

පළාත් හාණ්ඩාගාර වකුලේබ : 17/2019

මගේ අංකය: එන්සිපි/සිජස්/පිටි/වී/01/01
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය,
උතුරු මද පළාත,
අනුරාධපුරය.
2019 දෙසැම්බර මස. 17. දින.

සියලුම ලේකම්වරුන්,
නියෝග්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් සහ
ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත.

රාජ්‍ය වියදම් කළමනාකරණය සහ මූල්‍ය විනාය පවත්වාගෙනයාම.

මුදල් අමාත්‍යාංශය විසින් උක්ත මැයෙන් 2019.12.04 වන දින නිකුත් කරන ලද අයවැය වකුලේබ අංක 07/2019 වකුලේබය කෙරෙහි ඔබගේ පොද්ගලික අවධානය ගෙවුම් කරවනු කැමැත්තෙමු.

2. මහජනතාවට සහන සැලැසීම හා ආර්ථික පුනර්ජිවනයක් ඇති කිරීම අරමුණු කරගෙන බේඛ ප්‍රතිපත්තිය සම්බන්ධයෙන් මැතකදී සිදු කරන ලද සංශෝධන මේ වනවිටත් ත්‍රියාත්මක කර ඇත. බේඛ ව්‍යුහයේ ඇතිවූ වෙනස්වීම සලකා බලා වාහන, ගමන් බිමන්, ගොඩනැගිලි පහසුකම් ආදිය වෙනුවෙන් කෙරෙන වියදම් ඇතුළව සියලුම අත්‍යවශ්‍ය නොවන වියදම් සහ ප්‍රමුඛතාවයෙන් අඩු වියදම් කෙරෙන මුදල් ඇතුළු සියලුම අත්‍යවශ්‍ය ජනාධිපතිතමා විසින් රාජ්‍ය ආයතන වෙතින් ඉල්ලා ඇති කඩාභුරීමට කටයුතු කරන ලෙස අතිගරු ජනාධිපතිතමා විසින් රාජ්‍ය ආයතන වෙතින් ඉල්ලා ඇති නොවුම් ඇතර ගරු අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් එම ඉල්ලීම අනුව කටයුතු කිරීම අනුමත කර ඇත.

3. ඒ අනුව උක්ත වකුලේබය මගින් මේ ඉහතදී නිකුත් කර ඇති ජාතික අයවැය වකුලේබ අංක 04/2019 හා 2019.06.17 දිනැති සහ අංක 05/2019 හා 2019.09.24 දිනැති වකුලේබයන් මගින් ලබා දී ඇති උපදෙස් එම ආකාරයෙන්ම ත්‍රියාත්මක කිරීම කෙරෙහි විශේෂ අවධානයක් යොමුකර ඇති දී ඇති උපදෙස් එම ආකාරයෙන්ම ත්‍රියාත්මක කිරීම කෙරෙහි විශේෂ අවධානයක් යොමුකර ඇති අතර එම වකුලේබ උපදෙස් ප්‍රකාරව නිකුත් කර ඇති පළාත් හාණ්ඩාගාර වකුලේබ අංක 11/2019 හා අතර එම වකුලේබ උපදෙස් ප්‍රකාරව නිකුත් කර ඇති පළාත් හාණ්ඩාගාර වකුලේබ අංක 12/2019 හා 2019.10.02 දිනැති වකුලේබයන් මගින් 2019.07.04 දිනැති වකුලේබය සහ අංක 12/2019 හා 2019.10.02 දිනැති වකුලේබයන් මගින් මෙන් දී ඇති උපදෙස් ඒ ආකාරයෙන්ම අනුගමනය කර රාජ්‍ය වියදම් හැකිතාක් දුරට මෙහිසින් ලබා දී ඇති උපදෙස් ඒ ආකාරයෙන්ම අනුගමනය කර රාජ්‍ය වියදම් හැකිතාක් දුරට කළමනාකරණය කිරීමට කටයුතු කරන මෙන් දී වාසිවා සිටිමි.

4. වියදම් කළමනාකරණය කර ගැනීම සඳහා ප්‍රමුඛ නොවන ව්‍යාපෘතින් හා අත්‍යවශ්‍ය නොවන ගැහ හාණේබ්, කාර්යාලිය උපකරණ ආදි අධිකමයන් මිලදී ගැනීම සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍යතාවය පිළිබඳ තැවත සමාලෝචනය කර එම කාර්යයන් කළදුම්ම පිළිබඳව අවධානය යොමු කළපුතුව ඇත. එසේම වර්ෂය අවසානයේදී වැය ශිර්සවල ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවීම් වළක්වා ගැනීමේ අරමුණින් සිදු කරනු ලබන සියලුම ආකාරයේ මිලදී ගැනීම කටයුතු වහාම නතර කළ යුතුව ඇත.

5. විශේෂයෙන්ම විදුලි හා ජල පරිභේදනය, දුරකථන සේවා, ලිපිදුවා හා කාර්යාලිය උපකරණ මිලදී ගැනීම්, දේශීය හා විදේශීය ගමන් වියදම් දැඩි පාලනයකින් යුතුව සිදුකළ යුතුය. මෙම වියදම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය පළාත් හාණේඩාගාරය විසින් අධික්ෂණයට ලක්කොරෙනු ඇති අතර වියදම් පාලනය පිළිබඳව ඔබ ආයතනයේ මාසිකව පැවැත්වෙන විගණන සහ කළමනාකරණ රස්වීමේදී සමාලෝචනයට ලක් කළ යුතුය. එසේම නව වාහන මිලදී ගැනීම්, කාර්යාල උපකරණ මිලදී ගැනීම් සහ ගොඩැනුගිලි කුලියට ගැනීම සිදු නොකළයුතු අතර කසල කළමනාකරණයට අදාළ වාහන හා උපකරණ මිලදී ගැනීම පිළිබඳව වන ඉල්ලීම් පමණක් සලකා බැලීමට පළාත් හාණේඩාගාරය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව ඇත. එසේම වියදම් ඒකක වලට ලබා දී ඇති සම්පත් නිකරුණේ තැබීමෙන් වන පිරිවැය වැළැක්වීම සඳහා ඇමුම පියවරක්ම ගත යුතුව ඇත. එසේම පළාත් සහා අරමුදල හෝ වෙනත් කිසිදු ව්‍යස්ථාපිත අරමුදලක මුදල් උපයෝගී කරගෙන 2020 වර්ෂය සඳහා දිනපොත් හා කැලුන්බර මූල්‍යය කිරීම සිදු නොකළ යුතුය.

6. ඒ අනුව මෙම වතුලේබයේ සඳහන් උපදෙස් තරයේ පිළිපැදීම සඳහා ඔබගේ සියලුම නිළධාරීන් දැනුවත් කරන මෙන් වැඩිදුරටත් දන්වා සිටින අතර ඉහත කරුණු සාර්ථක කර ගැනීම තුළින් කාර්යක්ෂම වියදම් පාලනයක් සහ මූල්‍ය විනයක් පවත්වා ගැනීම සඳහා ඔබගේ සහයෝගය අපේක්ෂා කරමි.

ප.ව. ප.ම. පී. සෑනේඩාර,

ප්‍රධාන ලේකම්,

උතුරුමැද පළාත්.

පිටපත්:

- | | |
|---|-------------|
| 01. ගරු ආණ්ඩුකාරණමා | -කා.දැ.පි. |
| 02. විගණකාධිපති | - කා.දැ.පි. |
| 03. අධ්‍යක්ෂ (හිඹුම් හා ගෙවීම්), පළාත් හාණේඩාගාරය, උ.මැ.ප. | -අ.ක.ස. |
| 04. අධ්‍යක්ෂ (මුදල් හා ආදායම්), පළාත් හාණේඩාගාරය, උ.මැ.ප. | -අ.ක.ස. |
| 05. අධ්‍යක්ෂ (අයවැය), පළාත් හාණේඩාගාරය, උ.මැ.ප. | -අ.ක.ස. |
| 06. අධ්‍යක්ෂ (අභ්‍යන්තර විගණන හා විමර්ශන දෙපාර්තමේන්තුව), උ.මැ.ප. | -අ.ක.ස. |