

මගේඅංකය :- එන්සිපි/සීලස්/පෙට්/පීපි.එඩ්.එම්.02/2

පළාත් භාණ්ඩාගාරය,

ලිතුරු මැද පළාත.

2019.02 27

පියලුම ලේකම්වරුන්,

නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්,

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්,

ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් සහ,

ගණකාධිකාරීවරුන් වෙත,

ගිණුම් ආරම්භ කිරීම භා වියදම් ගිණුම් ගත කිරීම - 2019

උක්ත කරුණ සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කරන ලද අංක 2019/04 හා 2019.01.17 දිනැති පළාත් භාණ්ඩාගාර වකුලේඛය මෙයින් අවලංගු කරනු ලබන අතර එම වකුලේඛයේ විධි විධාන වෙනුවට පහත විධි විධාන අනුගමනය කළයුතු වේ.

02. පළාත් මූල්‍ය රීති සංග්‍රහයේ R.1. අනුව ලිතුරු මැද පළාත් සභාවේ මුදල් වර්ෂය, එක් එක් අවුරුද්දේදේ ජනවාරි මස 01 වන දින ආරම්භව එම වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනෙන් අවසන්වනු ඇත. ඒ අනුව, සැම ගිණුම් ඒකකයක් විසින්ම ගිණුම් තැබීමේ කාර්යයාරය වෙනුවෙන් නව ගිණුම් කට්ටලයක් පවත්වා ගෙන යා යුතු වේ. එම ගිණුම් කට්ටලයට අමතරව වර්තමානයේ මෙම ක්‍රියාවලිය NEWCIGAS මද්‍යකාංගය උපයෝගි කරගෙන සිදු කළයුතු අතර එහිදි පහත සඳහන් උපදෙස් අනුගමනය කළ යුතුය.

තවද, 2019 වර්ෂයේ පළමු මාස හතර සඳහා අනුරු සම්මත ගිණුමකින් ප්‍රතිඵලිය වෙනු කර දී ඇති අතර ඉතිරි මාස සඳහා මුදල් ප්‍රකාශය තුළින් ප්‍රතිඵලිය වෙන් කර දෙනු ලැබේ.

01. නව වර්ෂයේ ගිණුම් ආරම්භ කිරීම.

1.1 අනුමත අග්‍රීම ගිණුම

(අ) 2019 වර්ෂය සඳහා 317/19 දරණ අංකය යටතේ අග්‍රීම ගිණුම් ආරම්භ කළ යුතු අතර 2019 වර්ෂයේ ගණුදෙනු පමණක් 317/19 දරන අග්‍රීම ගිණුමට හර භා බැර කළ යුතුය.

(ආ) එසේම පසුගිය වර්ෂ වල නොපියවූ අග්‍රීම ගෙෂ ඇත්තාම ඒ සඳහා අග්‍රීම ගිණුම් ආරම්භ කිරීමේ දී පහත සඳහන් පරිදි අංක භාවිතා කළ යුතුය.

වර්ෂය	අනුමත අග්‍රීම ගිණුම් අංකය
2018	317/18
2017	317/17
2016	317/16
2015	317/15
2014	317/14
2013	317/13
2012	317/12
2011	317/11

➤ NEWCIGAS වැඩ සටහනට ඇතුලත් කිරීමේදී පහත පරිදි සිදුකල යුතුය.

TREASURY CODE	HEAD 610	PROGRAMME 52	PROJECT 8	SUBPROJECT 0	OBJECT 2502
---------------	-------------	-----------------	--------------	-----------------	----------------

ACCOUNTING CODE	610-52-08-2502*01
-----------------	-------------------

අදාහරණ 02 :-

➤ අතුරු සම්මත ගිණුම/මුදල් ප්‍රකාශයට අනුව,

පිටපත්	ඩීජී නොට්‍රෝ	පෙන්වනු ලබන	පැහැදිලි	උප්පා ප්‍රතිඵල්
610	03	02	2502(xxviii)	23

➤ NEWCIGAS වැඩ සටහනට ඇතුලත් කිරීමේදී පහත පරිදි සිදුකල යුතුය.

TREASURY CODE	HEAD 610	PROGRAMME 3	PROJECT 2	SUBPROJECT 0	OBJECT 2502
---------------	-------------	----------------	--------------	-----------------	----------------

ACCOUNTING CODE	610-03-02-2502*28
-----------------	-------------------

** යැලකිය යුතුය :-

2019 වර්ෂයේ සම්මත ගිණුම අනුව උප ව්‍යාපෘතියක් ඇතුලත් වුවද, 2019 යදහා නිකුත් කිරීමට අපේක්ෂිත මුදල් ප්‍රකාශයෙන් උප ව්‍යාපෘතිය ඉවත් කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ. එබැවින්, NEW CIGAS වැඩසටහනට වැය ගිණුම තොරතුරු ඇතුලත් කිරීමේදී TREASURY CODE යදහා උප ව්‍යාපෘති අංකය 0 ලෙස ඇතුළත් කළ යුතු අතර ACCOUNTING CODE යදහා උප ව්‍යාපෘති අංකය ඇතුළත් නොකළ යුතුය.

1.3.2 අත්තිකාරම ගිණුම

1.3.2.1 පළාත් රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම ගිණුම

පළාත් රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම ගිණුම අංක සටහන් කිරීමේ දී සීමාවන්ට අදාළ ගනුදෙනු හා සීමාවන්ට අදාළ නොවන ගනුදෙනු පහසුවෙන් හඳුනා ගැනීම යදහා අත්තිකාරම ගිණුම අංකයට පසුව, කෙටි ඉරක් යොදා උප අයිත්මයන් හාවිත කළ යුතුය.

සීමාවන්ට අදාළ වන ගනුදෙනු යදහා අංක 1

සීමාවන්ට අදාළ නොවන ගනුදෙනු යදහා අංක 2

අදාහරණ :-

ආණ්ඩුකාරවර ලේකම කාර්යාලයේ අංක 60001 දරන පළාත් රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම ගිණුම NEWCIGAS වැඩ සටහනට ඇතුළත් කිරීමේ දී පහත යදහන් පරිදි ඇතුළත් කළ යුතුය.

වියදම් සඳහා

TREASURY CODE

620	0	2
-----	---	---

ACCOUNTING CODE

62002-1001

ආදායම් සඳහා

TREASURY CODE

620	0	2
-----	---	---

ACCOUNTING CODE

62002-01

1.3.3 පොදු තැන්පත් ගිණුම

2018 වර්ෂය සඳහා පොදු තැන්පත් ගිණුම ආරම්භ කිරීමේදී එක් එක් ආයතන සඳහා වෙන් කරන ලද ගිණුම අංක ඇමුණුම 04 වගයෙන් මිට යා කර ඇති උප ලේඛනයෙහි සඳහන් වන අතර, එහි සඳහන් පරිදි උප ගිණුම අංක යටතේ ගිණුම ආරම්භ කළ යුතුය.

ලංඡලරණ වගයෙන්, ආශ්වීකාරවර ලේකම් කාර්යාලයේ පොදු තැන්පත් ගිණුම සඳහා පහත පරිදි ගිණුම ආරම්භ කළ යුතුය.

ඇප තැන්පත්	-	600-1
------------	---	-------

වෙන්බර තැන්පත්	-	600-2
----------------	---	-------

විවිධ තැන්පත්	-	600-3
---------------	---	-------

NEWCIGAS වැඩ යටහනට ඇතුළත් කිරීමේදී පහත පරිදි සිදුකළ යුතුය.

TREASURY CODE

600	1
-----	---

ACCOUNTING CODE

600-1

1.3.4 ආදායම් ගිණුම

ආදායම් ගිණුම වලට අදාළව පලාත් යහාව අනුමත කළ ආදායම් හිර්ෂය පිළිබඳ විස්තරයක් ඇමුණුම 05 ලෙස දක්වා ඇත. එම හිර්ෂ වලට හැර වෙනත් ආදායම් හිර්ෂ වලට බැර කිරීම නොකළ යුතුය.

03. වියදම් වාර්තා කිරීම.

3.1 මාසික ගිණුම් සාරාංශය

(අ) වියදම් වාර්තා කිරීම කල යුත්තේ මාසික ගිණුම් සාරාංශය මගිනි. ඒ අනුව පළාත් මූල්‍ය රින් සංග්‍රහයේ 8.97.1 වගන්තිය ප්‍රකාරව යැම අමාත්‍යාංශයක් හා දෙපාර්තමේන්තුවක් විසින්ම මාසිකව දරන ලද වියදම් ඇතුළත් මාසික ගිණුම් සාරාංශයේ මුද්‍රිත පිටපතක්, මෘදු පිටපතක් ද සමඟ ර්ලෑජ මය 05 වැනි දිනට ප්‍රථම පළාත් හා සාංචිතයක් අධ්‍යක්ෂ (ගිණුම් හා ගෙවීම්) වෙත ඉදිරිපත් කල යුතුය. එම මාසික ගිණුම් සාරාංශයේ මෘදු පිටපත cigasncp@gmail.com යන විද්‍යුත් තැපෑල මගින් පමණක් එවීමට කටයුතු කල යුතුය. මුද්‍රිත පිටපත සමඟ පහත දැක්වෙන තොරතුරුද ඉදිරිපත් කිරීම අනිවාර්යය වේ.

- අල්ම සැයලුම් ප්‍රකාශය
- නොපිය වූ අත්තිකාරම ලැයිස්තුව
- මුදල් සාරාංශය
- පොදුතැන්පත් කේවල ගේඡ ලැයිස්තුව

(ආ) මාසික ගිණුම් සාරාංශ මෘදු පිටපත් විද්‍යුත් තැපෑල මගින් සහ මුද්‍රිත පිටපත් මෙම කාර්යාලයේ ගිණුම් ඒකාබද්ධ විෂය කරන නිලධාරියා / නිලධාරිනිය වෙත සංස්කරණය හාර දී එම වාර්තාව දේශ වලින් තොර බවට තහවුරු කර ගත යුතුය.

(අ) එමෙන්ම, PCSUM වැඩ සටහන මගින් ලබා ගන්නා මාසික ගිණුම් සාරාංශ ද (Z2H.....DBF ගොනුව හා මුද්‍රිත පිටපත සමඟ) විද්‍යුත් තැපෑල මගින් ර්ලෑජ මය 05 වැනි දිනට ප්‍රථම පළාත් හා සාංචිතයට ජ්‍යෙෂ්ඨ කළ යුතු වේ

04. අභ්‍යන්තර ගිණුම් සැයදිම්.

මෙම විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන ගිණුම් වලට අදාළ පාලන ගිණුම් මාසිකව එවතු ලබන ගිණුම් සාරාංශයන්ගේ සංඛ්‍යා ඇතුළත් කළ පසු එයට සම්බන්ධව පවත්වා ගෙන යනු ලබන අනෙකුත් ලේඛන වල කේවල ගේඡයන් හා සැයදෙන බවට අභ්‍යන්තර ගිණුම් සැයදිමක් කළ යුතුය.

ලදාහරණ :- අත්තිකාරම බීඩි හා පොදු තැන්පත් ගිණුමට අදාළ කේවල ගේඡයන්

05. දෙපාර්තමේන්තු පොත් පළාත් හා සාංචිතය පොත් සමඟ සැයදිම

සැම අමාත්‍යාංශයක් හා දෙපාර්තමේන්තුවක් විසින්ම අදාළ මාසය යටතේ අනුරුද්‍ය පළාත් හා සාංචිතය පොත්වල දැක්වෙන ගණන් තම දෙපාර්තමේන්තු පොත් සමඟ මාසිකව අඛණ්ඩව සැයදිම් කර අවශ්‍ය නිවැරදි කර ගැනීම් කළ යුතු බව මූල්‍ය රින් සංග්‍රහයේ 8.307 වගන්තියේ දක්වා ඇත. පළාත් සහාවේ ගිණුම් ඒකක වලට පරිගණක මුද්‍රිත පහසුවෙන් ලබා ගැනීම පිළිස එක් එක් මාසය යටතේ ගිණුම් ගත වන වියදම් www.treasury.ncp.gov.lk දරණ පළාත් හා සාංචිතය නිල වෙත අඩවියේ Downloads > Treasury Prints යන මෙනුව යටතේ අන්තර්ගත කර ඇත. එම පිටපතට පිවිසීමෙන් ගිණුම් ගත වි ඇති තොරතුරු ලබාගත හැකි අතර ගිණුම් සැයදෙන බවට ප්‍රකාශයක් සැම මයක් වෙනුවෙන්ම ර්ලෑජ මය 28 දිනට පෙර ද සැම කාර්තුවක් වෙනුවෙන් එම කාර්තුව අවසාන වන මාසයට පසු මාසයේ 30 දිනට පෙර ද ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

බැංකු ගිණුම් සංකේත අංක

	කාර්යාලය	බැංකු සංකේතය
1	ආච්ඩිකාර ලේකම් කාර්යාලය	600
2	පලාත් සහාව සහ පලාත් සහා ලේකම් කාර්යාලය	601
3	පලාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහාව	602
4	සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සහාව	603
5	ප්‍රධාන අමාත්‍යාංශය	610
6	පලාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව	611
7	පලාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව	612
8	පලාත් සංස්කෘතික දෙපාර්තමේන්තුව	613
9	පලාත් කැමිකර්ම අමාත්‍යාංශය	620
10	පලාත් කැමිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව	621
11	පලාත් සන්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව	622
12	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	630
13	පලාත් සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	631
14	පලාත් ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව	632
15	පලාත් පරිවාස හා ප්‍රමාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව	633
16	පලාත් සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	631
17	ප්‍රවාහන/සමුපකාර අමාත්‍යාංශය	640
18	පලාත් සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	641
19	පලාත් කරමාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	642
20	පලාත් ක්‍රිඩා කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	643
21	පලාත් වාරිමාරග අමාත්‍යාංශය	650
22	පලාත් වාරිමාරග දෙපාර්තමේන්තුව	651
23	පලාත් ඉඩම කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව	652
24	පලාත් ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	653
25	ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය	660
26	පලාත් හාංච්ඡාගාරය	661
27	සැලසුම් හා මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව	662
28	පලාත් ඉංජිනේරු දෙපාර්තමේන්තුව	663
29	අභ්‍යන්තර විගණක දෙපාර්තමේන්තුව	664
30	පලාත් ආදායම කොමසාරිස් කාර්යාලය	665

ලිඛිත මැද පළාත් සභාව
අය - වැය ඇඟිල්හෙන්තුව
2019

අන්තිකාරම් හිඹුම් කටයුතු

කාර්යාලය	නිජුම් අංක	ගණනාධු ය්වාහාවය	හිඹුම් කාර්ය
ආර්ථිකාර ලේකම් කාර්යාලය	60001-1	සිමාවන්ට අයන් ගණනාධු	රජයේ නිලධාරීන්ට අන්තිකාරම්
	60001-2	සිමාවන්ට අයන් නොවන ගණනාධු	
පළාත් යහාව යහා යහාලේකම් කාර්යාලය	60101-1	සිමාවන්ට අයන් ගණනාධු	රජයේ නිලධාරීන්ට අන්තිකාරම්
	60101-2	සිමාවන්ට අයන් නොවන ගණනාධු	
	60111-1	සිමාවන්ට අයන් ගණනාධු	පළාත් යහා මත්ත්වීවරුන්ට ගෙය අන්තිකාරම්
	60111-2	සිමාවන්ට අයන් නොවන ගණනාධු	
පළාත් රාජ්‍ය සේවා නොමිශන් යහාව	60201-1	සිමාවන්ට අයන් ගණනාධු	රජයේ නිලධාරීන්ට අන්තිකාරම්
	60201-2	සිමාවන්ට අයන් නොවන ගණනාධු	
යමුපකාර දේවික කොමිෂන් යහාව	60301-1	සිමාවන්ට අයන් ගණනාධු	රජයේ නිලධාරීන්ට අන්තිකාරම්
	60301-2	සිමාවන්ට අයන් නොවන ගණනාධු	
ප්‍රධාන අමාත්‍යාංශය	61001-1	සිමාවන්ට අයන් ගණනාධු	රජයේ නිලධාරීන්ට අන්තිකාරම්
	61001-2	සිමාවන්ට අයන් නොවන ගණනාධු	
පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව	61101-1	සිමාවන්ට අයන් ගණනාධු	රජයේ නිලධාරීන්ට අන්තිකාරම්
	61101-2	සිමාවන්ට අයන් නොවන ගණනාධු	
පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව	61201-1	සිමාවන්ට අයන් ගණනාධු	රජයේ නිලධාරීන්ට (අධ්‍යාපන) අන්තිකාරම්
	61201-2	සිමාවන්ට අයන් නොවන ගණනාධු	
	61211-1	සිමාවන්ට අයන් ගණනාධු	රජයේ නිලධාරීන්ට (අන්තිකාරම්)
	61211-2	සිමාවන්ට අයන් නොවන ගණනාධු	
පළාත් යංච්කානික දෙපාර්තමේන්තුව	61301-1	සිමාවන්ට අයන් ගණනාධු	රජයේ නිලධාරීන්ට අන්තිකාරම්
	61301-2	සිමාවන්ට අයන් නොවන ගණනාධු	
පළාත් කාලීකරම අමාත්‍යාංශය	62001-1	සිමාවන්ට අයන් ගණනාධු	රජයේ නිලධාරීන්ට අන්තිකාරම්
	62001-2	සිමාවන්ට අයන් නොවන ගණනාධු	
පළාත් කාලීකරම දෙපාර්තමේන්තුව	62101-1	සිමාවන්ට අයන් ගණනාධු	රජයේ නිලධාරීන්ට අන්තිකාරම්
	62101-2	සිමාවන්ට අයන් නොවන ගණනාධු	
	62102-1	සිමාවන්ට අයන් ගණනාධු	කාපි යංච්කානික අන්තිකාරම්
	62102-2	සිමාවන්ට අයන් නොවන ගණනාධු	
පළාත් යන්ව තිෂ්ඨාදා යා ගෝඩ්ව දෙපාර්තමේන්තුව	62201-1	සිමාවන්ට අයන් ගණනාධු	රජයේ නිලධාරීන්ට අන්තිකාරම්
	62201-2	සිමාවන්ට අයන් නොවන ගණනාධු	
	62202-1	සිමාවන්ට අයන් ගණනාධු	යන්ව යංච්කානික අන්තිකාරම්
	62202-2	සිමාවන්ට අයන් නොවන ගණනාධු	
යොඩා අමාත්‍යාංශය	63001-1	සිමාවන්ට අයන් ගණනාධු	රජයේ නිලධාරීන්ට අන්තිකාරම්
	63001-2	සිමාවන්ට අයන් නොවන ගණනාධු	
පළාත් යොඩා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	63101-1	සිමාවන්ට අයන් ගණනාධු	රජයේ නිලධාරීන්ට අන්තිකාරම්
	63101-2	සිමාවන්ට අයන් නොවන ගණනාධු	
පළාත් ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව	63201-1	සිමාවන්ට අයන් ගණනාධු	රජයේ නිලධාරීන්ට අන්තිකාරම්
	63201-2	සිමාවන්ට අයන් නොවන ගණනාධු	
පළාත් පරිවාස යා ලුමාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව	63301-1	සිමාවන්ට අයන් ගණනාධු	රජයේ නිලධාරීන්ට අන්තිකාරම්
	63301-2	සිමාවන්ට අයන් නොවන ගණනාධු	
පළාත් සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	63401-1	සිමාවන්ට අයන් ගණනාධු	රජයේ නිලධාරීන්ට අන්තිකාරම්
	63401-2	සිමාවන්ට අයන් නොවන ගණනාධු	
පළාත් ප්‍රවාස යා ප්‍රමාදක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව	64001-1	සිමාවන්ට අයන් ගණනාධු	රජයේ නිලධාරීන්ට අන්තිකාරම්
	64001-2	සිමාවන්ට අයන් නොවන ගණනාධු	
පළාත් සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	64101-1	සිමාවන්ට අයන් ගණනාධු	රජයේ නිලධාරීන්ට අන්තිකාරම්
	64101-2	සිමාවන්ට අයන් නොවන ගණනාධු	
පළාත් කාර්මාන්ත යංච්කානික දෙපාර්තමේන්තුව	64201-1	සිමාවන්ට අයන් ගණනාධු	රජයේ නිලධාරීන්ට අන්තිකාරම්
	64201-2	සිමාවන්ට අයන් නොවන ගණනාධු	
	64202-1	සිමාවන්ට අයන් ගණනාධු	ලේඛ කර්මාන්ත කටයුතු අන්තිකාරම්
	64202-2	සිමාවන්ට අයන් නොවන ගණනාධු	
	64203-1	සිමාවන්ට අයන් ගණනාධු	ව්‍යු පාසල් කටයුතු අන්තිකාරම්
	64203-2	සිමාවන්ට අයන් නොවන ගණනාධු	
පළාත් ත්‍රැංස්කෑස් යංච්කානික දෙපාර්තමේන්තුව	64301-1	සිමාවන්ට අයන් ගණනාධු	රජයේ නිලධාරීන්ට අන්තිකාරම්
	64301-2	සිමාවන්ට අයන් නොවන ගණනාධු	

ଲକ୍ଷ୍ମୀ ମୈଦି ଅଳ୍ପାନ୍ତ୍ ଜୟାତି - 2019

අත්තිකාරම් ශීඝුම් කටයුතු

පොදු තැන්පත් ගිණුම

දෙපා. අංකය- උපගිණුම අංකය

උදා:- ආච්ජ්ඩා කාර්යාලය

අුප තැන්පත් - 1

600-1

වෙන්බර තැන්පත් - 2

600-2

නිවිධ තැන්පත් - 3

600-3

කාර්යාලය	පොදු තැන්පත් ගිණුම අංකය
ආච්ජ්ඩා ලේකම් කාර්යාලය	600- උපගිණුම
පලාත් යහාව සහ පලාත් සහා ලේකම් කාර්යාලය	601- උපගිණුම
පලාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් යහාව	602- උපගිණුම
සමුපකාර සේවක කොමිෂන් යහාව	603- උපගිණුම
ප්‍රධාන අමාත්‍යාංශය	610- උපගිණුම
පලාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව	611- උපගිණුම
පලාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව	612- උපගිණුම
පලාත් යංස්කෘතික දෙපාර්තමේන්තුව	613- උපගිණුම
පලාත් කැමිකර්ම අමාත්‍යාංශය	620- උපගිණුම
පලාත් කැමිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව	621- උපගිණුම
පලාත් සන්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව	622- උපගිණුම
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	630- උපගිණුම
පලාත් සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	631- උපගිණුම
පලාත් ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව	632- උපගිණුම
පලාත් පරිවාස හා ලමාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව	633- උපගිණුම
පලාත් සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	634- උපගිණුම
ප්‍රවාහන / සමුපකාර අමාත්‍යාංශය	640- උපගිණුම
පලාත් සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	641- උපගිණුම
පලාත් කරමාන්ත යංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	642- උපගිණුම
පලාත් ක්‍රිඩා කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	643- උපගිණුම
පලාත් වාරිමාරග අමාත්‍යාංශය	650- උපගිණුම
පලාත් වාරිමාරග දෙපාර්තමේන්තුව	651- උපගිණුම
පලාත් ඉඩම කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව	652- උපගිණුම
පලාත් ග්‍රාම යංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	653- උපගිණුම
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය	660- උපගිණුම
පලාත් හා ඇංජිනේරු මෙහෙයුම	661- උපගිණුම
සැලසුම හා මෙහෙයුම දෙපාර්තමේන්තුව	662- උපගිණුම
පලාත් ඉඩීනෝරු දෙපාර්තමේන්තුව	663- උපගිණුම
අභ්‍යන්තර විගනන දෙපාර්තමේන්තුව	664- උපගිණුම
පලාත් ආදායම කොමසාරිස් කාර්යාලය	665- උපගිණුම

උතුරු මැද පළාත් සභාව

2019 වර්ෂය සඳහා ආදායම ශිරප

අංකය	ආදායම විස්තරය	ආදායම ශිරප
1	ජාතිය ගොඩනැගීමේ බද්ද	1002-12-00
2	මුද්දර ආදායම	1002-07-00
3	මෙරට මත්පැන් බලපත්‍ර ගාස්තු	1002-04-05
4	දේපල පැවරීම මත මුද්දර ගාස්තු	1002-07-01
5	අධිකරණ ලියවිලි මත මුද්දර ගාස්තු	1002-07-02
6	ව්‍යාපාර පිරිවැටුම බද්ද	1002-09-00
7	මෝටර රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මෝටර රථ ලියාපදිංචි ගාස්තු පැවරීම	1002-05-04
8	මෝටර වාහන ආදායම බලපත්‍ර ගාස්තු	1003-01-01
9	වෙනත් බලපත්‍ර ගාස්තු	1003-07-09
10	කිටුව බද්ද	1003-03-00
11	ඡ්‍යාපද හා රසායන දුව්‍ය බද්ද	2003-02-27
12	ඉඩම් හා අනෙකුත් බලපත්‍ර ගාස්තු	2002-01-03
13	නිවාස කළී	2002-01-01
14	රජයේ නිලධාරීන්ගේ කො හා අන්තිකාරම පොලී	2002-02-02
15	ආයෝජන පොලී	2002-02-03
16	වෛද්‍ය ආභා පනත යටතේ අය කළ ගාස්තු	2003-02-26
17	මෝටර වාහන මත දඩ	2003-03-04
18	ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු	2003-02-29
19	බණ්ඩ සම්පත් මත බද්ද	2003-02-30
20	වන සන්ව සහ වෘත්ත්‍යලතා ආභා පනත යටතේ ආදායම	2003-02-06
21	ලුසාවී දඩ	2003-03-01
22	විවිධ ලැයිම්	2003-02-99
23	ප්‍රයෝජනයට ගත නොගැකි ප්‍රාග්ධන හා යේඛ විකුණුම	2006-02-00