

පළාත් භාණ්ඩාගාර වකුලේබ අංක 2018/11

එන්සිල්/සිලස්/පිටි/එංජාර/03/11(i)

ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය,

ලංකාව පළාත

2018.03. ۱۲

ලංකාව පළාත් සහාවේ සියලුම ලේකම්වරුන්,
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් හා
ව්‍යවස්ථාපිත අධිකාරී ආයතනවල ප්‍රධානීන් වෙත.

2014 අයවැය යෝජනා අනුව පර්යේෂණ දීමනා ගෙවීම

2014/02/11 දිනැති කළමනාකරණ සේවා වකුලේබ අංක 02/2014 අනුව රජයේ, රාජ්‍ය සංස්ථා හා ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල, රජය සතු සමාගම හා විශ්ව විද්‍යාලයන්හි විධායක සේවා ගණයන්හි නිලධාරීන් විසින් සිදුකරනු ලබන පර්යේෂණ වෙනුවෙන් පර්යේෂණ දීමනා ගෙවීම සඳහා සලසා ඇති විධිවිධානයන් පහත දක්වා ඇති පරිදි මෙම පළාත් සහාවට අදාළ කර ගත යුතුවේ.

02. ගෙවීය යුතු දීමනාව -

නිලධාරියාගේ මූලික වැටුපෙන් 35%ක දීමනාවක්

03. සුදුසුකම් ලබන නිලධාරීන්

3.1 2017 රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේබ අංක 02/2016 හි වර්ගිකරණය අනුව කේත අංක SL 1-2016 හෝ ඊට ඉහළ වැටුප් ලබන ස්ථීර විධායක සේවා වර්ගිකරණවල නිලධාරීන්

3.2 කළමනාකරණ සේවා වකුලේබ අංක 02/2016 හි සඳහන් නිරවචනය අනුව AR හෝ MM යන සේවා වර්ගිකරණ හෝ ඊට ඉහළ සේවා වර්ගිකරණවලට අදාළ ස්ථීර සේවයේ නියුතු පළාත් සහාවේ ව්‍යවස්ථාපිත අධිකාරී ආයතනවල නිලධාරීන්

04. ක්‍රමවේදය

I. ඉහත 03 ජේදයේ දක්වා ඇති පර්යේෂණ දීමනා ලබා ගැනීමට සුදුසුකම් ලබන නිලධාරීන් විසින්, තමා විසින් සිදුකිරීමට අජේක්ෂිත පර්යේෂණයට අදාළව ඇමුණුම 01 හි සඳහන් පරිදි පර්යේෂණයේ ස්වභාවය, ක්‍රියාකාරී යැලුම්, පර්යේෂණ කාල රාමුව සහ ක්‍රමවේදය ඇතුළත් පර්යේෂණ යෝජනාවක් (Research Proposals) 05.I ජේදයේ සඳහන් පර්යේෂණ කළමනාකරණය සඳහා වන කම්ටුව වෙත මා මගින් ඉදිරිපත් කර එම කම්ටු නිරදේශය ලද පසු 05.11 ජේදයේ සඳහන් පර්යේෂණ අධික්ෂණ කම්ටුවේ අනුමැතිය මත එම කම්ටු විසින් තීරණය කරනු ලබන දිනක සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි පර්යේෂණ දීමනා ගෙවීය භැකිය.

II. පරෝෂණ යෝජනාව අනුමත කළ පසු, පරෝෂණය ආරම්භ කර මාස 6 අවසන් වීමට පෙර එකී යෝජනාවට අදාළ ත්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව ප්‍රගතිය ඇතුළත් අන්තර පරෝෂණ වාර්තාවක් ඇමුණුම 02 ආකෘතියෙන් පරෝෂණ කළමනාකරණය සඳහා වන කම්ටුව වෙත මා මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර එම කම්ටුව විසින් පරෝෂණ කටයුතු වල ප්‍රගතිය පිළිබඳව සැහිමකට පත්වේ තව දුරටත් පරෝෂණ දීමනා ගෙවන්නේ ද යන්න පිළිබඳව පරෝෂණ අධික්ෂණ කම්ටුවට තම නිරද්‍යා ලබා දිය යුතු වේ. ඒ සඳහා වන අනුමැතිය පරෝෂණ අධික්ෂණ කම්ටුව විසින් ලබාදෙනු ඇති අතර ඒ මත පරෝෂණ දීමනාව තව දුරටත් ගෙවිය භැක.

III. ඒ ආකාරයට මාස 06 න් 06 ව වර්ෂ 03ක් පරෝෂණයේ ප්‍රගතිය පිළිබඳව පරෝෂණ කළමනාකරණ කම්ටුවට අදාළ නිලධාරියා විසින් වාර්තා කළයුතු වේ. පරෝෂණයේ ප්‍රගතිය නොමැති බව හෝ ප්‍රගතිය දුරටත් බව පරෝෂණ කළමනාකරණ කම්ටුව විසින් පරෝෂණ අධික්ෂණ කම්ටුව වෙත වාර්තා කර ඇති විට පරෝෂණ දීමනා ගෙවීම නැවත්වනු ලබන අතර, පරෝෂණයේ ප්‍රගතිය සතුවූදායක බවට පරෝෂණ කළමනාකරණ කම්ටුවේ නිරද්‍යා තැවත ලබාගෙන පරෝෂණ දීමනා ගෙවීමට අනුමැතිය ලබා දෙනු ඇත. ඒ අනුව පරෝෂණය සිදු කරන කාලය තුළ වර්ෂ 03 ක කාලයීමාවක් සඳහා පරෝෂණ දීමනා ගෙවිය භැකිය.

IV. එහි දී පරෝෂණය වසර තුනට පෙර අවසන් කර පරෝෂණ වාර්තාව, පරෝෂණ කළමනාකරණ කම්ටුවට ඉදිරිපත් කර ඇත්නම් භා එම කම්ටුවේ නිරද්‍යා පරෝෂණ අධික්ෂණ කම්ටුව වෙත ඉදිරිපත් කර ඇති විටෙක එතුන් සිට පරෝෂණය ආරම්භ කර වසර 03ක කාලයක් සම්පූර්ණ වන දිනය දක්වා පරෝෂණ දීමනාව ගෙවීමට අනුමැතිය ලබා දෙනු ඇත.

V. අවසන් පරෝෂණ වාර්තාව පරෝෂණ කළමනාකරණ කම්ටුව වෙත පිටපත් 2කින් ඉදිරිපත් කළ යුතු වන අතර, එම කම්ටුව එය පරික්ෂාකර තම නිරද්‍යා අවසන් පරෝෂණ වාර්තාවේ පිටපතක් සමඟ පරෝෂණ අධික්ෂණ කම්ටුව වෙත ලබාදිය යුතුය. එම පරෝෂණ වාර්තාව පිළිගත් ජාතික හෝ ජාත්‍යන්තර ප්‍රකාශනයක පළවීම හෝ අදාළ දාර්යානිකයින්ගේ සමඟාපණයකට ඉදිරිපත් කිරීම හෝ අදාළ ජ්‍යෙෂ්ඨ පිටපත් ලබාගැනීම පිළිබඳ පරෝෂණ අධික්ෂණ කම්ටුව විසින් සැහිමකට පත්වීම මත මෙම පරෝෂණ දීමනාව තව දුරටත් ඉදිරි වසරක කාලයක් සඳහා ගෙවිය භැකිවේ

VI. අවසන් පරෝෂණ වාර්තාව බලයලත්/ප්‍රතිච්ඡල (Accredited Journal) සහරාවක පළවීම පිළිබඳව පරෝෂණ අධික්ෂණ කම්ටුව විසින් සැහිමකට පත්වන්නේ නම මෙම පරෝෂණ දීමනාව ඉදිරි වර්ෂ 03 ක කාලයක් සඳහා ද ගෙවිය භැකිය (මෙම අනුව අවසාන පරෝෂණ වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසුව දීමනාව ලබාගත හැකි උපරිම කාලය වසර 03 ක් වන අතර පරෝෂණ දීමනා ගෙවිය භැකි උපරිම කාලය වර්ෂ 6 කි.)

05. පරෝෂණ කළමනාකරණ කම්ටු භා පරෝෂණ අධික්ෂණ කම්ටුව

5.1 පරෝෂණ කළමනාකරණ කම්ටු

02 ලේඛනයේ දක්වා ඇති නිලධාරින් විසින් පරෝෂණ සිදුකිරීමට අදාළව ඉදිරිපත් කරනු ලබන පරෝෂණ යෝජනා ඇගයිම භා පරෝෂණ සිදුකරන අතර තුර එම පරෝෂණවල ප්‍රගතිය පිළිබඳව මෙහි 5.1. යටතේ දක්වා ඇති පරෝෂණ අධික්ෂණ කම්ටුවට තම නිරද්‍යා ඉදිරිපත් කිරීම භා අවසන් පරෝෂණ නිබන්දනය ඇගයිම භා වාර්තා කිරීම මෙම කම්ටුවල කාර්යාලය භා වගකීම වේ.

මෙම කම්ටුව පහත ඒවායින් එකක් විය යුතු වේ.

- I. පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලවල උපකුලපත්වරුන් විසින් නම කරනු ලබන ජෝජ්ය කළීකාවාරයවරයෙකුට තොඳු තනතුරක් දරණ නිලධාරීයෙකුගේ සභාපතිත්වයෙන් යුතු තවත් ජෝජ්ය කළීකාවාරයවරුන් දෙදෙනෙකු ඇතුළත් වන පර්යේෂණය අදාළවන, විෂය ක්ෂේත්‍රය භා සම්බන්ධවන පළාත් ආණ්ඩුකාරවරයා විසින් අනුමත කරන ලද කම්ටුව .
- II. කෘෂිකරුම ක්ෂේත්‍රයට අදාළව ඉදිරිපත්වන පර්යේෂණ යෝජනා සඳහා ප්‍රී ලංකා කෘෂිකාර්මික පර්යේෂණ ප්‍රතිපත්ති සභාව
- III. සෞඛ්‍ය, වෙශ්‍යා ක්ෂේත්‍රයට අදාළවන පර්යේෂණ යෝජනා සඳහා රේඛීය සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ පර්යේෂණ කම්ටුව

05.II. පර්යේෂණ අධික්ෂණ කම්ටුව

පර්යේෂණ කළමනාකරණ කම්ටුව විසින් පර්යේෂණ යෝජනා භා පර්යේෂණ කටයුතු ඇගයු පසු ලබා දෙන නිරදේශ සැලකිල්ලට ගෙන පර්යේෂණ දීමනා ගෙවීමට අනුමැතිය ලබා දීම මෙම කම්ටුව මගින් සිදු කෙරේ. මෙම කම්ටුව විසින් අදාළ පර්යේෂණ ප්‍රතිඵල පළාත් සභාවේ ප්‍රතිපත්ති සකස් කිරීමටත්, එමගින් ප්‍රතිපත්ති තීරණ ගැනීමටත් කොතරම දුරට අදාළ කරගත හැකි ද, පළාතේ ජනතාව වෙත කවරාකාර සේවයක් සැලස් ද යන්න පිළිබඳවන් සළකා බලා පර්යේෂණ දීමනා ගෙවීම සඳහා අනුමැතිය ලබාදෙනු ඇත.

මෙම කම්ටුවේ සංයුතිය පහත පරිදි වේ.

- | | |
|--|-----------|
| 01. ප්‍රධාන ලේකම්, උතුරුමැද පළාත | - සභාපති |
| 02. නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම (පාලන) | - සාමාජික |
| 03. නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම (මුදල) | - සාමාජික |
| 04. නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම (සැලසුම්) | - සාමාජික |
| 05. නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම (පුහුණු) | - සාමාජික |
| 06. ප්‍රධාන නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම (ඉංජිනේරු) | - සාමාජික |
| 07. පර්යේෂණය අදාළවන විෂය භාර පළාත් අමාත්‍යාංශ ලේකම | - සාමාජික |

06. පර්යේෂණ කළමනාකරණ කම්ටු දීමනා භා පර්යේෂණ අධික්ෂණ කම්ටු දීමනා

I. පර්යේෂණ කළමනාකරණ කම්ටු සාමාජිකයින්ට පහත පරිදි දීමනා ගෙවිය යුතුවේ.

- පර්යේෂණ යෝජනාවලියක් ඇගයීමට එක් කම්ටු සාමාජිකයෙකුට රු.1500.00ක දීමනාවක්
- පර්යේෂණයේ ප්‍රගතිය පරික්ෂා කරන රෝම්ස් සඳහා එක්පර්යේෂණ යෝජනාවක් වෙනුවෙන් එක් සාමාජිකයෙකුට රු.1000.00ක දීමනාවක්
- අවසන් පර්යේෂණ නිබන්ධනයක් ඇගයීම සඳහා එක් කම්ටු සාමාජිකයෙකුට රු.2500.00ක දීමනාවක්

II. පර්යේෂණ අධික්ෂණ කම්ටු සාමාජිකයෙකුට පහත දීමනා ගෙවිය යුතුවේ.

සභාපති - කම්ටුවාරයකට රු.4000.00

සාමාජිකයෙකුට - කම්ටු වාරයකට රු.3000.00

07. අනෙකුත් කොන්දේසි

- I. පරෝධීය සඳහා වැයවන සියලුම වියදම් පරෝධීකායා විසින් දැරය යුතු වේ.

II. පරෝධීය දීමනාව වැය විෂය සංකේත අංක 1003 න් ගෙවිය යුතුවන අතර ඒ සඳහා වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව මගින් ප්‍රතිපාදන යලසා ගත යුතුවේ.

III. පරෝධීය වසර 03ක් තුළ අවසන් කර පරෝධීය නිබන්ධනය පරෝධීය කළමනාකරණ කම්ට්‍රුවේ නිර්දේශය සඳහා ඉදිරිපත් කර පරෝධීය අධික්ෂණ කම්ට්‍රුවේ අනුමැතිය ලබාගෙන නැති විටෙක අදාළ නිලධාරියාට ගෙවන ලද පරෝධීය දීමනා පහත විධි විධාන අනුව අයකළ යුතුවේ.

 - පරෝධීය ආරම්භ කර වසර 03ක් අවසන් වන දින සිට ඉදිරි වර්ෂ 03ක කාලයක් යුතු මාසික සමාන වාරික වලින් අදාළ නිලධාරියාගේ වැටුපෙන් අයකර 1003 වැය සංකේතයට බැර කළ යුතුවේ.
 - ගෙවන ලද පරෝධීය දීමනා අයකිරීමට වසර 03ක කාලයක් ඉතිරිව නැති නිලධාරියෙකුට ගෙවන ලද දීමනා පවතින ඉදිරි කාලය තුළ මාසික සමාන වාරික 36කින් අයකිරීමට කටයුතු කර අයකිරීමට ඉතිරිවන දීමනාව විශාම පාරිනෝෂිකයෙන් හෝ විශාම යනවිට ගෙවන වෙන යම් මූලකින් අඩුකර ඉහත දක්වා ඇති වැය සංකේතයට බැර කළ යුතුය.

IV. තම නිත්‍ය රාජකාරීවලට බාධාවක් නොවන පරිදි පරෝධීය සිදු කළ යුතු වේ.

V. මෙම වකුලේඛය 2017.10.02 දිනසිට බල පැවැත් වේ.

శ్రీ. శ్రీ. కె. కె. బి. రెడ్డి

ප්‍රධාන ලේකම්,

ଲକ୍ଷ୍ମୀମେଦ ପାତା,

ପିତାମହ -

1. විගණකාධිපති - දැ.පි.
 2. උපකුලපති, ශ්‍රී ලංකා රජරට විශ්ව විද්‍යාලය - පරෝෂණ කළමනාකරණ කමිටු සාමාජිකයින් දැනුවත් කිරීම සඳහා
 3. ලේකම්, සෞඛ්‍ය පේෂණ හා දේශීය ටෙල්දා අමාත්‍යාංශය - දැ.පි
 4. ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක, උතුරුමැදි පළාත - දැ.පි.

ආමුණුම 1

කළමනාකරණ සේවා වක්‍රීලේ අංක 02/2014 අනුව පරියෝග දීමනා ලබා ගැනීම සඳහා

අයදුම් පත්‍රය

ආ. පරියෝගය යුතුනා ගැනීම

1. පරියෝගක් මාත්‍රාකාව් :
2. පරියෝගක කාලය (මුළු වලින්) :
3. පරියෝගය ගෝන්නාව මගින් ආවරණය වන ක්ෂේත්‍රය :
4. පරියෝගකයන් යහු යහයෝගීකා ආයතන :

නම	පරියෝගක 1	පරියෝගක 2
නන්දුර		
ආයතනය ලිපිනය		
ලැබන් දිනය		
දුරකථන ආකෘතිය		
ගැස්ස අකෘතිය		
විද්‍යුත් තැපෑල ලිපිනය		

සහයෝගීකා ආයතනාධ්‍ය නම	
ආයතනය ලිපිනය	
දුරකථන ආකෘතිය	
ගැස්ස අකෘතිය	
විද්‍යුත් තැපෑල ලිපිනය	

ඇ. පරියෝගය පිළිබඳ තොරතුරු

1. පරියෝගයෙහි අරමුණු (වචන 200 ක් දක්වා)
2. යහයෝගීකාවය සඳහා භාවිතකීකරණය (පුරුෂ සහ නුත්‍රෝරු සහ ගෝන්නා පරියෝගය ක්ෂේත්‍රයේ පාතික හා ජාත්‍යන්තර පසුවම් පිළිබඳ තොරතුරු ලුපුවින් (වචන 200 ක් දක්වා))
3. ක්‍රමවේදය ඇතුළුව පරියෝගය පිළිබඳව විද්‍යුත්මක හා පරියෝගකාත්මක විද්‍යුත්‍රය (වචන 400 ක් දක්වා), භාෂිතා විවරණය සහ පරිගණක විභාග පළුත
4. මෙම පරියෝගයෙහි අභේක්ෂිත ප්‍රතිච්‍රිත (දාන: හුවුල් ප්‍රකාශන, ජේටන්ට බලපත්‍ර ආදිය) එම අභේක්ෂිත ප්‍රතිච්‍රිත වාණිජමය විවිධ ක්‍රියා තිබේ? (වචන 100 ක් දක්වා)
5. පරියෝගය කටයුතු පටින්වන ආයතන තුළ පරියෝග කාර්යයන්ට අදාළව යෙකුල පහසුකම් තිබේද?

6. ක්‍රියාකාරී ගැලපුම

කාල ස්වභන	වගකීම්
පළමු වයර	
දෙවන වයර	
තුන්වන වයර	

7. පරිජාලන හා මූල්‍ය තොරතුරු

1. පර්‍යේෂණ පිටිවැය

වයර	සුවමාරු හා ක්‍රේතු වාරිකා	පරිජාෂක ද්‍රව්‍ය සහ අවිනිශ්චිතකා (ගැලපුම)	මිනිස්බලය (පර්‍යේෂණ සාමාජිකයන්)	එකඟව
පළමු වයර				
දෙවන වයර				
තුන්වන වයර				
මුළු එකතුව				

2. පර්‍යේෂණ දීමනාව දැනට ගෙවනු ලබන හෝ ගෙවන ලද අනෙකුත් පර්‍යේෂණයේ පිළිබඳ තොරතුරු

පර්‍යේෂණ මාත්‍රකාව	ආරම්භ කළ වර්ഷය	අවසන් කළ වර්ഷය	පර්‍යේෂණ කළමනාකරණ කම්මු	යොමු අංකය

3. පරිගේෂකයාගේ ප්‍රකාශය

පහත අත්සන් කිරීමෙන් හා මෙම අයදුම පත්‍රය ඉදිරිපත් කිරීම මා/අප විසින් සපයනු ලැබූ සියලු පොරතුරු මාගේ/අපගේ දැනීමට අනුව යකුෂ හා නිවැරදි බවට සහතික කරන අතර, මා/අප විසින් සපයනු ලැබූ යළු කිසි තොරතුරක් අයකා ගෝ තොමග යවිනැඹුම බවට පසුව අනුවරුත්‍ය මුව හොත් එය මා/අප විසින් පරිගේෂක දීමනාව් ලබා ගැනීමට තුපුවුපු බවට පත් කිරීමට ගෙවු වන බව අන්දුම ගන්නා ලද බව මම/අප තවදුරටත් සහතික කරමි/කරමු.

පරිගේෂකයන්ගේ අත්සන්

4. කරුණකර (අ) හෝ (ආ) කොටස සම්පූර්ණ කරන්න.

අ) පරිගේෂක කටයුතු පවත්වනු ලබන/ මුලුයනාය කරනු ලැබන ආයතනයන්හි අයත්ත ප්‍රධානීන් විසින් කරනු ලැබන ප්‍රකාශය

1) ආයතන (නම සඳහන් කරන්න)

මෙම පරිගේෂකයට සහභාගි වීමට එකඟ වේ.

- 2) ආයතන විසින් පරිගේෂකය ත්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය ජ්‍යෙන්ල පහසුකම හා අවශ්‍ය පහසුකම සපයනු ලැබේ.
- 3) ආයතනය විසින් මෙම ආයතනය වූ එකා පරිගේෂක වැඩි කොටසෙහි මුලු යහ අනෙකුත් කළමනාකරණ විගකීම හාරු යනු ලැබේ.
- 4) මෙම පරිගේෂකය සඳහා මිනිස් බලය, පරිගේෂක ද්‍රව්‍ය ආදිය සඳහා අරමුණු ඇත.

ආයතන ප්‍රධානීයාගේ අත්සන් සහ රබර මුදාව

(1) 45 (2) 5)

15
16

ආ) පර්යේෂණය සේවකිය අරමුදලීන් මූල්‍යනාය වන්නේ නම් පර්යේෂකයාගේ ප්‍රකාශය

පර්යේෂණ කටයුතු පදනා වැය වන පියලුම තාක්ෂණික හා අනෙකුත් කළමනාකරණ වියදම මම/අප විසින් උරුණු ලැබේ. එමතියා, මමම පර්යේෂණ ගෙවුවෙන් මෙහිස්බලය, පරිභෝජන උච්ච ආදිය සඳහා අරමුදල් නිවෙන අතර, මම/ අප විසින් මෙම පර්යේෂණය සිදුකර අවසන් කරන නෙක් රැඳෙන් හෝ ටෙන් කිසිදු ආයතනයකින් අරමුදල් ඉල්ලා ගැනීමේ/නොගිවීමේ.

පර්යේෂකයන්ගේ අත්සන්

5. පර්යේෂකයන්ගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීය විසින් කරනු ලැබන ප්‍රකාශය

- I. අයදුමකරු කළමනාකරණ පස්ථා වනුලේ අංක 02/2014 හි කුණ්ඩා ගේදෙයකි යෙහෙන් කාලෝචිතයන්ට අයත් තිලධාරීයෙකි.
- II. මෙම වනුලේයන් අඡේක්සින පර්යේෂණ කටයුතු ගෙවුවෙන් පර්යේෂකයාගේ ස්ථිර බනුවෙරු රුපකාරී කටයුතුවලට බාධාවක් නොවේ.
- III. පර්යේෂණ අයෙන් මැවිසින් පොදුගලිකවම අගයන්/ ඇගුම කම්මුවෙටි නිරද්‍ය තක්සේරු කරන ලද අතර මමම පර්යේෂණ අයෙන්නාව රුහු ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූල බවක් එහෙහින් එක රැවී සංවර්ධනයට අයක වන බවත් නිර්දේශ කරමි.

ආයතන ප්‍රධානීයාගේ අත්සන සභ.රෙඛ මුද්‍රාව

6. අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය :-

අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අන්සන හා රබර මූදාව.

7. ප්‍රධාන ලේකම්ගේ නිර්දේශය :-

ප්‍රධාන ලේකම්ගේ අන්සන සහ රබර මූදාව.

පිටපත් :- (1) නියෝජන ප්‍රධාන ලේකම (මුදලී), පළාත් හා ජ්‍යෙෂ්ඨාරය

දැ.පි.

අන්තර පරියේෂණ වාර්තාව

(සැම පරියේෂකයෙකු විසින්ම මාස 06න් 06ට වර්ෂ 03ක්දක්වා පරියේෂණයේ ප්‍රගතිය දක්වා පරියේෂණ කළමනාකරණ කිහිපවෙළි නිර්දේශ ලබා ගෙන පරියේෂණ අධික්ෂණ කිහිපවෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය)

01. මූලික තොරතුරු

(I). പരിധേശക്കയാഗത്ത് നമ്മ് -

(ii) ദ്വിരക്കൾ അംകയി -

(iii). අයත්වන සේවය -

(iv). തഹസ്സർ -

(V). සේවා ස්ථානය -

02. (I). പരിധേണ ക്ഷേത്രം -

(II). പരിധേശവു ഗ്രേഡിംഗ്/പ്രഞ്ചയ -

03. පරියෝගක්දෙයේ ප්‍රගතිය.....දිනට

(විස්තරාත්මකව පහතින් දැක්විය යුතුය)

පරෝෂකයාගේ අත්සන

04. පරයේෂණ කළමනාකරණ කමිටුවේ නිරද්‍යෙ

පරියෝගු දීමනා ඉදිරි මාස 06ක් සඳහා ගෙවීමට නිරිදේශ කරමි/නොකරමි.

පරියේෂණ කළමනාකරණ කමිටුව

සභාපති - (අන්සන හා නිල මුද්‍රාව)

සාමාජික - (අත්සන හා නිල මුදාව)

සාමුජික - (අත්සන හා නිල මූද්‍රාව)

05. පරෝෂණ අධික්ෂණ කමිටුවේ අනුමැතිය

..... මයා/මිය/මෙය වෙත.

පරෝයේජන දීමනාව 20.....දින සිට ඉදිරි මාස 06ක් ගෙවීම අනුමත කරමි/ නොකරමි.

සභාපති (අන්සන හා නිල මුදාව)

..... (අත්සන හා නිල මුදාව)

(අත්සන හා නිල මුදාව) -

(අන්යන හා නිල මුදාව)

(අන්සන හා නිල මුදාව) -

.....(අක්සන හා නිල මුදාව)

(අන්යන හා නිල මුදාව)