීම කිරීම සඳහා අවශ්‍ය අග්‍රීම, වැඩ නිම කිරීමේ ප්‍රගතිය සහ අතැති බිල්පත්වල ව්‍යුහාකම සැලකිලිලට ගෙන නිදහස් කරනු ලැබේ. තවද අතැති බිල් රසී ඇති කාලය මත අග්‍රීම නිදහස් කිරීමට ප්‍රමුඛතාවය නිමිත්වේ. එබැවින්, එක් එක් සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිවලට අදාළ පහත දක්වා ඇති වාරිතා

සුම මාසයකම 05 වන දිනට පෙර ඉදිරිපත් කිරීමටත්, එම වාර්තාවේ අතැති බිල් නීරුව නිවැරදිව සඳහන් කිරීමටත් කටයුතු කළ යුතු වේ.

PT/FM/ /01 - A පළාත් නිශ්චිත සංවර්ධන ප්‍රඛන (PSDG) මූල්‍ය ප්‍රගති වාර්තාව - 2024

PT/FM/ /01 - B උපමාන පාදක ප්‍රඛන (CBG) මූල්‍ය ප්‍රගති වාර්තාව - 2024

PT/FM/ /01 - C විදේශාධාර හා අනෙකුත් විශේෂ ව්‍යාපෘති වල මූල්‍ය ප්‍රගති වාර්තාව -2024

PT/FM/ /01 - D මූලධන ප්‍රඛන ව්‍යාපෘති වල ප්‍රගතිය පිළිබඳ සාර්ථක වාර්තාව - 2024

PT/AP/CB/sum: පුනරාවර්තන සහ මූලධන අනුම ලැබීම වාර්තාව. (මුදල් පොතට අනුව සාරාංශ)

PT/FM/ 02 - A අතැති බිල්පත් කාල විශ්ලේෂණය - පළාත් නිශ්චිත සංවර්ධන ප්‍රඛන (PSDG)
(එන්සිපි/සිජස්/පිටි/ඒපි/එන්ජම/01/2013 ව.ලේ හා 2013.10.10 දිනැති ලිපියෙන්
දින්වන ලද 162/2013 අයවැය වනුලේඛයට අනුව)

PT/FM/ 02 - B අතැති බිල්පත් කාල විශ්ලේෂණය - පළාත් සහා සංවර්ධන ප්‍රඛන (PCDG)
(මගේ අංක එන්සිපි/සිජස්/පිටි/ඒපි/එන්ජම/01/2013 ව.ලේ හා 2013.10.10 දිනැති
ලිපියෙන් දින්වන ලද 162/2013 අයවැය වනුලේඛයට අනුව)

PT/FM/ 02 - C අතැති බිල්පත් කාල විශ්ලේෂණය - විදේශාධාර / විශේෂ ව්‍යාපෘති

➤ යම මාසයක වියදමක් නැති වූවද එසේ වියදම තොමැති බව සඳහන් කරමින් හිස් වාර්තාවක්
ඉදිරිපත් කිරීම අත්‍යවශ්‍ය වේ.

2.3. මූලධන වියදම පිළිබඳ මූල්‍ය ප්‍රගති වාර්තා

2.3.1. පළාත් නිශ්චිත සංවර්ධන ප්‍රඛන මූල්‍ය ප්‍රගති වාර්තා (PSDG)

මුදල් ප්‍රකාශයේ වැය විෂය ඉදිරියේ අරමුදල් ප්‍රහව අංකය 24 ලෙස දක්වා ඇති පළාත් නිශ්චිත සංවර්ධන ප්‍රඛන සඳහා මහ හා ගාණ්ඩාගාරයෙන් අනුම ලැබෙන්නේ මූල්‍ය ප්‍රගතිය හා අතැති බිල් පිළිබඳ වාර්තාව පදනම් කරගෙනය. එබැවින් පළාත් නිශ්චිත සංවර්ධන ප්‍රධාන යටතේ අනුමත කරන ලද ව්‍යාපෘති වල මූල්‍ය ප්‍රගතිය හා අතැති බිල් පත් PT/FM/ /01 - A ආකෘතියෙන්ද, අතැති බිල්පත් වල කාල විශ්ලේෂණය PT/FM/ /02- A ආකෘතියෙන්ද, **සුම මෙයකම 05 වන දිනට පෙර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.** මෙම වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීමේදී මාසික ගිණුම සාරාංශයෙන් වාර්තා වී ඇති වියදම සුමඟ සැහැදිලික් කර, **එවනු ලබන වාර්තාවේ සඳහන් වියදම නිවැරදි බවට තහවුරුකර ගැනීම අත්‍යවශ්‍ය වේ.** මෙම සඳහා දෙපාර්තමේන්තු හා අමාත්‍යාංශ විසින් නිවැරදි වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීමට අභ්‍යන්තර වැඩිහිටිවෙළත් යොදා ගත යුතුය.

2.3.2. පළාත් සහා සංවර්ධන ප්‍රඛන (෋පමාන පාදක ප්‍රඛන) මූල්‍ය ප්‍රගති වාර්තාව (CBG)

පළාත් සහා සංවර්ධන ප්‍රඛන (අරමුදල් ප්‍රහව අංක 23) යටතේ වෙන් කර ඇති ප්‍රතිඵානයෙන් අනුමත කරන ලද ව්‍යාපෘතිවලට අදාළ මාසික ප්‍රගතිය PT/FM//01-B ආකෘතියෙන්ද, අතැති බිල්පත් වල කාල විශ්ලේෂණය PT/FM/02- B ආකෘතියෙන්ද, **සුම මෙයකම 05 වන දිනට පෙර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.**

2.3.3. විදේශාධාර හා අනෙකුත් විශේෂ ව්‍යාපෘති වල මූල්‍ය ප්‍රගතිය

විදේශීය ජාය / ආධාර සහ විශේෂ ව්‍යාපෘති යටතේ ප්‍රතිඵාන සලසා ඇති ව්‍යාපෘති වල මූල්‍ය ප්‍රගතිය PT/FM//01- C ආකෘතියෙන් **සුම මෙයකම 05 වන දිනට පෙර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.**

2.3.4 මූලධන ප්‍රගතිය පිළිබඳ සාරාංශ වාර්තාව

ඉහත 3.1, 3.2, සහ 3.3 සඳහන් කර ඇති වාර්තා වල මාසික වියදම් සාරාංශයක් PT/FM/01 – D ආකෘතියෙන් එම වාර්තා ද සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

2.4. වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම

2.4.1 මෙම වනුලේබයෙන් හඳුන්වා දී ඇති ප්‍රගති වාර්තාවල සඳහන් වන වියදම් පළාත් භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කරන මාසික ගිණුම් සාරාංශයේ එක් එක් අරමුදල් ප්‍රහවයට අයන් වැය විෂයන් යටතේ ගිණුම් ගත වී ඇති මුදලට සමාන විය යුතුය. එබැවින් එය සහාය කර ගැනීම සඳහා මාසික ගිණුම් සාරාංශය සමඟ සැයැදීම අත්‍යාච්‍යාව වනු ඇත.

2.4.2 රීට අමතරව 2024 මුදල් ප්‍රකාශයෙන් වෙන් වී ඇති ප්‍රතිපාදන සීමාව / රේඛිය අමාත්‍යාංශයෙන් වෙන් කර දී ඇති ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවා ව්‍යාපෘති අනුමත නොකළ යුතු අතර ඒ පිළිබඳව සැලකිලිමත්ව ප්‍රගති වාර්තා පළාත් භාණ්ඩාගාරයට එවිමට කටයුතු කළ යුතුය.

2.4.3. වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීමේදී එම වාර්තාවල ඇතුළත් දත්ත නිවැරදි විය යුතුය. ඒ සඳහා සැලසුම් සහ ගිණුම් අංශ අතර මතා සම්බන්ධිකරණයක් තිබිය යුතුය. එබැවින් මුද්‍ය ප්‍රගතිය පිළිබඳ වාර්තා සකස් කර ඉදිරිපත් කරන්නේ ගිණුම් අංශයෙන් නම් පරික්ෂා කිරීම සැලසුම් අංශයෙනුත්, සැලසුම් අංශයෙන් වාර්තා සකස් කර ඉදිරිපත් කරන්නේ නම් ගිණුම් අංශයෙන් පරික්ෂාවට ලක් කිරීමටත් සුදුසු පරිදි වැඩි පිළිවෙළක් යෙදීමට කටයුතු කළ යුතුය.

2.4.4. වාර්තා ඉදිරිපත් කළ යුතු කාල රාමුව

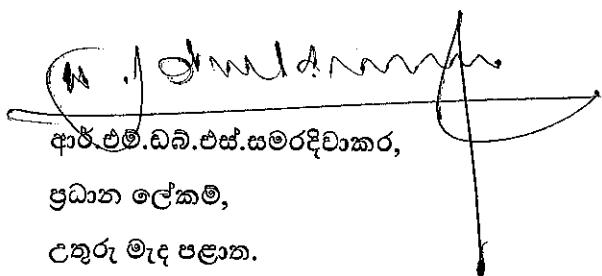
පළාත් භාණ්ඩාගාරයට වාර්තාවන් ඉදිරිපත් කළ යුතු කාල රාමුව පිළිබඳ සාරාංශයක් පහත සඳහන් කර ඇත.

වාර්තාවේ නම	ආකෘති අංකය	ඉදිරිපත් කළ යුතු දිනය
- වාර්ෂික අග්‍රීම සීමා වාර්තාව - 2024	PT/AP/RE/01	2024.02.05
- සංශෝධන අග්‍රීම ඉල්ලුම් පත්‍රය - 2024	PT/AP/RE/02	අවශ්‍යකාවය
- පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා අක්මුදල් ඉල්ලුම් කිරීම - (පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව / පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව)	PT/AP/RE/03- A	අනුව
- පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා අක්මුදල් ඉල්ලුම් කිරීම - 2024 (සියලුම අමාත්‍යාංශ භා දෙපාර්තමේන්තු සඳහා)	PT/AP/RE/03 - B	සැම මයකම 28 දිනට පෙර
- පුනරාවර්තන සහ මූලධන අග්‍රීම ලැබීම වාර්තාව	PT/AP/CB/sum/c	
- පළාත් නිශ්චිත සංවර්ධන ප්‍රඛන ප්‍රගති වාර්තාව PSDG - 2024	PT/FM/01 - A	
- උපමාන පාදක ප්‍රඛන ප්‍රගති වාර්තාව CBG - 2024	PT/FM/01 - B	
- විදේශ ආධාර / විශේෂ ව්‍යාපෘති ප්‍රගති වාර්තාව - 2024	PT/FM/01 - C	පෙර මාසයේ වාර්තාව ඊළු මාසයේ 05 වන දිනට පෙර
- මූලධන ප්‍රඛන ප්‍රගති වාර්තාව - 2024	PT/FM/01 - D	
- අතුති බිල්පත් කාල විශ්ලේෂණය- පළාත් නිශ්චිත සංවර්ධන ප්‍රඛන	PT/FM/02 - A	
- අතුති බිල්පත් කාල විශ්ලේෂණය - උපමාන පාදක ප්‍රඛන	PT/FM/02 - B	
- අතුති බිල්පත් කාල විශ්ලේෂණය- විදේශ ආධාර / විශේෂ ව්‍යාපෘති	PT/FM/02 - C	

03. 2023 වර්ෂයේ අවුරුදුව වූ ව්‍යාපෘති සඳහා 2024 වර්ෂයේ මුදල් ප්‍රකාශයෙහි ඇතුළත් ප්‍රතිඵාදනවලට අමතරව ප්‍රතිඵාදන සලසු ලබන අතර, ඒ සඳහා අවශ්‍ය අක්මිදල ද අඳාල මූල්‍ය ප්‍රහවය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ප්‍රගති වාර්තාව මගින් ප්‍රගතිය වාර්තා කර ඉල්ලුම් කළ යුතුය.
04. පළාත් භාණ්ඩාගාර ගිණුම් තොරතුරු සන්නිවේදන ක්‍රියාවලිය දැනටමත් විද්‍යුත් මාධ්‍යයෙන් සිදු කරන බැවින්, සියලුම ගිණුම් ඒකක විසින් මායික වියදම හා ප්‍රගතිය පිළිබඳ වාර්තා treasuryncp@gmail.com දරණ විද්‍යුත් තැපෑල මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අශ්‍රීම නිකුත් කිරීමට අඳාල දැනුවත් කිරීමද විද්‍යුත් තැපෑලෙන් දැනුවත් කරන බැවින් ඒ පිළිබඳව අවධානය යොමු කළ යුතුය.
05. මෙම වකුලේඛය www.treasurync.gov.lk වෙබ් අඩවියේ අන්තර් ගත කර ඇති අතර, එම වකුලේඛය පිළිබඳව යම් පැහැදිලි කර ගැනීමක් අවශ්‍ය නම් පහත නම් සඳහන් නිලධාරීන් අමතා අවශ්‍ය පැහැදිලි කර ගැනීම් ලබා ගත හැක.

නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම (මුදල)	025- 2237430
අධ්‍යක්ෂ (ගිණුම් හා ගෙවීම්)	025- 2221752
අධ්‍යක්ෂ (මුදල් හා ආදායම්)	025- 2237812

06. මෙම වකුලේඛයේ සඳහන් වාර්තා මගින් ලබා ගන්නා තොරතුරු මුදල් කොමිෂන් සභාව සහ මහා භාණ්ඩාගාරය වෙත ඉදිරිපත් කිරීමෙන් අනතුරුව මායිකව පළාත් සභාවට ලබා දෙන මුදල නිරණය වන බැවින් නිවැරදි තොරතුරු නියමිත කාල වකවානු තුළ ඉදිරිපත් කිරීමෙන් ඔබ දක්වන සහය ඉතා අගය කොට සළකම්.



අරුන්ත. ජයසිංහ
ප්‍රධාන ලේකම,
ලංතුරු මැද පළාත.

පිටපත් :-

01. සහකාර විගණකාධිපති, ජාතික විගණන කාර්යාලය. - දැ.ප
02. ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක, උ.මැ.ප. - දැ.ප.
03. අධ්‍යක්ෂ (ගිණුම් හා ගෙවීම්), උ.මැ.ප. - දැ.ප
04. අධ්‍යක්ෂ (මුදල් හා ආදායම්), උ.මැ.ප. - දැ.ප.
05. අධ්‍යක්ෂ (අය වැය), උ.මැ.ප. - දැ.ප.

වාර්ෂික අග්‍රීම සීමා, වාර්තාව - 2024

සිරස අංකය සහ අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව : -

අංකය	විස්තරය	වට්නාකම (රු.)
අ	පුනරාවර්තන වියදම	
1	1. ඇයෝන්මෙන්තුවේ වෙන් කළ ප්‍රතිපාදනය ($1.1 + 1.2$)	
1.1	පොද්ගලික පධිනාධි	
1.2	වෙනත් පුනරාවර්තන	
2	ඡකතු කළා-වෙනත් දෙපාර්තමේන්තුවලින් ලද ප්‍රතිපාදන ($2.1 - 2.2$)	
2.1	පොද්ගලික පධිනාධි	
2.2	වෙනත් පුනරාවර්තන	
3	මුළු පුනරාවර්තන ප්‍රතිපාදන ($1 + 2$)	
4	අනිකුතු-වෙනත් දෙපාර්තමේන්තුවලට මූද්‍යමික ලද ප්‍රතිපාදන ($4.1 + 4.2$)	
4.1	පොද්ගලික පධිනාධි	
4.2	වෙනත් පුනරාවර්තන	
5	දැක්න ප්‍රතිපාදන ($3 - 4$)	
6	අඩු කළා:-හරස් සටහන්වලින් අය කිරීම * (ර.නි.අ.හි වාරික ලැබීම හැර)	
7	පුනරාවර්තන වියදම සහාය අවශ්‍යතාවය ($5 - 6$)	
ඇ	රජයේ නිළධාරීන්ගේ අත්තිකාරම නි ගිණුම	
8	උපරිම හර සීමාව	
9	අවම බැර සීමාව	
10	ර.නි.අත්තිකාරම යෙදා අවශ්‍යතාවය ($8 - 9$)	
ඇ	වාණිජ්‍ය අත්තිකාරම ගිණුම	
11	උපරිම හර සීමාව	
12	අවම බැර සීමාව	
13	වාණිජ්‍ය අත්තිකාරම යෙදා මූල්‍ය අවශ්‍යතාවය ($11 - 12$)	
ඇ	අග්‍රීම පීමාව ($7 + 10 + 13$)	
14	අඩු කළා:- ඇයෝන්මෙන්තුගත ආදායම	
15	පළාත් භාණ්ඩාගාරයෙන් අවශ්‍ය අග්‍රීම	

- i. වර්ෂයේ අග්‍රීම සීමාව (ඇ)
- ii. මාසික අග්‍රීම සීමාව
- iii. භාණ්ඩාගාරයෙන් අවශ්‍ය වාර්ෂික අග්‍රීම (15)
- iv. භාණ්ඩාගාරයෙන් අවශ්‍ය මාසික අග්‍රීම (iii/ 12)

* මෙහිදී කුමන වර්ගයෙන්ද යන්න සඳහන් විය යුතුයි.

.....
අයතන ප්‍රධානීයා/ මූල්‍ය අංශ ප්‍රධානී

සංශෝධිත අග්‍රීම ඉල්ලුම් පත්‍රය - 2024

අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව : -

සංශෝධනය අවශ්‍ය මාසය : -

අංකය	විස්තරය	වට්නාකම (රු.)
අ	පුනර්වර්ථන වියදුම	
1	අනුමත අග්‍රීම සීමාව (අංක හා දිනැති ලිපිය අනුව)	
2	එකතු කළ (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4)	
2.1	වෙනත් දෙපාර්තමේන්තුවලින් ප්‍රතිපාදන ලැබීම (විස්තරයක් ඇමුණුම 1හි දැක්වේ)	
2.2	පරිපුරක ඇස්තමේන්තුවලින් ලැබීම (අංක හා දිනැති ලිපිය අනුව)	
2.3	ර. නි. අත්තිකාරම හර සීමාව වැඩිකිරීම (අංක හා දිනැති ලිපිය අනුව)	
2.4	වාණිජය අත්තිකාරම හර සීමාව වැඩි කිරීම (අංක හා දිනැති ලිපිය අනුව)	
3	අභ්‍ය කළා :- (3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.4)	
3.1	වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු සඳහා පුනර්වර්ථන ප්‍රතිපාදන වෙන්කිරීම (විස්තරය ඇමුණුම 2හි දැක්වේ.)	
3.2	ප්‍රතිපාදන කපා හැරීම (අංක හා දිනැති ලිපිය අනුව)	
3.3	රා. නි. අත්තිකාරම බැර සීමාව වැඩිකිරීම (අංක හා දිනැති ලිපිය අනුව)	
3.4	වාණිජය අත්තිකාරම බැර සීමාව වැඩිකිරීම (අංක හා දිනැති ලිපිය අනුව)	
4	සංශෝධිත අග්‍රීම සීමාව (1 + 2 + 3)	
5	අඩුකළා:- ඇස්තමේන්තුගත ආදායම	
6	පළාත් යාපන්කාරයෙන් අවශ්‍ය අග්‍රීම (5 - 4)	

- i වර්ෂයේ අග්‍රීම සීමාව (4)
- ii මාසික අග්‍රීම සීමාව (i/ 12)
- iii හාණ්ඩාගාරයෙන් අවශ්‍ය වාර්ෂික අග්‍රීම (6)
- iv හාණ්ඩාගාරයෙන් අවශ්‍ය මාසික අග්‍රීම (iii/ 12)

.....
ආයතන ප්‍රධානීය/ මූල්‍ය අංශ ප්‍රධානී

පුනරාවර්තන වියදම සඳහා අක්මුදල් ඉල්ලුම් කිරීම

දෙපාර්තමේන්තුව : - පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව/පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව

මුදල් ප්‍රකාශය අනුව වෙන් වූ පුනරාවර්තන ප්‍රතිපාදනය මාසික අග්‍රීම සීමාව	:රු.....
ප්‍රවිරෝධ මාසය දක්වා ලැබේ ඇති පුනරාවර්තන අක්මුදල් ප්‍රමාණය	:රු.....
ප්‍රවිරෝධ මාසයේ වැටුප් ගෙවූ දිනට පසු දක්වා පුනරාවර්තන වියදම -	:රු.....
මුදල් පොතේ පුනරාවර්තන අග්‍රීම සේෂය	:රු.....

2024 වර්ෂයේ මාසය සඳහා අක්මුදල් අවශ්‍යකාවය - සාමුහික ප්‍රභාන

විස්තරය	අරුවරුන්/පළාත් පාලන ආයතන නිලධාරීන්				රාජ්‍ය නිලධාරීන්			එකතුව		
	සේවක සංඛ්‍යාව	ගෙවූ මුදල (රු)			සේවක සංඛ්‍යාව	ගෙවූ මුදල (රු)		සේවක සංඛ්‍යාව	මුදල	
		වැය විෂයට හර කරන ලද වියදම	වැය විෂයට හර කරන ලද වියදම	වැය විෂයට හර කරන ලද වියදම		වැය විෂයට හර කරන ලද වියදම	වැය විෂයට හර කරන ලද වියදම		මුදලීයා කල වියදම	
අවසන් වරට වැටුප් ගෙවූ මාසයේ සත්‍ය කොරුතු, (ස්ථීර+අනියම) (A)									-	-
පුදුගිය වරකාව අනුව ඉල්ලුම්කරන ලද මුළු යාච්‍යාව (ස්ථීර+අනියම) (B)									-	-
A හා B අතර වෙනස									-	-
වෙනසට තේතුව - (B) ට එකතුකළා									-	-
01.අදාළ කාලය තුළ නව බද්‍ය ගැනීම									-	-
02. සේවක මාරුවේ පැමිණි සංඛ්‍යාව									-	-
03.වැටුප් වරකාව වශයෙන් ගෙවිය යුතු									-	-
04. වෙනත් - (B) ගෙන් අඩුකළා									-	-
01. විශ්‍යාම ශිය සංඛ්‍යාව									-	-
02. සේවක මාරු වී ශිය සංඛ්‍යාව									-	-
03. මිය ශිය/සේවක හැරහිය/වැමි තහනම වූ සංඛ්‍යාව									-	-
04. වෙනත්									-	-
ආයතනය තුළ මුළු පළාත් රාජ්‍ය නිලධාරීන් (ස්ථීර+අනියම) සඳහා අවශ්‍ය අක්මුදල්									-	-
අනියම සේවක වැටුප් ලැබූ නිලධාරීන්									-	-

අග්‍රීම අවශ්‍යකාවය		පුදුගිය මස ගෙවූ මුදල (රු) මාසය සඳහා අක්මුදල් අවශ්‍යකාවය
(i) ඉදිරි මාසයට වැටුප් ගෙවීම සඳහා අවශ්‍ය මුදල			
(ii) පුනරාවර්තන වියදම් ගෙවීම සඳහා			
(iii) පොදු තැන්පත් ගෙවීම සඳහා අග්‍රීම			
(iv) පළාත් රාජ්‍ය නිලධාරීන්මත් අන්තිකාරම			
(v) වෙනත් එිශේෂ අවශ්‍යකාව සඳහා			
මුළු අග්‍රීම අවශ්‍යකාවය			

පුනරාවර්තන වියදම සඳහා අක්මුදල් ඉල්ලුම කිරීම

දෙපාර්තමේන්තුව : - සියලුම අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු සඳහා

මුදල් ප්‍රකාශය අනුව වෙන් වූ පුනරාවර්තන ප්‍රතිපාදනය මාසික අග්‍රීම සීමාව	:රු.....
ප්‍රවර්තන මාසය දක්වා ලැබේ ඇති පුනරාවර්තන අක්මුදල් ප්‍රමාණය	:රු.....
ප්‍රවර්තන මාසයේ වැටුප් ගෙවූ දිනට පසු දින දක්වා පුනරාවර්තන වියදම -	:රු.....
මුදල් පොන් පුනරාවර්තන අග්‍රීම සේෂය	:රු.....

2024 වර්ෂයේ මාසය සඳහා අක්මුදල් අවශ්‍යතාවය - සාමූහික පදාන

විස්තරය	රාජ්‍ය නිලධාරීන්		
	සේවක සංඛ්‍යාව	ගෙවූ මුදල (රු)	මුදලීන් කළ වියදම
අවසන් වරට වැටුප් ගෙවූ මාසයේ සනාන ගොරනුරු. (ස්ථිර+අතියම) (A)			
පසුගිය වාර්තාව අනුව ඉල්ලුමෙකරන ලද මුළු සංඛ්‍යාව (ස්ථිර+අතියම) (B)			
A හා B අතර වෙනස			
වෙනසට සේෂුව - (B) ට එකතු කළා			
01. අභ්‍යන්තර කාලය තුළ නව බදවා ගැනීම			
02. ස්ථාන මාරු වී ඇති සංඛ්‍යාව			
03. වැටුප් වර්ධක විශයෙන් ගෙවිය යුතු			
04. වෙනත්			
- (B) ගෙන් අඩුකළා			
01. විශාල සිය සංඛ්‍යාව			
02. ස්ථාන මාරු වී සිය සංඛ්‍යාව			
03. මිය සිය/සේවක භැරුම්/වැඩ තහනම වූ සංඛ්‍යාව			
04. වෙනත්			
ආයතනය තුළ මුළු මුළු පලාත් රාජ්‍ය නිලධාරීන් (ස්ථිර+අතියම) සඳහා අවශ්‍ය අක්මුදල්			

අතියම සේවක වැටුප් ලැබූ නිලධාරීන්			
----------------------------------	--	--	--

අග්‍රීම අවශ්‍යතාවය	පසුගිය මය ගෙවූ මුදල (රු) මාසය සඳහා අක්මුදල් අවශ්‍යතාවය
(i) ඉදිරි මාසයට වැටුප් ගෙවීම සඳහා අවශ්‍ය මුදල		
(ii) පුනරාවර්තන වියදම ගෙවීම සඳහා	අතිකාල නවත්තා වෙනත් පුනරාවර්තන	
(iii) පොදු තැන්පත් ගෙවීම සඳහා අග්‍රීම		
(iv) පලාත් රාජ්‍ය නිලධාරීන් හෝ අස්ථිකාරම		
(v) වෙනත් විශේෂ අවශ්‍යතාව සඳහා		
මුළු අග්‍රීම අවශ්‍යතාවය		

.....
සහස්‍ය කළේ

.....
පරීක්ෂා කළේ

.....
සහතික කළේ

ଅକ୍ଷାତି ପତ୍ର - PT/ FM/ 01 - A

**ලනුව මැද පලාත් සභාව
පලාත් නියෝගීක සංචර්ධන ප්‍රදාන ප්‍රගති වාර්කාව PSDG - 2024
2024..... අවසන් වූ මාසයේ ප්‍රගති වාර්කාව**

ඡිරුණ අංකය	:-.....
ක්‍රියාත්මක ආයතනය	:-.....
සංරචකය	:-.....
ප්‍රතිපාදනය වෙන්කළ වැය විෂය සහ	:-.....
විස්තරය	:-.....
වෙන් වූ ප්‍රතිපාදනය	:-.....

සකස් කලේ
අන්සනා:-
නම:-
තනතුරු:-

ପରିକ୍ଷେଣ କଲେ
ଅନ୍ୟସହାୟାଙ୍କ
ନାମଃ-
ନିନ୍ଦନରାଜୁ

සහතික කලේ
අත්සනා:-
නම:-
තිනතර:-

ପ୍ରେରଣାକୁ କିମ୍ବା ଯଦୁକୁ ଅନ୍ତର୍ଭାବରେ ଉପରେ ଥିଲା

පැහැදිලි කිරීම්

01. පසුගිය මාසය දක්වා වියදම තිරුවේ (10) පෙර මාසය දක්වා වූ වියදම ඇතුළත් කළ යුතුවේ.
02. සමුච්චිත වියදම (12) තිරුව සම්පූර්ණ කිරීමේදී පසුගිය මස අවසානයේ වියදමට, වාර්තාව එවන මාසයේ වියදම එකතු කර මුළු වියදම දක්වන්න.
03. 03 වන තිරුව තුළ අදාළ ව්‍යාපෘතිය අවශ්‍ය හෝ නැව වැඩක් ලෙස පවතින්නේ ද යන්න නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතුය.
04. 12, 13 හා 15 වන තිරු වල සංඛ්‍යා පදනම් කර ගෙන රේලය මස කොපම් මුදලක් නිදහස් කරන්නේද යන්න තිරුණය කරන බැවින් එම තිරු පිරවීම ඉතා වැදගත්ය.
05. මෙම වාර්තාව 12 වැනි තිරුවේ සඳහන් සත්‍ය වියදමේ නිරවද්‍යතාවය තහවුරු කර ගැනීම සඳහා ගිණුම් අංශයේ ඇති මාසික ගිණුම් සාරාංශයෙන් වැය විෂය සඳහා වාර්තා කරන ලද වියදම සංඛ්‍යා සමඟ පරීක්ෂා මෙම මස වියදම සහ අතැති බිල්පත්වල වට්නාකම සඳහන් කිරීමේදී වැට බදු සහිතව සම්පූර්ණ වියදම දක්වන්න.
06. මෙම මාසයක වියදමක් තැනක හිස් වාර්තාවක් හෝ එවිම අනුවත්තා තේ.
07. මෙම වාර්තාව සැම මාසයකම 05 දිනට පෙර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
08. මෙම වාර්තාව සැම මාසයකම 05 දිනට පෙර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
09. අතැති බිල්පත්වල සඳහන් කරන විට ගිණුම් අංශයට ලැබේ ඇති බිල්පත් පමණක් නොව ඉංජිනේරු අංශ වෙත ලැබේ ඇති බිල්පත් ද සැලකිල්ලට ගෙන මෙම ආකෘතිය සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

ଫାକ୍ସଟି ପତ୍ର - PT/ FM/ 01 - B

ලංකා මධ්‍ය පළාත් සභාව

උපමාන පාදක ප්‍රධාන ප්‍රගති වාර්තාව CBG - 2024

2024..... අවසන් වූ මාසයේ පුගනි වාර්තාව

ଶ୍ରୀରଙ୍ଗ ଅଂକ୍ରେସିଆ -

ක්‍රියාත්මක ආයතනය :.....

സംരവക്കയ് :-.....

ප්‍රතිපාදනය වෙන්කළ වැය විෂය

සහ විස්තරය

වෙන් වූ ප්‍රතිඵාදනය :-.....

සකස් කලේ

අත්සන:-

୧୦

පරික්ෂා කළේ

අත්සන්හා

20

தனதர்:

සභාගික තොරතු

ඇත්තු පිටපත

୧୦

கணக்கு

ପ୍ରକାଶିତ କିରିମ

ପ୍ରାଚୀଦିଲି କିରିମ ଚଳଖା ପସ୍ତ ପିଇ ବିନ୍ଦେନ୍ତି

01. පසුගිය මාසය දක්වා වියදම තීරුවේ (10) පෙර මාසය දක්වා වූ වියදම් ඇතුළත් කළ යුතුවේ.
02. සමුච්චිත වියදම (12) තීරුව සම්පූර්ණ කිරීමේදී පසුගිය මස අවසානයේ වියදමට, වාර්තාව එවන මාසයේ වියදම එකතු කර මූල වියදම දක්වන්න.
03. 03 වන තීරුව තුළ අදාළ ව්‍යාපෘතිය අවශ්‍ය නොවේ හෝ වැඩික් ලෙස පවතින්නේ ද යන්න නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතුය.
04. 12, 13 හා 15 වන තීරු වැළ සංඛ්‍යා පදනම් කර ගෙන බේල මස කොපමණ මූදලක් නිධය් කරන්නේද යන්න තිරණය කරන බැවින් එම තීරු පිරවීම ඉකා වැදගත්ය.
05. මෙම වාර්තාවේ 12 වැනි තීරුවේ සඳහන් සතුය වියදමේ තිරවදාතාවය තහවුරු කර ගැනීම සඳහා ගිණුම අංශයේ ඇති මාසික ගිණුම සාරාංශයෙන් වැය විෂයය සඳහා වාර්තා කරන ලද වියදම් සංඛ්‍යා සමඟ පරික්ෂා කර ඉදිරිපත් කිරීමට අභ්‍යන්තර වැඩිපිළිවෙළක් යොදාගැනීම සුදුසුය.
- මෙම මස වියදම සහ අතැනි බිල්පත්වල විවෘත සඳහන් කිරීමේදී වැට බුදු සහිතව සම්පූර්ණ වියදම දක්වන්න.
07. යම මාසයක වියදමක් නැතත් හිස් වාර්තාවක් හෝ එවීම අතුවත් රේ.
08. මෙම වාර්තාව සැම මාසයකම 05 දිනට පෙර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
09. අතැනි බිල් විවෘත සඳහන් කරන විට ගිණුම අංශයට ලැබේ ඇති බිල්පත් පමණක් නොව ඉංජිනේරු අංශ වෙත ලැබේ ඇති බිල්පත් ද සැලකිල්ලට ගෙන මෙම ආකෘතිය සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

ଫାକ୍ସନ୍ ପତ୍ର - PT/ FM/ 01 - C

ලිඛිතු මැද පලාත් සභාව

විදේශ ආධාර / විශේෂ ව්‍යාපකී ප්‍රගති වාර්තාව - 2024
24..... අවසන් වූ මාසයේ ප්‍රගති වාර්තාව

සිරුත් අංකය	: -
ක්‍රියාත්මක ආයතනය	: -
සංරචකය	: -
ප්‍රතිපාදනය වෙන්කළ වැය විෂය සහ විස්තරය	: -
වෙන් වූ ප්‍රතිපාදනය	: -

සකස් කලේ

අත්සන:-

200

విభాగం:-

පරික්ෂා කලේ

සේවක මත

३०५

४७८.

සුද්ධික තැබූ

WORLDS IN
COMPARE

८

நடாகம்:-

පැහැදිලි කිරීම සඳහා පසු පිට බලන්න

ପ୍ରାଚୀଦିଲ କିରିତ

01. පසුගිය මාසය දක්වා වියදම තීරුවේ (10) පෙර මාසය දක්වා වූ වියදම ඇතුළන් කළ යුතුවේ.
02. සමුච්චිත වියදම (12) තීරුව සම්පූර්ණ කිරීමේදී පසුගිය මස අවසානයේ වියදමට, වාර්තාව එවන මාසයේ වියදම එකතු කර මූල වියදම දක්වන්න.
03. 03 වන තීරුව තුළ අදාළ ව්‍යාපෘතිය අවශ්‍ය හෝ නැව වැඩක් ලෙස පවතින්නේ ද යන්න නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතුය.
04. 12, 13 හා 15 වන තීරු වල සංඛ්‍යා පදනම් කර ගෙන රේලු මස කොපමණ මුදලක් නිදහස් කරන්නේද යන්න තීරණය කරන බැවින් එම තීරු පිරවීම ඉතා වැදගත්ය.
05. මෙම වාර්තාවේ 12 වැනි තීරුවේ සඳහන් සත්‍ය වියදමේ තීරවදානාවය තහවුරු කර ගැනීම සඳහා ගිණුම අංශයේ ඇති මාසික ගිණුම සාරාගයෙන් වැය විෂයය සඳහා වාර්තා කරන ලද වියදම සංඛ්‍යා සමඟ පරීක්ෂා කර ඉදිරිපත් කිරීමට අභ්‍යන්තර වැඩිහිටිවෙලක් යොදාගැනීම යුතුයුතුය.
06. මෙම මස වියදම සහ අනුත්‍ය බිල්පත්වල වට්තාකම සඳහන් කිරීමේදී වැට් බුදු සහිතව සම්පූර්ණ වියදම දක්වන්න.
07. යම මාසයක වියදමක් නැතත් තිස් වාර්තාවක් හෝ එවීම අනුවත්තා වේ.
08. මෙම වාර්තාව සැම මාසයකම 05 දිනට පෙර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
09. අනුත්‍ය බිල් වට්තාකම (13 තීරුව) සඳහන් කරන තිට ගිණුම අංශයට ලැබේ ඇති බිල්පත් පමණක් නොව ඉංජිනේරු අංශ වෙත ලැබේ ඇති බිල්පත් ද සැලකිල්ලට ගෙන මෙම ආකෘතිය සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

ලිංගරු මැදා පළාත් සභාව
2024..... මාසයේ මූලධන ප්‍රදාන ව්‍යාපෘති වල ප්‍රගතිය පිළිබඳ සාරාංශ වාර්තාව

යේර්ප අංකය:-.....

අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව/ත්‍රියාත්මක ආයතනය:-

සංරචකය	ප්‍රවර්තන වර්ෂය සඳහා වෙන් වූ ප්‍රතිපාදනය (රු.)	පසුගිය මාසය දක්වා වියදම (රු.)	මෙම මස වියදම (රු.)	ප්‍රවර්තන මාසයට සම්මුළුවින් වියදම (රු.)	අතැති බිල්පත්වල වටිනාකම (රු.)	ඉදිරි මාසය සඳහා අරමුදල් අවශ්‍යතාවය(රු)	මූල්‍ය ප්‍රගති %
පළාත් තීශ්වික සංවර්ධන ප්‍රදාන (PSDG)							
අධ්‍යාපන							
සෞඛ්‍ය							
පළාත් මාරුග							
.....							
උපමාන පාදක ප්‍රදාන (CBG)							
අධ්‍යාපන සේවා							
සෞඛ්‍ය සේවා							
සමාජ ආරක්ෂන සේවා							
ආර්ථික යටිතල පහසුකම්							
ඡීවනෝජ්‍ය සංවර්ධනය							
ආයතනික සංවර්ධනය							
දැනුම කේත්දුයේ පදනම ලෙස අධ්‍යාපන පදනම් ප්‍රතිකිරීමාණය කිරීම ESDP							
සෞඛ්‍ය අංශයේ සංවර්ධනය (ශ්‍රී ලංකා රජයේ ලෝක බැංකු ආධාර) HSDP							
යුත්‍රිසේල් වැඩසටහන UNICEF							
ලිංගරු පළාත් මාරුග සම්බන්ධ කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය RCP							
.....							
එකතුව							

සකස් කළේ

අත්සන:-

නම:-

තනතුර:-

පරික්ෂා කළේ

අත්සන:-

නම:-

තනතුර:-

සහතික කළේ

අත්සන:-

නම:-

තනතුර:-

පැහැදිලි කිරීම්

- 01.** පසුගිය මාසය දක්වා වියදම් තීරුවේ (09) පෙර මාසය දක්වා වූ සියලුම වියදම් ඇතුළත් කළ යුතුවේ.
- 02.** ප්‍රවර්තන මාසයට සමුව්වීත වියදම් (11) තීරුව සම්පූර්ණ කිරීමේදී පසුගිය මස අවසානයේ වියදමට, වාර්තාව එවන මාසයේ වියදම එකතු කර මූල වියදම දක්වන්න.
- 03.03** වන තීරුව තුළ අදාළ ව්‍යාපෘතිය අවශ්‍ය හෝ නව වැඩක් ලෙස පවතින්නේද යන්න නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතුය.
- 04.** 11, 12 හා 13 වන තීරු වල සංඛ්‍යා පදනම් කර ගෙන රේලඟ මස කොපමණ මුදලක් නිදහස් කරන්නේද යන්න තිරණය කරන බැවින් එම තීරු පිරවීම ඉතා වැදගත්ය.
- 05.** මෙම වාර්තාවේ 10 වැනි තීරුවේ සඳහන් පත්‍ර වියදමේ නිරවද්‍යතාවය තහවුරු කර ගැනීම සඳහා ගිණුම් අංශයේ ඇති පළාත් භාෂ්පිළාරයට එවන ලද මාසික ගිණුම් සාරාංශ පිටපතෙන් අදාළ වැය විශයය සඳහා වාර්තා කරන ලද වියදම් සංඛ්‍යා සමඟ පරීක්ෂා කිරීම අනුව වශය වේ.
- 06.** අතැනි බිල් වට්නාකම (12 තීරුව) සඳහන් කරන විට ගිණුම් අංශයට ලැබේ ඇති බිල්පත් පමණක් නොව ඉංජිනේරු අං හෝ වෙනත් අං වෙත ලැබේ ඇති බිල්පත් ද සැලකිල්ලට ගෙන තොරතුරු ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- 07.** මෙම වියදම සහ අතැනි බිල්පත්වල වට්නාකම සඳහන් කිරීමේදී වැට බඳු සහිතව සම්පූර්ණ වියදම දක්වන්න.
- 08.** යම් මාසයක වියදමක් නැතත් හිස් වාර්තාවක් හෝ එවීම අතුවශ්‍ය වේ.
- 09.** මෙම වාර්තාව සැම මාසයකම 05 දිනට පෙර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

අතුති බිල්පත් කාල විශ්ලේෂණය
පළාත් නිශ්චිත සංවර්ධන ප්‍රදාන PSDG - 2024

අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව -:

මාසය -:

බිල්පත් වටිනාකම (රු. ම.)	වැය විෂයය	බිල්පත් සංඛ්‍යාව	ගෙවීමට ඇති ප්‍රමාණය (රු. ම.)				
			මාස 1 අඩු	මාස 1 - 2	මාස 2 - 3	මාස 4 වැඩි	එකතුව
50 අඩු	ලප එකතුව						-
5 - 10							-
	ලප එකතුව						-
200 වැඩි							-
	ලප එකතුව						-
	එකතුව						-

සකස් කළේ

අනුමත කළේ

මෙම වාර්තාවේ එකතුව තීරුවේ සඳහන් වටිනාකම PT/ FM/ 01 A වාර්තාවේ අතුති බිල්පත් තීරුවේ සඳහන් වටිනාකම සමඟ ගැලපීම අනිවායිය වේ.

පැහැදිලි කිරීම

01. පසුගිය මාසය දක්වා වියදම තිරුවේ (09) පෙර මාසය දක්වා වූ සියලුම වියදම ඇතුළත් කළ යුතුවේ.
02. ප්‍රවර්තන මාසයට සමුව්වන වියදම (11) තිරුව සම්පූර්ණ කිරීමේදී පසුගිය මස අවසානයේ වියදමට, වාර්තාව එවන මාසයේ වියදම එකතු කර මූල වියදම දක්වන්න.
- 03.03 වන තිරුව තුළ අදාළ ව්‍යාපෘතිය අවච්චේද හෝ නව වැඩක් ලෙස පවතින්නේද යන්න නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතුය.
04. 11, 12 හා 13 වන තිරු වල සංඛ්‍යා පදනම් කර ගෙන රේලු මස කොපම් මුදලක් නිදහස් කරන්නේද යන්න තිරණය කරන බැවින් එම තිරු පිරවීම ඉතා වැදගත්ය.
05. මෙම වාර්තාවේ 10 වැනි තිරුවේ සඳහන් සත්‍ය වියදමේ නිරවද්‍යතාවය තහවුරු කර ගැනීම සඳහා ගිණුම් අංශයේ ඇති පළාත් හා සේවකාරයට එවන ලද මාසික ගිණුම් සාරාංශ පිටපතෙන් අදාළ වැය විෂයය සඳහා වාර්තා කරන ලද වියදම සංඛ්‍යා සමඟ පරීක්ෂා කිරීම අත්‍යාවශ්‍ය වේ.
06. ඇතැනි බිල් වරිනාකම (12 තිරුව) සඳහන් කරන විට ගිණුම් අංශයට ලැබේ ඇති බිල්පත් පමණක් නොව ඉංජිනේරු අංශ හෝ වෙනත් අංශ වෙත ලැබේ ඇති බිල්පත් ද සැලකිල්ලට ගෙන තොරතුරු ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
07. මෙම මස වියදම සහ අතැනි බිල්පත්වල වරිනාකම සඳහන් කිරීමේදී වැවි බදු සහිතව සම්පූර්ණ වියදම දක්වන්න.
08. යම් මාසයක වියදමක් තැනත් හිස් වාර්තාවක් හෝ එවීම අත්‍යවශ්‍ය වේ.
09. මෙම වාර්තාව සැම මාසයකම 05 දිනට පෙර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

අනුත් බිල්පත් කාල විශ්ලේෂණය
උපමාන පාදක ප්‍රදාන CBG - 2024

අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව -:

මාසය -:

බිල්පත් වටිනාකම (රු. මු.)	වැය විෂය	බිල්පත් සංඛ්‍යාව	ගෙවීමට ඇති ප්‍රමාණය (රු. මු.)				
			මාස 1 අඩු	මාස 1 - 2	මාස 2 - 3	මාස 4 වැඩි	එකතුව
50 අඩු							-
	උප එකතුව						-
5 -10							-
	උප එකතුව						-
200 වැඩි							-
	උප එකතුව						-
	එකතුව						-

අනුමත කළේ

මෙම වාර්තාවේ එකතුව තීරුවේ සඳහන් වටිනාකම PT/ FM/ 01 B වාර්තාවේ අනුත් බිල්පත් තීරුවේ සඳහන් වටිනාකම සමඟ ගැලපීම අනිවාසිය වේ.

සකස් කළේ

අතැති බිල්පත් කාල විශ්ලේෂණය
විදේශාධාර/ විශේෂ ව්‍යාපෘති - 2024

අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව :-

මාසය :-

බිල්පත් වරිනාකම (රු. මු.)	වැය විෂයය	බිල්පත් සංඛ්‍යාව	ගෙවීමට ඇති ප්‍රමාණය (රු. මු.)				
			මාස 1 ට අඩු	මාස 1 - 2	මාස 2 - 3	මාස 4 ට වැඩි	එකතුව
50 අඩු							-
	ලප එකතුව						-
5 - 10							-
	ලප එකතුව						-
200 වැඩි							-
	ලප එකතුව						-
	එකතුව						-

යකස් කළේ

අනුමත කළේ

මෙම වාර්තාවේ එකතුව සීරුවේ සඳහන් වරිනාකම PT/ FM/ 01 C වාර්තාවේ අතැති බිල්පත් සීරුවේ සඳහන් වරිනාකම සමඟ ගැලපීම අනිවායිය වේ.

උතුරු මැයි පලාත් සභාව

පුනරාවර්තන සහ මූලධින අග්‍රීම ලැබීම වාර්තාව (මුදල් පොතට අනුව)
2024 ----- අවසන් වූ මාසයේ ප්‍රගති වාර්තාව

	මුළු ප්‍රහවය							
	22 පුනරාවර්තන වියදම (රු.)	23 පලාත් සභා ස.වර්ධන (රු)	24 පලාත් නිශ්චිත ස.වර්ධන (රු)	30 විශේෂ ව්‍යාපෘති (රු)	විදේශ ව්‍යාපෘති (රු)	එකතු කරන ලද අදායම (රු.)	පොදු කුන්ඩ් මුදලින් ලැබීම /ගෙවීම (රු.)	මුළු ලැබීමට එකතුව (රු.)
මාසය ආරම්භක ගේත්‍ය								
පලාත් හා සේවාගාරයෙන් ලැබීම 2024 මාසය තුළ								
2024 තුළ මුදලින් දරන ලද වියදම								
2024 30/31 දිනට ගේත්‍ය								

සකස් කළේ
අත්සන:-
නම:-
තනතුරු:-

පරික්ෂා කළේ
අත්සන:-
නම:-
තනතුරු:-

සහතික කළේ
අත්සන:-
නම:-
තනතුරු:-