

පළාත් හාණ්ඩාගාර වකුලේල අංක :- 2018/06(i)

NCP/CS/PT/AP/FM/01,

2018.03.16

සියලුම ලේකම්වරුන්,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්,
ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරු සහ,
ගණකාධිකාරීවරුන් වෙත,

විසර්ජන ගිණුම - 2017

2017 වර්ෂයේ වාර්ෂික විසර්ජන ගිණුම සකස් කිරීමට අදාළව පළාත් හාණ්ඩාගාරය විසින් නිකුත් කරන ලද, වකුලේල අංක 2018/06 සහ 2018.01.24 දිනැති වකුලේලය සමඟ ඉදිරිපත් කර ඇති එන්සිපි-පිටි 1, එන්සිපි-පිටි 2, එන්සිපි-පිටි 3, එන්සිපි-පිටි 4 යන ආකාෂ පත්‍ර වල 2වන තීරුව අමුණා ඇති පරිදි සංශෝධනය විය යුතු බව දන්වා සිටිමි.

එච්. එම්.පී. බණ්ඩාර,
ප්‍රධාන ලේකම්,
අනුරු මැද පළාත.

- | | | |
|--|---|--------|
| 01. විගණකාධිපති | - | දැ.පි. |
| 02. අධ්‍යක්ෂ (අභ්‍යන්තර විගණක හා විමර්ශක), උ.මැ.ප. | - | දැ.පි. |

විසර්ජන ගිණුම - 2017

වියදම් ශේරු අංකය:

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ නම :.....

වාර්ෂික ආස්ථිත්වෙන් තුළ වැඩිහිටි පිළිගියා පිටිය සංඛ්‍යාව		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	පිටු අංකය (අදාළ එන්සිඩී-පිටි 2 ආකෘතිය අනුව)
		වාර්ෂික ආස්ථිත්වෙන් තුළ වැඩිහිටි පිළිගියා පිටිය වැඩිහිටි පිටිය	අයවැය ආස්ථිත්වෙන් තුළ වෙන් කිරීම්	පරිපුරක ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීම් / (ප්‍රතිපාදන ක්‍රාන්කීම්)	ප.ම.ට. 29 හා 30 අනුව මාරු කිරීම්	මුළු ඇද්ධ වෙන් කිරීම් (1+2+3)	මුළු වියදම	
XX	පුනරාවර්තන	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	
XX								
XX								
XX								
	ලුප එකතුව (පුනරාවර්තන)							
XX	මූලධාන							
XX								
XX								
	ලුප එකතුව (මූලධාන)							
	මුළු එකතුව							

පිටු අංක සිට දක්වා එන්සිඩී-පිටි 2 සිට 10 දක්වා වූ ආකෘති පත් වලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන විස්තරාත්මක වැඩිහිටි පිළිගියා ගිණුම් ප්‍රකාශයන්ද, අංක සිට දක්වා වූ අනෙකුත් අදාළ සටහන්ද මෙම විසර්ජන ගිණුමේහිම අන්තර්ගත කොටසක් ලෙස සැලකේ.

මෙම ගිණුමේහි සඳහන් සංඛ්‍යා, අනෙකුත් සවිස්තරාත්මක ප්‍රකාශන හා අනෙකුත් සටහන් නිවැරදි බවත්, පළාත් භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ අදාළ ගිණුම් සැසදීම් කරන ලද බවත් ඒවා නිවැරදි බවට තහවුරු වී ඇති බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ගණකාධිකාරී/සහකාර ලේකම්
(මුදල)/නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (මුදල)/සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මුදල)

නම
දිනය

ගණන්දීමේ නිලධාරී
නම
කනෙකුර
දිනය

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී
නම
කනෙකුර
දිනය

වැඩසටහන් අනුව විසර්ජන ගිණුම - 2017

ප්‍රතිච්‍යාස ප්‍රතිච්‍යාස හා මුලධින වියදුම් සාරාංශය

වියදුම් හීර්ණ අංකය:

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ නම :.....

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය

වියදමෙහි ස්ථාවය (උන්සිපි-පිටි ආකෘති යොමුව සමග)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	පු අංකය (අභ්‍ය එන්සිපි-පිටි ආකෘතියට අනුව)
	අයවැය ඇස්කමෙන්තු වෙන් කිරීම	පරිපුරක ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීම්/ (ප්‍රතිපාදන කපා හැරීම)	ප.මු.රි. 29 සහ 30 අනුව මාරු කිරීම.	මුළු ගුද්ධ වෙන් කිරීම (1+2+3)	මුළු වියදම	ගුද්ධ ප්‍රථිලය ඉතිරිය/(ඉක්මවීම) (4-5)	
	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	
(අ) පූනරාවර්තන (උන්සිපි-පිටි 3)							
(ආ) මුලධන (උන්සිපි-පිටි. 4)							
එකතුව							

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ගණකාධිකාරී/සහකාර ලේකම් (මුදල)/නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (මුදල)/සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මුදල)

୨୭

දිනය

ව්‍යාපෘති අනුව පූනරාවර්තන වියදම්

වියදම් සීර්ණ අංකය:

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ නාම :.....

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම	පරිපුරක ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීම/ (ප්‍රතිපාදන කපා හැරීම)	ප.මු.ර. 29 සහ 30 අනුව මාරු කිරීම.	මුළු ගුද්ධ වෙන් කිරීම (1+2+3)	මුළු වියදම්	ගුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉකිරිය / ඉක්මවීම (4-5)
ව්‍යාපෘති අංකය / නාම, පුද්ගලික ප්‍රධානාධි සහ සියලුම ව්‍යාපෘති පදනමා අනෙකුත් වියදම්	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
<u>ව්‍යාපෘති අංකය... හා නාම : ...</u> පුද්ගල ප්‍රධානාධි අනෙකුත් වියදම්						
<u>ලුප එකතුව</u>						
<u>ව්‍යාපෘති අංකය... හා නාම : ...</u> පුද්ගල ප්‍රධානාධි අනෙකුත් වියදම්						
<u>ලුප එකතුව</u>						
<u>මුළු එකතුව</u>						

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ගණකාධිකාරී/සහකාර ලේකම (මුදල)/නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (මුදල)/සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මුදල)

නාම

දිනය

ව්‍යාපෘති අනුව මූලධන වියදම්

වියදම් ගිරුණ අංකය:

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ නම :

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය

ව්‍යාපෘති අංක හා නාමයන්

වැඩසටහන් අංකය වියදම්	පෑම් අංක මත පි	මුළුකරණය (සංඛ්‍යා අංකය)	අයිතම් විස්තරය	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				ව්‍යාපෘති අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම	පරිපුරක ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීම් / (ප්‍රතිපාදන කපා හැරීම)	ප.මු.ර. 29 සහ 30 අනුව මාරු කිරීම.	මුළු ඉද්ධ වෙන් කිරීම (1+2+3)	මුළු වියදම්	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය දැනිරිය / ඉක්මවීම (4-5)
රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.

එකතුව

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ගණකාධිකාරී/සහකාර ලේකම් (මුදල)/නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (මුදල)/සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මුදල)

නම

දිනය