

පළාත් භාණ්ඩාගාර වතුලේඛ 2019 /14

මාගේ අංකය - NCP/CS/PT/FR/4/15

පළාත් භාණ්ඩාගාරය,

ලනුව මැද පළාත,

2019.11. 19

සියලුම ලේකම්වරුන්,
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්,
පළාත් සභාවේ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන ප්‍රධානීන්,
ව්‍යපාති අධ්‍යක්ෂකවරුන්,



2019 වර්ෂයේ භාණ්ඩ සහ වත්කම සමීක්ෂණය

ලනුව මැද පළාත් සභාවේ සියලුම අමාත්‍යාංශ දෙපාර්තමේන්තු සහ රීට අනුබද්ධ ආයතන සැම මුදල් වර්ෂයක අවසාන දිනට ඇති සියලුම භාණ්ඩ සහ වත්කම වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයකට ලක්කිරීම කළපුතු බවත්, සැම ගණන්දීමේ නිලධාරියෙකු විසින්ම ආදාල භාණ්ඩ හරි වැරදි බැඳීම සඳහා සමීක්ෂණ මණ්ඩලයක් සැම වර්ෂයකම දෙසැම්බර් 15 දිනට පත්කල යුතු බවත්, පළාත් මූල්‍ය රින් සංග්‍රහයේ රින් 476 වගන්තියේ දක්වා ඇත.

02. ඒ අනුව, 2019 මුදල් වර්ෂයේ බල අමාත්‍යාංශයේ /දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යාලයේ 2019.12.31 දිනට සතුව ඇති භාණ්ඩ වත්කම පිළිබඳව සමීක්ෂණයක් කළපුතු බැවින්, ඒ සඳහා නිලධාරින් තිදෙනාකුගෙන් යුත් සමීක්ෂණ මණ්ඩලයක් 2019.12.15 දිනට පෙර පත්කර එම සමීක්ෂණ මණ්ඩලයට ආදාල උපදෙස් ලබාදී කාර්යයන් පැවරීම කළ යුතුවේ.

03. සැම සමීක්ෂණ මණ්ඩලයක්ම නිලධාරින් තිදෙනාකුගෙන් සමන්විත විය යුතු අතර, එම තිදෙනා අතුරෙන් ජේජිතම නිලධාරියා එම මණ්ඩලයේ සභාපති විය යුතුය. කාර්මික භාණ්ඩ හෝ විශේෂීත තාක්ෂණික ස්වරුපයේ භාණ්ඩ පිළිබඳව දැනුම ඇති නිලධාරියෙකු සමීක්ෂණ මණ්ඩලයට ඇතුළත් කර ගැනීමටත්, ගබඩාගාර නිලධාරින් භාණ්ඩ සමීක්ෂණ මණ්ඩලයට පත් නොකර භාණ්ඩ සමීක්ෂණ කටයුතු සඳහා ඔවුන්ගේ සභාය ලබා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුවේ.

04. භාණ්ඩ සමීක්ෂණය සඳහා බඩු ලේඛන පොත්, සමීක්ෂණ මණ්ඩලයට ඉදිරිපත් කිරීමට පෙර මූල්‍ය රින් 474 ප්‍රකාරව බඩු ලේඛන පොත් තුළනය කළ යුතුය. එම බඩු වට්ටෝරු පොත්ද, මූල්‍ය රින් 561 හි සඳහන් වත්කම ලේඛන ද සමීක්ෂණ මණ්ඩලයට ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර එසේ ඉදිරිපත් කරන පොත් පත් / ලේඛනවල සඳහන් භාණ්ඩ සහ රීට ආදාල වත්කම හොතිකව පරික්ෂා කර බලා භ.ග.ප 66 දරන ආකෘතියද සමීක්ෂණයේදී අනාවරණය වන පාවිචිචියට ගත නොහැකි භාණ්ඩ පිළිබඳව පොදු 47 දරන ආකෘතියේදී පිටපත් 04 කින් යුතුව සම්පූර්ණ කර 2020 පෙබරවාරි 15 දිනට පෙර විගණකාධිපතිට සහ මට ද පිට පතක් සහිතව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි වෙන ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කළ යුතුවේ.

05. පළාත් සභාවේ ඇති ස්ථාවර වන්කම රීට ආදාල සංසේත අංක 2014/14 හා 2014.12.15 දිනැති වකුලේබයෙන් හදුන්වා දීමක් කර ඇති අතර , එම ලේඛනයේ ඇති වන්කම සංසේත අංක වර්ගීකරණයන් හැකිතාක් දුරට භාවිතා කිරීමට කටයුතු කළ යුතුවේ.

06. සැම සමික්ෂණ මණ්ඩලයක් අවසානයේදීම ගණනාදීමේ නිලධාරීන් වෙත ලබාදෙන වාර්තාව පදනම් කරගෙන සහ මූල්‍ය රිති 490 ප්‍රකාරව වැඩිමන් හාණ්ඩ සහ පාවිච්චි කළ තොගැකි භාණ්ඩ සම්බන්ධව 2020.06.30 දිනට පෙර ක්‍රියා කර මටද පිටපතක් සහිතව විගණකාධිපති වෙත වාර්තා කිරීමට කටයුතු කළ යුතුවේ.

07. 2018.12.31 දිනට තියෙන සමික්ෂණ කටයුතු මේ දක්වා සිදු කර තොමැති නම් එයද කඩිනමින් අවසන් කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු කරන මෙන් වැඩිදුරටත් දැන්වමි.

08. මෙම වකුලේබය WWW.treasury.nc.gov.lk දරණ වෙත අඩවියේ අන්තර් ගත කර ඇත.

එම්.එම්.පි. බණ්ඩාර,
ප්‍රධාන ලේකම්,
ලකුරු මැද පළාත,

පිටපත් -

- | | |
|-------------------------------|---------------------------|
| 1 . විගණකාධිපති | - දැ.පි |
| 2. අධ්‍යක්ෂ, මුදල් හා ආදායම | - සම්බන්ධිකරණය කිරීම සඳහා |
| 3 . අධ්‍යක්ෂ, ගිණුම් හා ගෙවීම | - දැ.පි |
| 4 . ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක | - දැ.පි |