

NCP/CS/PT/AP/FM/01

පළාත් හා මේයාගාරය,
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය,
උතුරු මැය පළාත,
2019.12. 31

ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන වල සහාපතිවරුන් සහ
ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත.

පළාත් සහාවේ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන වල වාර්ෂික ගිණුම ඉදිරිපත් කිරීම - 2019.

පළාත් සහාවේ ප්‍රජාත්නි මගින් පිහිටුවා ඇති ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන වෙනුවෙන් එක් එක් මුදල් වර්ෂය අවසානයේදී අදාළ ප්‍රජාත්නි වල සඳහන් විධිවිධාන අනුව අවසාන ගිණුම සකස් කර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම සියලුම ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන වල සහාපතිවරුන්ගේ වගකීමක් වේ.

02. ඒ අනුව 2019 වර්ෂය සඳහා සකස් කරනු ලබන අවසාන ගිණුම අදාළ ප්‍රජාත්නි මගින් නියම කර ඇති දිනට හෝ 2020.02.28 යන දින දෙකෙන් ප්‍රථමයෙන් එලෙනෙ දිනට පෙර සකස් කර අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා ගැනීමෙන් පසු විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

03. අවසාන ගිණුම සකස් කිරීමේදී හා ඉදිරිපත් කිරීමේදී පහත උපදෙස් අනුගමනය කළ යුතුය.

3.1 වාර්ෂික ගිණුම, ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුමකරණ (ශ්‍රී.රා.අ.ගි.පු) ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව උපදීත පදනම
මත සකස් කළ යුතුය.

3.2. ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුමකරණ ප්‍රමිත අංක 1 ට අනුව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පහත සඳහන් සංරච්‍යන්
ගෙන් සමන්විත විය යුතුය.

(අ). මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය.

(ආ). මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය.

(ඇ). ගුද්ධ වන්තම් / ස්කන්දයේ වෙනස්වීම

(ඈ). මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය.

(ඉ.). ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන විසින් අනුමත කළ අය වැය ලේඛනයක් තිබුන් කර ඇත්තම් මූල්‍ය
ප්‍රකාශන තුළ අය වැය ගත සංඛ්‍යා සහ සත්‍ය සංඛ්‍යා අතර සංසන්දනයක් ලෙස සහ පෙර
වර්ෂයේ දත්ත සමඟ සංසන්දනාත්මකවත්

(ඊ). වැදගත් ගිණුමකරණ ප්‍රතිපත්ති වල හෙලිදරව් කිරීම සහ අනෙකුත් විස්තරාත්මක සටහන්

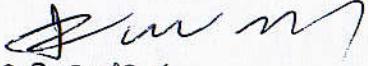
3.3. ගිණුම පිළියෙළ කිරීමේදී පි.හළ, ඉංග්‍රීසි සහ දෙමළ යන හාජානුයෙන් වෙන වෙනම පිළියෙළ කර
ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

3.4. ගිණුම් ඉදිරිපත් කිරීමෙහි අද්යා වලින් කොර විය යුතු අතර මේට පෙර වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළව එංජිනීරින්ගෙන් විමුදුම් වලට හා විගණකාධිපති වාර්තා වලට අවධානය යොමු කොට එමගින් නිරීක්ෂිත අඩුපාඩු වළක්වා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය.

3.5. ඉහත උපදෙස් පරිදි සකස් කර සහතික කරන ලද ගිණුම් පිටපත් 05 න් 01ක් පිටපතක් පළාත් හා න්‍යාධාරයට හා පිටපත් 04ක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, ගිණුම් සහතික කිරීමෙන් පසු විගණකාධිපතිවරයා විසින් පහත යළුහන් පරිදි එම ගිණුම් බෙදාහරිනු ලැබේ.

- | | | |
|----------------|---|-----------------------------------|
| 1. මුල් පිටපත | - | පළාත් හා න්‍යාධාරයට |
| 2. දෙවන පිටපත | - | අදාළ අමාත්‍යාංශයට |
| 3. තෙවන පිටපත | - | ගිණුම් ඉදිරිපත් කළ ආයතනයට |
| 4. හතරවන පිටපත | - | විගණකාධිපති විසින් රඳවා ගනු ලැබේ. |

04. ඒ අනුව ඉහත උපදෙස් පරිදි සකස් කරන ලද ගිණුම් නියමිත දිනට පෙර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කරන ලෙස දන්වන අතර සියලුම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් සහ ගණන් දීමේ නිලධාරීන් විසින් මෙම කාර්ය නිපිපරිදි ඉවුකරනු ඇතැයි අපේක්ෂා කරමි.


එච්. එම්. ඩී. බණ්ඩාර,

ප්‍රධාන ලේකම්,
ලංකා මැද පළාත්.

පිටපත්:-	01.සියලුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරු	-	දැ.පි
	02.විගණකාධිපති	-	දැ.පි.
	03.අධ්‍යක්ෂ, අභ්‍යන්තර විගණන හා විමර්ශන	-	දැ.පි.