

පළාත් හා සේවාගාර වතුලේඛ අංක: 2019/13

මගේ අංකය - එන්සිඩී/සිජ්/පිටි/එල්ආර/05//07

පළාත් හා සේවාගාරය,

ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය,

ලංකා මැද පළාත.

දිනය - 2019.10. 30

ලංකා මැද පළාත් සභාවේ සියලුම ලේකම්වරුන්,

නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්,

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්,

ව්‍යවස්ථාපිත අධිකාරී ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත.

රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම මිලුම යටතේ අයවිය යුතු ගුණ ගෙෂයන්

රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම මිලුම මහින් ලබා දුන් ගුණ මූදල් ආපසු අයකර ගැනීමේ ගැටළ සේතුවෙන් පළාත් මූල්‍ය රීති සංග්‍රහයේ 62 රිතිය යටතේ එම මූදල් අත්හැරීම සඳහා මා වෙත නිරන්තරයෙන් ඉල්ලීම ඉදිරිපත් වන අතර, රජයේ ආයතනවල අත්තිකාරම මිලුම නිහ ගේඟ දීර්ඝ කාලයක් කිස්සේ පැවතීම අභ්‍යන්තර විගණන හා රජයේ විගණන අංශ විසින් විමසීම කරන පොදු කාරණාවක් බවට පත් වී ඇත.

02. පළාත් මූල්‍ය රීති 366.2 අනුව රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම මිලුම මහින් ලබා දුන් ගුණ මූදල් වලින් පාඩු සිදුවීමක් අපේක්ෂා කරනු නොලබන බැවින් එකී ගුණ මූදල් ගෙවීම සඳහා අධිකාරී බලය දීමෙදී, නියම කර ඇති කොන්දේසි ප්‍රකාරව ආපසු අයකර ගත යුතුය. රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට අවම පොලී ප්‍රතිශතයක් යටතේ ලබා දෙන ගුණ මූදල්, එකී ගුණ ලබා ගත් නිලධාරීන් ස්ථාන මාරු වීම, ගුණ මූදල් ගෙවා අවසන් වීමට පෙර විශාම යුම, මිය යුම, සේවය අනුගැර යුම, සේවය අත්හිටුවීම යනාදී සේතුන් මත නිරන්තරයෙන් කපා හැරීමට කරන ඉල්ලීම බොහෝමයක් එකී ඉල්ලීම කරන ආයතනවල පවත්නා මූල්‍ය පාලන ක්‍රමවේදයේ යුර්වලතාවයන් නිසා මතු වී ඇති බව පෙන්වා දෙමි.

03. එබැවින් රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම මිලුම යටතේ ලබා දී ඇති ගුණ මූදල් අයකර ගැනීම සඳහා ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV පරිවිශ්ච්‍ය, රාජ්‍ය පරිපාලන වතුලේඛයන් හා පළාත් හා සේවාගාර වතුලේඛයන් අනුව පහත සඳහන් පරිදි කටයුතු කරන ලෙස අදාළ නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමට වග බලා ගත යුතුය.

(අ). ස්ථාන මාරු වීම යන / එන නිලධාරීන්ට අදාළ ගෙය ගේ

පලාත් සහාවෙන් පිට මධ්‍යම රජයේ අමාත්‍යශ, දෙපාර්තමේන්තු හා වෙනත් පලාත් සහාවලට අදාළව ස්ථාන මාරු වී යන / එන නිලධාරීන්ට අදාළ නිරවුල් නොවූ ගෙය ගේ සම්බන්ධයෙන් ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV වැනි පරිචේදයේ 1:6 , 1:7 හා 6:3 වගන්ති අනුව කටයුතු කළ යුතු වන අතර, පලාත් සහාව තුළ ස්ථාන මාරුවී යන / එන නිලධාරීන්ට අදාළ ගෙය ගේ හරස් සටහන්වලින් පියවා ගත යුතු වේ. නිලධාරීයක් මාරු වී පැමිණ මාස දෙකක් ගත වීමෙන් පසු හෝ නිලධාරීයක් මාරු වී ගොස් මාස තුනක් ගත වීමෙන් පසු දෙපාර්තමේන්තු අතර, නිරවුල් නොවූ ගෙය ගේ නොපෙන්වීමට වග බලා ගත යුතු වන අතර, නිලධාරීන් නව සේවා ස්ථානයේ වැඩ බාරගැනීම සඳහා කළින් සේවා ස්ථානයෙන් නිදහස් කළ වහාම මෙම ඩිග ගෙය මුදල පිළිබඳ විස්තර නව සේවා ස්ථානය වෙත දැනුම් දී ගෙය ගේයන් නිරවුල් කර ගැනීමට අදාළ ආයතනයේ පාලන සහ ගිණුම අංශයන්හි එම විෂයාර මාණ්ඩලික නිලධාරීන් විසින් වගබලා ගත යුතුය.

(ආ). ගෙය මුදල් ගෙවා අවසන් වීමට පෙර විශාම ගොස් සිටින හා මියගොස් ඇති සේවකයින්ගේ ගෙය ගේ

ගෙය මුදල් ගෙවා අවසන් වීමට පෙර විශාම ගොස් සිටින හා මියගොස් ඇති සේවකයන් සම්බන්ධයෙන් ආයතන සංග්‍රහයෙහි XXIV පරිචේදයේ 4:2:2 , 4:2:4, 4:2:5 , 4:5, 4:6 හා 6:3 වගන්ති අනුව කටයුතු කළ යුතුය.

(ඇ). විදේශගත වූ නිලධාරීන්ට අදාළ ගෙය ගේ

විදේශගත වූ නිලධාරීන්ගෙන් අය විය යුතු ගෙය ගේ සම්බන්ධයෙන් ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV වැනි පරිචේදයේ 3:18, 4:5 , 4:6 හා 6:3 අනුව කටයුතු කළ යුතුය.

(ඇ). ගෙය මුදල ගෙවා අවසන් වීමට ප්‍රථම සේවයෙන් මූදා හරින ලද සේවකයින්ට අදාළ ගෙය ගේ

ගෙය මුදල ගෙවා අවසන් වීමට ප්‍රථම සේවයෙන් මූදා හරින ලද සේවකයින් සඳහා ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV පරිචේදයෙහි 4:8 හා 6:3 උප වගන්ති අනුව කටයුතු කළ යුතුය.

(ඉ). කල් ගත වූ ගෙය ගේ

ඉහත උපදෙස් පරිදි අදාළ අවස්ථාවලදී නිසි පරිදි කටයුතු නොකිරීමෙන් කල්ගත වූ ගෙය ගේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් ත්‍රියාමාරු අනුගමනය කළ යුතුය.

- i. සේවය අතහැර යැම, වැඩ තහනම් කිරීම යනාදී හේතුන් මත ගෙය අයකර ගත නොහැකි නිලධාරීන් නැවත සේවයේ පිහිටුවා ඇතිද, යන්න පලාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහාවේ

ලේකම්ගෙන් / රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යෘතයේ විධායක සේවා ගණයන්ට අදාළ නිලධාරීන් සම්බන්ධ සේවා අංශවලින් විමසා තහවුරු කර ගැනීමෙන් පසු වර්තමාන සේවා ස්ථානයේ ප්‍රධානීය මහින් එකී නිලධාරීන්ගේ හිහ ගෙෂ අයකර ගැනීමට කටයුතු කිරීම.

- ii. ඉහත ,(i) හි පරිදි නැවත සේවයේ පිහිටුවා නොමැති අවස්ථාවල එම සේවකයින්ගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංක මැතිවරණ කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර, පදිංචිය පිළිබඳ විස්තර විමසා ප්‍රාදේශීය ලේකම මහින් එම නිලධාරීන්ගේ වත්කම් පිළිබඳ තහවුරුවක් ලබා ගැනීමෙන් අනතුරුව නීතිපති මහින් ගෙෂ අයකර ගැනීමට කටයුතු කිරීම.
04. ඉහත සඳහන් ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමෙන් අනතුරුව ද අයකර ගත නොහැකි ගෙෂ වේ නම් අදාළ ක්‍රියාමාර්ග ගත් බවට සහතික කළ හැකි ලේඛන ද සමඟ හිහ ගෙෂ අත්හැරීම සඳහා පළාත් මූල්‍ය රිති 62 යටතේ පළාත් භාණ්ඩාරයේ නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම (මුදල්) / ප්‍රධාන ලේකම වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
05. සියලු අමාත්‍යෘත ලේකම්වරුන් හා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් මෙම වකුලේඛයේ ඉහතින් පැහැදිලි කර ඇති උපදෙස් පිළිබඳව විශේෂ අවධානය යොමු කර රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම “ බි ” ගිණුම මහින් ලබා දුන් ගෙෂ මුදල් ආපසු අයකර ගැනීමේ ගැටළ හා රජයේ ආයතනවල අත්තිකාරම “ බි ” ගිණුමේ දිර්ස කාලීනව පවතින හිහ ගෙෂ සම්බන්ධ ගැටළ මගහරවා ගැනීමට අවශ්‍ය පියවර ගත යුතු බව දන්වා සිටිමි.

එච්.එම්.ඩී. බණ්ඩාර,

ප්‍රධාන ලේකම්,

ලනුරු මැද පළාත.

- | | |
|--|----------|
| පිටපත් - 1. සහකාර විගණකාධිපති, උතුරු මැද පළාත. | - දැ.පි. |
| 2. ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක, උතුරු මැද පළාත. | - දැ.පි. |