

පළාත් භාණ්ඩාගාර වකුලේල අංක: 2019/ 10

මගේ අංකය: එන්සිජී/සිජේ/පීටි/ව/1/1

පළාත් භාණ්ඩාගාරය,  
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය,  
අනුරූපපුර.  
2019 මැයි මස 22 දින.

සියලුම ලේකම්වරුන්,  
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්,  
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්,  
ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන ප්‍රධානීන් සහ  
ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් වෙත.

### වියදම් සඳහා බලාධිකාරය පැවරීම සහ රාජ්‍ය වියදම් කළමනාකරණය - 2019

#### 1. වියදම් දැරීම සඳහා බලාධිකාරය

පළාත් මූල්‍ය රේඛි 27.1 වගන්තිය සහ 1990 අංක 08 දරන පළාත් සඟා (සංයෝධන) පනතින් 1987 අංක 42 දරන පළාත් සඟා පනතේ 27 වන වගන්තියට ඉක්කීනිව එකතුකොට ඇති 27 (අ) නව වගන්තියේ විධි විධාන ප්‍රකාරව ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාට පැවරී ඇති බලතල අනුව පහත අධිකාරී බලයන් තිකුත්කර ඇත.

- i. සාමාන්‍ය පොදු සේවාවන් සඳහා 2019 අංක 12 දරන අධිකාරී බලය
- ii. අත්තිකාරම ගිණුම කටයුතු සම්බන්ධයෙන් 2019 අංක 13 දරන අධිකාරී බලය
- iii. විශේෂ නීති සේවා කටයුතු සඳහා 2019 අංක 14 දරන අධිකාරී බලය

#### 2. අනුරු සම්මත ගිණුම

2019 වර්ෂය සඳහා පළාත් සඟා අරමුදලට ලැබෙන රාජ්‍ය ප්‍රදාන සඳහා විසර්ජන පනතකින් බලය ගැනී නොතිබූ බැවින් 1987 අංක 42 දරන පළාත් සඟා පනතේ 29 වන වගන්තිය අනුව 2019 ජනවාරි මස 01 දිනෙන් ආරම්භ වී අප්‍රේල් මස 30 වන දිනෙන් අවසන් වන 2019 වර්ෂයේ මූල්‍ය මාස 04 සඳහා වියදම් දැරීම වෙනුවෙන් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුරු සම්මත ගිණුම මගින් බලය ලබාදී තිබුණි.

2019 අංක 01 දරන විසර්ජන නියෝගය මගින් 2019 වර්ෂය සඳහා පිළියෙල කරන ලද වාර්ෂික මූදල ප්‍රකාශය සඳහා ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් බලය ලබාදීමන් සමඟ 2019 වර්ෂයේ මූල්‍ය මාස 4 සඳහා වියදම් අනුරු සම්මත ගිණුම අභ්‍යන්තර වන අතර එම අනුරු සම්මත ගිණුමේ ඇතුළත් කර තිබූ ප්‍රතිපාදනයන්ද 2019 වාර්ෂික මූදල ප්‍රකාශයෙන් ආවරණය වනු ඇත. ඒ අනුව සියලුම ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරීන්/

ගණන් දිමේ නිලධාරීන් විසින් 2019 වර්ෂය සඳහා ගිණුම් කටයුතු සිදුකළ යුත්තේ 2019 වාර්ෂික මුදල් ප්‍රකාශයේ සඳහන් ප්‍රතිපාදන සීමාවන් තුළ බව අවධාරණය කරනු ලැබේ.

### 3. ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශය ක්‍රියාත්මක කිරීම.

3.1. උතුරු මැයි 01 පළාත් සහාව විසින් 2019 වර්ෂයේදී ක්‍රියාත්මක කළ යුතු ප්‍රතිපත්ති පිළිබඳව 2019.01.01 වෙනි දින ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශය ඉදිරිපත් කරන ලදී. එම ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශයේ සඳහන්ව ඇති ප්‍රතිපත්තින් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා 2019 වර්ෂයේ මුදල් ප්‍රකාශයෙන් ප්‍රතිපාදන වෙන් කර දී ඇත. ජාතික අයවැය ප්‍රතිපත්ති වලට අනුකූලව ඉදිරිපත් කර ඇති පළාත් සහාවේ අයවැය ප්‍රතිපත්ති කඩිනලින් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රියාකාරී සැලසුම් සහ ඊට අදාළ ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීමට සියලුම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් සහ ගණන්දීමේ නිලධාරීන් කටයුතු කළ යුතුය.

### 4. පළාත් සහාවේ වියදම් හා බැඳීම් කළමනාකරණය

4.1. පළාත් සහාවේ ඉලක්කගත ආදායම සීමාවන් සහ මධ්‍යම රජය විසින් ලබාදෙන ප්‍රතිපාදන පදනම් කර ගෙන 2019 වර්ෂයේ අයවැය සකස් කර ඇත. එබැවින් ලබාදී ඇති ප්‍රතිපාදන සීමාවන් නොඉක්මවන පරිදි ප්‍රනරුවර්තන හා මූලධන වියදම් කළමනාකරණය කර ගැනීමට සියලුම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් සහ ගණන්දීමේ නිලධාරීන් සැලසුම් කර ගත යුතු වේ. එසේම එම සැලැස්මට අනුව වියදම් දැරන බවට නිරන්තරයෙන් සිය අවධානය යොමු කරමින් කටයුතු කළ යුතුය. ප්‍රනරුවර්තන වියදම් සැලසුම් කිරීමේදී එක් එක් වැය විෂයයට අනුව මාසිකව නිරන්තරයෙන්ම දැරිය යුතු විදුලිය, ජලය, දුරකථන, වෙනත් හිමිසුම්ගත සේවා වැනි වියදම් සහ වර්ෂයකට වරක් අඛණ්ඩව දැරීමට සිදුවන වියදම් ද ඇතුළත්ව මාසිකව දැරිය යුතු වියදම් සීමාවන් දක්වමින් ප්‍රනරුවර්තන වියදම් සැලැස්මක් ප්‍රධාන ගණන් දිමේ නිලධාරීන් ගණන් දිමේ නිලධාරීන් විසින් පිළියෙළ කර ගත යුතු අතර ඒ අනුව පළාත් හාංචිගාරය වෙතින් ඔබගේ අක්මුදල් අවශ්‍යතාවය ඉල්ලුම් කළ යුතු වේ.

4.2. පළාත් මූල්‍ය රිනි සංග්‍රහයේ රිනි 46 ට අනුව සැම වියදමක් සඳහාම බැඳීම් ඇති කර ගැනීමට පෙර ඒ සඳහා අවශ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන පවතින බවට තහවුරු කරගත යුතු අතර, ප්‍රතිපාදන රහිතව ඇතිකර ගනු ලබන බැඳීම් සඳහා පළාත් හාංචිගාරය වගකීමට බැඳී නොසිටින බැවින් අදාළ නිලධාරීන් ඒ සම්බන්ධව පෞද්ගලිකවම බැඳීමට යටත්වනු ඇත.

4.3. එසේම අලුතින් බැඳීම් වලට එලෙනීමට පෙර පවත්නා බැඳීම් හා වගකීම නිරවුල් කිරීමට අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන සිය අමාත්‍යාංශ සහ දෙපාර්තමේන්තු වෙත 2019 මුදල් ප්‍රකාශයෙන් වෙන් කර දී ඇති ප්‍රතිපාදනවලින් වෙන් කර ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය.

## 5. අතිරේක ප්‍රතිපාදන

- 5.1. 2019 වර්ෂය තුළ අයවැය සකස් කරන අවස්ථාවේදී අනුමැතිය ලබා ගෙන නොමැති හෝ ඒ අවස්ථාවේදී අවධානය යොමු නොවූ නව ව්‍යාපෘතින් ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක කිරීම අවශ්‍ය වුවහොත් ඒ සඳහා අමතර ප්‍රතිපාදන ලබාදීමේ හැකියාවක් නොමැත. එවැනි ව්‍යාපෘති සඳහා නිසි අනුමත කර ගැනීමේ ක්‍රමවේදය අනුගමනය කර තිබේ නම් මධ්‍යකාලීන අයවැය රාමුව වූ 2020 - 2022 තුළ ප්‍රතිපාදන සලසා දීමට ක්‍රියා කරනු ලැබේ.
- 5.2. ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොමැති වැය විෂයයන් සඳහා ප.මු.ර.29 හා 30 යටතේ (මු.ර.66) ප්‍රතිපාදන මාරු කිරීම පිළිබඳ ඉල්ලීම අත්‍යවශ්‍ය කටයුතු සම්බන්ධයෙන් පමණක් සලකා බලනු ලැබේ. ප්‍රතිපාදන මාරු කිරීමට පිළිගත හැකි හේතු නොදක්වන අවස්ථාවත්හිදී එවැනි ඉල්ලීම ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. එබැවින් ඉහත රිති යටතේ ප්‍රතිපාදන මාරු කර ගැනීමට අවශ්‍ය වන්නේ නම් බැඳීම් වලට එළඹීමට පෙර ප්‍රතිපාදන මාරු කිරීම අනිවාසියෙන්ම අනුමත කරවා ගත යුතුය.

## 6. කාර්ය මණ්ඩල කළමනාකරණය හා පොද්ගලික පඩිනාඩි

- 6.1. නව කාර්ය මණ්ඩලය බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය වැටුප්, හිඟ වැටුප්, හිඟ අතිකාල දීමනා සහ හිඟ වෙනත් දීමනා ගෙවීම සඳහා අවශ්‍ය අතිරේක ප්‍රතිපාදන අවශ්‍යතාවය ඇති වූ විගසින් ලබාදිය නොහැකි බව අවධාරණය කරන අතර, ඒ සඳහා අවශ්‍ය අතිරේක ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයන් මුදල් කොමිෂන් සහාවේ නිර්දේශ සහිතව මහා භාෂ්ඩිගාරයෙන් ලබාගත යුතු බැවින් එසේ ප්‍රතිපාදන සලසා ගැනීමකින් තොරව නව කාර්ය මණ්ඩලය බඳවා ගැනීම හෝ නව කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා පොද්ගලික පඩිනාඩි ගෙවීම හෝ නොකිරීමට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් සහ ගණන්දීමේ නිලධාරීන් වග බලා ගත යුතුවේ. මේ සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණ සේවා වනු ලක්ෂ්‍ය අතිරේක අවධාරණය යොමු කරන අතර මහා භාෂ්ඩිගාරයේ කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ පූර්ව අනුමැතිය ලබාගැනීමකින් තොරව, සිය ආයතනවලට කාර්ය මණ්ඩල බඳවා ගැනීම හා සිය ආයතන වල කාර්ය මණ්ඩල වෙත වැටුප් හා දීමනා ගෙවීම තීරණය කිරීමෙන් වැළකිය යුතු බව අවධාරණය කර සිටි. එමෙන්ම කාර්ය මණ්ඩල උසස් වීම හෝ පත්වීම පෙරදාතම කිරීම හෝ නැවත සේවයේ පිහිටුවීම වැනි කරුණු නිසා හිඟ වැටුප් හා දීමනා, හිඟ අතිකාල දීමනා ගෙවීමට අවශ්‍ය වන්නේ නම් එසේ හිඟ වැටුප් හා දීමනා සහ අතිකාල ගෙවීමට ප්‍රථම පළාත් භාෂ්ඩිගාරය විමසා ප්‍රතිපාදන සලසා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය. එසේ ප්‍රතිපාදන සලසා ගැනීමකින් තොරව හිඟ වැටුප් හා දීමනා, අතිකාල දීමනා ගෙවීම හේතුවෙන් ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ වැටුප් හා දීමනා ගෙවීම සඳහා හෝ අතිකාල දීමනා ගෙවීම සඳහා ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවන විට කෙරෙන අතිරේක ප්‍රතිපාදන ඉල්ලීම කිසිසේත් සලකා බලනු නොලැබේ. එවැනි

හිහ වැටුප් හා දීමනා, හිහ අතිකාල දීමනා ගෙවීමට තිබේනාම් ඒ සඳහා වන ඉල්ලීම පළාත් භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

6.2. 2019 අයවැය ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමේදී 2018 වර්ෂයේ මාර්තු මාසයේ වැටුප් ලැබූ කාර්ය මණ්ඩලය සැලකිල්ලට ගෙන ඇත. එබැවින් 2019 වර්ෂයේ ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමේදී අදාළ කරගත් “B” ආකෘතියේ Living Carder තීරුවේ සඳහන් සත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා පමණක් ප්‍රතිපාදන සලසා දී ඇත. එම කාර්ය මණ්ඩලයට වඩා වැඩිපුර කාර්ය මණ්ඩලයක් සිටිනම් ඒ සඳහා අතිරේක ප්‍රතිපාදන සලසා ගත යුතු වේ.

6.3. 2019 වර්ෂයේ පුරුෂ්ඩාවු පිරිවීම සඳහා කාර්ය මණ්ඩලය බඳවා ගන්නේ නම් අංක 3/2014 හා 2014.03.31 දිනැති කළමනාකරණ සේවා වතු ලේඛයේ 03 ජේදයේ සඳහන් පරිදි කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ පුරුව අනුමැතිය ලබාගත යුතුය. එසේ අනුමැතිය ලබා ගෙන ඇත්තේ ප්‍රතිපාදන සලසා ගැනීම සඳහා එහි පිටපතක් පළාත් භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කළ යුතුය. කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ පුරුව අනුමැතියකින් තොරව බඳවා ගන්නා කාර්ය මණ්ඩලය වෙනුවෙන් පොද්ගලික ප්‍රතින්ඩි සඳහා අතිරේක ප්‍රතිපාදන සලසා දෙනු නොලැබේ.

6.4. කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් තෙවමාසික කාර්ය මණ්ඩලය සහ කාර්ය මණ්ඩල සංවලනයන් පිළිබඳව සමාලෝචනය කරන බැවින් මාගේ අංක NCP/CS/ED/11/01/05/2018 හා 2018.06.05 දිනැති ලිපියේ සඳහන් උපදෙස් පරිදි ඉදිරිපත් කරනු ලබන තෙවමාසික කාර්ය මණ්ඩල වාර්තාවේ පිටපතක් පළාත් භාණ්ඩාගාරය වෙත ද ඉදිරිපත් කරන මෙන් තවදුරටත් දන්වා සිටිමි. එසේම මෙම වාර්තා පිළියෙල කිරීමේදී ඒ පිළිබඳව දැඩි අවධානයක් යොමුකර නිවැරදිව සකස් කරන ලද වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීමට ආයතන ප්‍රධානීන් වගකලා ගත යුතුවේ.

6.5. 2019 වර්ෂයේ අයවැය ඇස්තමේන්තුවල 1003 වෙනත් දීමනා යටතේ ප්‍රතිපාදන සලසා ඇත්තේ ජාලන සඳහන් වියදම් කාණ්ඩ වෙනුවෙනි.

- (i) ජීවන වියදම් දීමනා
- (ii) ගැලපුම් දීමනා
- (iii) නිල ඇඳුම් දීමනා
- (iv) භාණා දීමනා
- (v) සංගුහ දීමනා
- (vi) ප්‍රවාහන දීමනා
- (vii) නිවාඩුකාලීන දුම්රිය බලපත්‍ර
- (viii) දුරකථන දීමනා

- (ix) අභ්‍යාසලාභී දීමනා
- (x) විශේෂ නිති සේවා වියදම්
- (xi) දිරි දීමනා
- (xii) පාරිනෝමික දීමනා
- (xiii) විදුහල්පත් දීමනා
- (xiv) ජායා පිටපත් යන්ත්‍ර දීමනා
- (xv) අවධානම් දීමනා
- (xvi) අනතුරු දීමනා
- (xxvii) දුෂ්කර දීමනා
- (xxviii) අති දුෂ්කර දීමනා
- (xix) ගුරු උපදේශක දීමනා
- (xx) විශේෂ අධ්‍යාපන දීමනා
- (xxv) වෙනත්

ඒ අනුව ඕනෑම අවස්ථාවක එක් එක් වියදම් කාණ්ඩයක් යටතේ මාසිකව දැරු වියදම් බලා ගැනීමට හැකිවන පරිදි විසරණ ලෙපරයක වියදම් වර්ගීකරණයක් තබා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු අතර මාසික ගිණුම සාරාංශ සමඟ එම එක් එක් වියදම් කාණ්ඩයන් යටතේ දරන ලද මාසික වියදම් වාර්තාවක් පලාත් භාණ්ඩාගාරය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

## 7. අත්තිකාරම ගිණුම කටයුතු

### 7.1 රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම ගිණුම

- i. රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම ගිණුම යටතේ පනවා ඇති උපරිම වියදම් සීමාවන්ට යටත්ව වියදම් සැලසුම් කළ යුතු අතර, කිසිදු හේතුවක් මත එම අත්තිකාරම ගිණුම්වල උපරිම වියදම් සීමා සංගේධනය සම්බන්ධව කරනු ලබන ඉල්ලීම් සළකා බලනු නොලැබේ. එහෙත් සාධාරණ හේතු මත අවම ලැබීම සීමාව සහ උපරිම හර ගේෂ සීමාව සංගේධනය සඳහා වන ඉල්ලීම් සළකා බලනු ලබන අතර, එවන් ඉල්ලීම් මුදල වර්ෂය අවසන් වීමට ප්‍රථම ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.
- ii. ණය අත්තිකාරම ගෙවීමේදී පහත සඳහන් ප්‍රමුඛතාවයන් වලට අනුව කටයුතු කළ යුතුවේ.

- (අ) උත්සව අත්තිකාරම්
- (ආ) විශේෂ අත්තිකාරම්
- (ඇ) ආපදා අය
- (ඇ) පාපැදි අය

වර්ෂය අවසාන වන විට කෙය අත්තිකාරම ගෙවීමට නොහැකිවීම තුළ හර සීමා සංගේධනයන් සඳහා නිරන්තර ඉල්ලීම් ඉදිරිපත්වන බැවින් වර්ෂය මුළ සීමා අත්තිකාරම ගෙවීම කිරීමේදී නිසි පරිදි කළමනාකරණය කර ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය.

## 7.2 වාණිජ අත්තිකාරම හිසුම

වාණිජ අත්තිකාරම හිසුම අලාභ පිට පවත්වාගෙන නොයැපුතු බවට අවධාරණය කරන අතර වාණිජ අත්තිකාරම හිසුම යටතේ පනවා ඇති උපරිම වියදම් සීමාවන්ට යටත්ව කටයුතු කළ යුතු අතර, උපරිම වියදම් සීමාවන් සංශෝධනය සඳහා වන ඉල්ලීම් සළකා බලනු නොලැබේ. එහෙත් සාධාරණ හේතු මත අවම ලැබීම සීමාව සහ බුරකම්හි උපරිම සීමාව සංශෝධනය පිළිබඳව වන ඉල්ලීම් සළකා බලනු ලැබේ.

8. එමත්ම පළාත් හාණ්ඩාර වකුලේල අංක 2019/01 හා 2019 ජනවාරි 01 දිනැති "වියදම් සඳහා බලාධිකාරය පැවරීම සහ රාජ්‍ය වියදම් කළමනාකරණය" යන මැයෙන් මට්සින් නිකුත් කරන ලද වකුලේලයේ සඳහන් ආකෘති පත්‍ර මෙතෙක් ඉදිරිපත් නොකරන ලද ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරීන්/ ගණන් දීමේ නිලධාරීන් විසින් එම ආකෘති පත්‍ර 2019.05.15 දිනට ප්‍රථම පළාත් හාණ්ඩාරය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර එහි මෘදු පිටපතක් පළාත් හාණ්ඩාරයේ budgetncp@gmail.com විද්‍යුත් උපිනයටද යොමුකරන මෙන් වැඩිදුරටත් දන්වා සිටිමි.



එච.එම.ඩී. බණ්ඩාර,  
ප්‍රධාන ලේකම්,  
ලකුරු මැද පළාත.

පිටපත්:-

- |                                                                |              |
|----------------------------------------------------------------|--------------|
| 01. ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා, ලකුරු මැද පළාත.                          | -කරු.දැ.පි.  |
| 02. අධ්‍යක්ෂ(හිසුම හා ගෙවීම්), පළාත් හාණ්ඩාරය ,ලකුරු මැද පළාත. | - කරු.දැ.පි. |
| 03. සහකාර විගණකාධිපති ,ලකුරු මැද පළාත.                         | - කරු.දැ.පි. |
| 04. ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක, ලකුරු මැද පළාත                    | - කරු.දැ.පි. |
| 05. අධ්‍යක්ෂ(මුදල් හා ආදායම්), පළාත් හාණ්ඩාරය ,ලකුරු මැද පළාත. | - කරු.දැ.පි. |