පළාත් භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛ :- 2018/03

මගේඅංකය :- එන්සීපී/සීඑස්/පීටී/ඒපී.එෆ්.එම්.02/2

පළාත් භාණ්ඩාගාරය,

උතුරු මැද පළාත.

2018.01.

සියලුම ලේකම්වරුන්,

නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්,

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්,

ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් සහ,

ගණකාධිකාරිවරුන් වෙත,

ගිණුම් ආරම්භ කිරීම හා වියදම් ගිණුම් ගත කිරීම - 2018

පළාත් මූල්‍ය රීති සංග්‍රහයේ රී.1. අනුව උතුරු මැද පළාත් සභාවේ මුදල් වර්ෂය, එක් එක් අවුරුද්දේ ජනවාරි මස 01 වන දින ආරම්භව එම වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනෙන් අවසන්වනු ඇත. ඒ අනුව, සෑම ගිණුම් ඒකකයක් විසින්ම ගිණුම් තැබීමේ කාර්යයභාරය වෙනුවෙන් නව ගිණුම් කට්ටලයක් පවත්වා ගෙන යා යුතු වේ. එම ගිණුම් කට්ටලයට අමතරව වර්තමානයේ මෙම ක්‍රියාවලිය CIGAS මෘදුකාංගය උපයෝගි කරගෙන ඉටු කරනු ලබන අතර එහිදී පහත සඳහන් උපදෙස් අනුගමනය කල යුතුය.

01. නව වර්ෂයේ ගිණුම් ආරම්භ කිරීම.

1.1 අනුමත අග්‍රිම ගිණුම

(අ) 2018 වර්ෂය සඳහා 317/18 දරණ අංකය යටතේ අග්‍රිම ගිණුම් ආරම්භ කළ යුතු අතර 2018 වර්ෂයේ ගණුදෙනු පමණක් 317/18 දරන අග්‍රිම ගිණුමට හර හා බැර කළ යුතුය.

(ආ) එසේම පසුගිය වර්ෂ වල නොපියවූ අග්‍රිම ශේෂ ඇත්නම් ඒ සඳහා අග්‍රිම ගිණුම් ආරම්භ කිරීමේ දී පහත සඳහන් පරිදි අංක භාවිතා කල යුතුය.

වර්ෂය	අනුමත අග්‍රිම ගිණුම් අංකය
2017	317/17
2016	317/16
2015	317/15
2014	317/14
2013	317/13
2012	317/12
2011	317/11
2010	317/10
2009	317/19
2008	317/08
2007	317/07
2006	317/06

1.2 බැංකු සංකේත අංක

බැංකු ගිණුම් ආරම්භ කිරීමේ දී ඇමුණුම් 01 වශයෙන් මීට යා කර ඇති උපලේඛනයේ සඳහන් බැංකු සංකේත අංක ඒ අයුරින් භාවිත කල යුතුය.

1.3 ලෙජර් ගිණුම් විවෘත කිරීම.

1.3.1 වැය ගිණුම්

(අ) පළාත් භාණ්ඩාගාර ගිණුම් තැබීමේ ක්‍රියාවලිය මුළුමනින්ම ආවරණය වන පරිදි, නව පරිගණක වැඩ සටහනක් 2012 වසරේ දී හඳුන්වා දී ඇති අතර, ගිණුම් තැබීමේ ක්‍රියාවලිය වැඩ සටහන් අය-වැය ක්‍රමය අනුගමනය කරමින් කල යුතු වේ. මේ සඳහා CIGAS හා PCSUMCON යන මෘදුකාංග දෙකම භාවිත කල යුතුය.

(ආ) පළාත් සභාවේ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සඳහා භාවිතයට ගත හැකි වන පරිදි ආයතන ශිර්ෂය ඇතුලත් නොකල CIGAS මෘදුකාංග පිටපතක් පළාත් භාණ්ඩාගාර වෙබ් අඩවියේ අන්තර්ගත කර ඇත. එම මෘදුකාංග පිටපත් (www.treasury.ncp.gov.lk > Downloads > Cigas & PCSUM2018) පිටුව වෙත පිවිසීමෙන් ලබා ගත හැක.

(ඇ) වැය ගිණුම් වලට තොරතුරු ඇතුලත් කිරීමේ දී පහත සඳහන් පරිදි ක්‍රියා කල යුතුය.

(i) වැය ගිණුම යටතේ විස්තර සඳහන් කල යුතු වන්නේ වැඩ සටහන් අය - වැය ක්‍රමයට අනුරූප වන පරිදි ලබා දී ඇති සංකේත අංක යටතේය. එය පහත සඳහන් උදාහරණයෙන් විස්තර කෙරේ.

උදාහරණ :-

- වැය ශිර්ෂය	අංක 03 කින් සමන්විතය	600
- වැඩ සටහන	අංක 02 කින් සමන්විතය	03
- ව්‍යාපෘතිය	අංක 02 කින් සමන්විතය	02
- උප ව්‍යාපෘතිය	අංක 02 කින් සමන්විතය	06
- වැය විෂය	අංක 04 කින් සමන්විතය	1003

600-03-02-06-1003

(ii) මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය වැය විෂය විස්තර සමඟ CIGAS වැඩ සටහනේ Accounting Code හා Treasury Code යටතේ සටහන් නොකල යුතු අතර. එය සටහන් කල යුත්තේ Funding Source යන ස්ථානයේ ය. මුදල් ප්‍රකාශය අනුව එකම වැය විෂයය සඳහා රෝම ඉලක්කම් භාවිතා කරමින් වැය විෂය , උප වැය විෂයයන්ට වෙන්කර ඇති අවස්ථාවල පහත උදාහරණයේ දැක්වෙන අකාරයට CIGAS වැඩසටහන තුල ගිණුම් ආරම්භ කිරීමට කටයුතු කල යුතුය

උදාහරණ :-

මුදල් ප්‍රකාශයට අනුව						CIGAS අනුව	
ශීර්ෂය	වැඩ සටහන	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂයය	අරමුදල් ප්‍රභවය	Accounting Code	Funding Source
610	52	08	03	2502(i)	24	610-52-08-03-2502(01)	24
610	03	02	06	2502(xxviii)	23	610-03-02-06-2502(28)	23

1.3.2 අත්තිකාරම් ගිණුම

1.3.2.1 පළාත් රාජ්‍ය නිලධාරින්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම

පළාත් රාජ්‍ය නිලධාරින්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම අංක සටහන් කිරීමේ දී කාල සීමාවන්ට අදාල ගනුදෙනු හා සීමාවන්ට අදාල නොවන ගනුදෙනු පහසුවෙන් හඳුනා ගැනීම සඳහා අත්තිකාරම් ගිණුම් අංකයට පසුව, - ලෙස කෙටි ඉරක් යොදා පහත දැක්වෙන පරිදි උප අයිතමයන් භාවිත කල යුතුය.

සීමාවන්ට අදාල වන ගනුදෙනු සඳහා අංක 1

සීමාවන්ට අදාල නොවන ගනුදෙනු සඳහා අංක 2

උදාහරණ :-

ආණ්ඩුකාරවර ලේකම් කාර්යාලයේ අංක 60001 දරන පළාත් රාජ්‍ය නිලධාරින්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම් CIGAS වැඩ සටහනට ඇතුලත් කිරීමේ දී පහත සඳහන් පරිදි ඇතුලත් කල යුතුය.

සීමාවන්ට අදාල වන ගනුදෙනු සඳහා	60001-1
සීමාවන්ට අදාල නොවන ගනුදෙනු සඳහා	60001-2

සියළුම ගිණුම් ඒකක මෙම ක්‍රමය අනුගමනය කල යුතු වේ. එවිට අත්තිකාරම් ගිණුම් සීමා ඉක්මවීම් පහසුවෙන් හඳුනාගත හැකිය.

(අ) පළාත් රාජ්‍ය නිලධාරින්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම් ආරම්භ කිරීමේ දී 2018 වර්ෂයේ මුදල් ප්‍රකාශයේ II වන කොටසේ දක්වා ඇති තම අමාත්‍යාංශයට / දෙපාර්තමේන්තුවට වෙන් කර ඇති අංකය භාවිත කල යුතුය. එම ලේඛන වල පිටපතක් ඇමුණුම් 02 වශයෙන් මීට යා කර ඇත.

(ආ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල පළාත් රාජ්‍ය නිලධාරින්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම් කාර්යයන් සඳහා ඇමුණුම් 03 හි දක්වා ඇති අංක භාවිත කල යුතුය.

1.3.2.2 වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්

වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම් අයිතම සඳහාද අවශ්‍ය නම් උප අයිතම දෙපාර්තමේන්තු අවශ්‍යතාවය පරිදි යොදා ගත හැක. යම් දෙපාර්තමේන්තුවකට වියදම් සඳහා 1001, 1002, 1003 යනුවෙන් උප විෂයයන් යටතේ වියදම් දැරීමට හා ආදායම් වර්ගීකරණයක් යටතේ ගිණුම් තැබීමට අවශ්‍ය නම් වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම් අංකයට ඉදිරියෙන් උප විෂය අංකය සඳහන් කර ගිණුම් ආරම්භ කල හැකිය. උදාහරණ වශයෙන් 62002 දරණ වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම සම්බන්ධව පහත සඳහන් පරිදි උප අංක යටතේ ගිණුම් ආරම්භ කල හැකිය.

උදාහරණ වශයෙන් 62002

<u>වියදම් සඳහා</u>

62002-1001, 62002-1002, 62002-1003(i)

<u>ආදායම් සඳහා</u>

62002-01, 62002-02.....

මෙසේ වර්ගීකරණයක් තුලින් පළාත් භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිත සටහන් වලින් උප අයිතම දක්වා වන එකතුව ද ලබා දෙන අතර, එමඟින් අවසන් ගිණුම් පිළියෙල කිරීම පහසු විය හැකිය.

1.3.3 පොදු තැන්පත් ගිණුම

2018 වර්ෂය සඳහා පොදු තැන්පත් ගිණුම් ආරම්භ කිරීමේ දී එක් එක් ආයතන සඳහා වෙන් කරන ලද ගිණුම් අංක ඇමුණුම් 04 වශයෙන් මීට යා කර ඇති උප ලේඛනයෙහි සඳහන් වන අතර, එහි සඳහන් පරිදි උප ගිණුම් අංක යටතේ ගිණුම් ආරම්භ කල යුතුය.

උදාහරණ වශයෙන්, ආණ්ඩුකාරවර ලේකම් කාර්යාලයේ පොදු තැන්පත් ගිණුම් සඳහා පහත පරිදි ගිණුම් ආරම්භ කල යුතුය.

ඇප තැන්පත්	- 6000/0/0/<u>00</u>/1
ටෙන්ඩර් තැන්පත්	- 6000/0/0/<u>00</u>/2
විවිධ තැන්පත්	- 6000/0/0/<u>00</u>/3

1.3.4 ආදායම් ගිණුම්

ආදායම් ගිණුම් වලට අදාලව පළාත් සභාව අනුමත කළ ආදායම් ශීර්ෂය පිළිබඳ විස්තරයක් ඇමුණුම 05 ලෙස දක්වා ඇත. එම ශීර්ෂ වලට හැර වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වලට බැර කිරීම් නොකල යුතුය. (මුදල් ප්‍රකාශය පිටු අංක xxxi)

1.3.5 වැන්දඹු අනත්දරු දායක මුදල්

2013 වර්ෂයේ සිට වැන්දඹු අනත්දරු දායක මුදල් බැර කල යුත්තේ CIGAS වැඩ සටහනේ Type M යටතේ විවිධ ගිණුම් (Miscellaneous) උප විෂයෙහි W&OP නමින් විවෘත කරනු ලබන ගිණුමට වන අතර, 2018 වර්ෂයේදීත් එපරිදිම වැන්දඹු අනත්දරු දායක මුදල් ගිණුම් ගත කල යුතු වේ.

02.ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීම.

වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු සහ ආයතන වලට ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීමේ දී ඒ බව සඳහන් කරන ලිපියෙහි වැය විෂයය අංකයන් හා මූල්‍යකරණ ප්‍රභව අංකය, මුදල් ප්‍රකාශයේ දැක්වෙන පරිදි අවසාන ඉලක්කම දක්වාම සඳහන් කළ යුතු බව විශේෂයෙන් අවධාරණය කෙරේ. මෙම මූල්‍යකරණ ප්‍රභවයන් 2018 මුදල් ප්‍රකාශයේ xvi පිටුවේ දැක්වෙන අතර, එහි සාරාංශයක් ඔබේ දැන ගැනීම සඳහා මෙහි පහත ඉදිරිපත් කර ඇත.

ප්‍රමිත අංකය	අරමුදල් ප්‍රභවය
22	සාමූහික ප්‍රදාන
23	පළාත් සභා සංවර්ධන ප්‍රදාන
24	පළාත් නිශ්චිත සංවර්ධන ප්‍රදාන
25	ශ්‍රී ලංකා රජය/ ලෝක බැංකු ආධාර
26	ශ්‍රී ලංකා රජය/ ආසියානු සංවර්ධන බැංකු අරමුදල්
27	ශ්‍රී ලංකා රජය / ලෝක බැංකුව සහ ඕස්ට්‍රේලියානු අරමුදල්
28	ජපන් ජාත්‍යන්තර සහයෝගීතා බැංකු ආධාර
29	වෙනත් ආදායම්
30	වෙනත් ලැබීම්
31	එක්සත් ජාතින්ගේ ජනගහන අරමුදල් ආධාර
32	එක්සත් ජාතින්ගේ ළමා අරමුදල් ආධාර
33	රේඛීය අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු ලැබීම්
34	රාජ්‍ය නොවන පාර්ශවයන්ගේ ලැබීම්
44	විශේෂ නීති සේවා

03. වියදම් වාර්තා කිරීම.

3.1 මාසික ගිණුම් සාරාංශය

(අ) වියදම් වාර්තා කිරීම කල යුත්තේ මාසික ගිණුම් සාරාංශය මගිනි. ඒ අනුව පළාත් මූල්‍ය රීතී සංග්‍රහයේ රී.97.1 වගන්තිය ප්‍රකාරව සෑම අමාත්‍යාංශයක් හා දෙපාර්තමේන්තුවක් විසින්ම මාසිකව දරන ලද වියදම් ඇතුලත් මාසික ගිණුම් සාරංශයේ මුද්‍රිත පිටපතක්, මෘදු පිටපතක් ද සමඟ ඊළඟ මස 05 වැනි දිනට ප්‍රථම පළාත් භාණ්ඩාගාරයේ අධ්‍යක්ෂ (ගිණුම් හා ගෙවීම්) වෙත ඉදිරිපත් කල යුතුය. එම මාසික ගිණුම් සාරාංශයේ මෘදු පිටපත cigasncp@gmail.com යන විද්‍යුත් තැපැල මඟින් පමණක් එවීමට කටයුතු කල යුතුය. මුද්‍රිත පිටපත සමඟ පහත දැක්වෙන තොරතුරුද ඉදිරිපත් කිරීම අනිවාර්යය වේ.

- අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය
- නොපිය වූ අත්තිකාරම් ලැයිස්තුව
- මුදල් සාරාංශය

(ආ) මාසික ගිණුම් සාරාංශ මෘදු පිටපත් විද්‍යුත් තැපැල මගින් සහ මුද්‍රිත පිටපත් මෙම කාර්යාලයේ ගිණුම් ඒකාබද්ධ විෂය කරන නිලධාරියා / නිලධාරිනිය වෙත සෘජුවම භාර දී එම වාර්තාව දෝෂ වලින් තොර බවට තහවුරු කර ගත යුතුය.

(ඇ) එමෙන්ම, PCSUM වැඩ සටහන මඟින් ලබා ගන්නා මාසික ගිණුම් සාරාංශ ද (Z2H.....DBF ගොනුව හා මුද්‍රිත පිටපත සමඟ) විද්‍යුත් තැපැල මගින් ඊළඟ මස 05 වැනි දිනට ප්‍රථම පළාත් භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණය කල යුතු වේ

04. අභ්‍යන්තර ගිණුම් සැසඳීම.

ඔබ විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන ගිණුම් වලට අදාල පාලන ගිණුම් මාසිකව එවනු ලබන ගිණුම් සාරාංශයන්ගේ සංඛ්‍යා ඇතුලත් කල පසු එයට සම්බන්ධව පවත්වා ගෙන යනු ලබන අනෙකුත් ලේඛන වල කේවල ශේෂයන් හා සැසඳෙන බවට අභ්‍යන්තර ගිණුම් සැසඳීමක් කල යුතුය.

උදාහරණ :- අත්තිකාරම් බී ගිණුම් හා පොදු තැන්පත් ගිණුමට අදාල කේවල ශේෂයන්

05. දෙපාර්තමේන්තු පොත් පළාත් භාණ්ඩාගාර පොත් සමඟ සැසඳීම

සෑම අමාත්‍යාංශයක් හා දෙපාර්තමේන්තුවක් විසින්ම අදාල මාසය යටතේ අනුරූපී පළාත් භාණ්ඩාගාර පොත්වල දැක්වෙන ගණන් තම දෙපාර්තමේන්තු පොත් සමඟ මාසිකව අඛණ්ඩව සැසඳීම් කර අවශ්‍ය නිවැරදි කර ගැනීම් කල යුතු බව මූල්‍ය රීති සංග්‍රහයේ රී 307 වගන්තියේ දක්වා ඇත. පළාත් සභාවේ ගිණුම් ඒකක වලට පරිගණක මුද්‍රිත පහසුවෙන් ලබා ගැනීම පිණිස එක් එක් මාසය යටතේ ගිණුම් ගත වන වියදම් www.treasury.ncp.gov.lk දරණ පළාත් භාණ්ඩාගාර නිල වෙබ් අඩවියේ Downloads > treasury printout යන මෙනුව යටතේ අන්තර්ගත කර ඇත. එම පිටුවට පිවිසීමෙන් ගිණුම් ගත වී ඇති තොරතුරු ලබාගත හැකි අතර ගිණුම් සැසඳෙන බවට ප්‍රකාශයක් සෑම මසක් වෙනුවෙන්ම ඊළඟ මස 28 දිනට පෙර ද සෑම කාර්තුවක් වෙනුවෙන් එම කාර්තුව අවසාන වන මාසයට පසු මාසයේ 30 දිනට පෙර ද ඉදිරිපත් කල යුතුය.

06. වාර්තා ඉදිරිපත් කල යුතු කාල රාමුව

පළාත් භාණ්ඩාගාරයට වාර්තාවන් ඉදිරිපත් කල යුතු කාල රාමුව පිළිබඳ සාරාංශයක් පහත පරිදි වේ.

අනු අංකය	වාර්තාවේ නම	ඉදිරිපත් කල යුතු දිනය	ආකෘති අංකය
01	මාසික ගිණුම් සාරාංශ CIGAS PCSUM	සෑම මසක් වෙනුවෙන් ඊළඟ මස 05 වන දිනට පෙර	අදාල වැඩ සටහන මඟින් හඳුන්වා දී ඇති ආකෘති
02	සැසඳුම් ප්‍රකාශය (ආදායම්, වියදම්, අග්‍රිම, පොදු තැන්පතු සහ අත්තිකාරම් ගිණුම සැසඳුම් වාර්තාව)	සෑම මසක් වෙනුවෙන් ඊළඟ මස 28 වන දිනට පෙර. සෑම කාර්තුවක් අවසානයේ ඊළඟ මස 30 දිනට පෙර	-

පළාත් භාණ්ඩාගාර ගිණුම් ක්‍රියාවලිය හා ගිණුම් තොරතුරු ලබා දීමේ ක්‍රියාවලිය දැනටමත් විද්‍යුත් මාධ්‍යයෙන් සිදු කරන බැවින්, සියලුම ගිණුම් ඒකක විසින් මාසික ගිණුම් සාරාංශය cigasncp@gmail.com යන විද්‍යුත් ලිපිනයට ද, වියදම් හා මාසික වාර්තා treasuryncp@gmail.com යන විද්‍යුත් ලිපිනයටද එවිය යුතුය. එබැවින් පළාත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ඒ සඳහා අවශ්‍ය වන්නා වූ අන්තර්ජාල පහසුකම් සලසා ගැනීමට කටයුතු කල යුතු වේ.

මෙම චක්‍රලේඛයේ ඇතුලත් කරුණු පිළිබඳ ඔබට යම් පැහැදිලි කර ගැනීමක් අවශ්‍ය නම් 025-2237430 අංකයෙන් නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (මුදල්) හෝ 025-2221752 අංකයෙන් අධ්‍යක්ෂ (ගිණුම් හා ගෙවීම්) හෝ 025-2222446 අංකයෙන් මුදල් සහකාර අමතන ලෙස දන්වා සිටින අතර, මෙම චක්‍රලේඛයේ සඳහන් උපදෙස් නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් පළාතේ මූල්‍ය කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතිය ගුණාත්මක තත්ත්වයෙන් පවත්වා ගෙන යාම සඳහා ඔබ දක්වන සහය ඉතා අගය කොට සලකමි.

ඩී.එම්.ජී.කේ.චන්ද්‍රදාස,
ප්‍රධාන ලේකම්(වැ.බ.),
උතුරු මැද පළාත.

පිටපත : 01. විගණකාධිපති - දැ.පි
02. ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක, උ.මැ.ප - දැ.පි
03. අධ්‍යක්ෂ (මුදල් හා ආදායම්), උ.මැ.ප - දැ.පි
04. අධ්‍යක්ෂ (අයවැය), උ.මැ.ප - දැ.පි

බැංකු ගිණුම් සංකේත අංක

	කාර්යාලය	බැංකු සංකේතය
1	ආණ්ඩුකාර ලේකම් කාර්යාලය	00
2	පළාත් සභාව සහ පළාත් සභා ලේකම් කාර්යාලය	01
3	පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව	02
4	සමූපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව	03
5	ප්‍රධාන අමාත්‍යාංශය	10
6	පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව	11
7	පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව	12
8	පළාත් සංස්කෘතික දෙපාර්තමේන්තුව	13
9	පළාත් කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	20
10	පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව	21
11	පළාත් සත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව	22
12	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	30
13	පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	31
14	පළාත් ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව	32
15	පළාත් පරිවාස හා ළමාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව	33
16	පළාත් සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	34
17	ප්‍රවාහන/සමූපකාර අමාත්‍යාංශය	40
18	පළාත් සමූපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	41
19	පළාත් කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	42
20	පළාත් ක්‍රීඩා කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	43
21	පළාත් වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය	50
22	පළාත් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව	51
23	පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව	52
24	පළාත් ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	53
25	ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය	60
26	පළාත් භාණ්ඩාගාරය	61
27	සැලසුම් හා මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව	62
28	පළාත් ඉංජිනේරු දෙපාර්තමේන්තුව	63
29	අභ්‍යන්තර විගණන දෙපාර්තමේන්තුව	64
30	පළාත් ආදායම් කොමසාරිස් කාර්යාලය	65

බැංකු ගිණුම් සංකේත අංක

	කාර්යාලය	බැංකු සංකේතය
31	නැ. නු. ප.	70
32	ම. නු. ප.	71
33	තලාව	72
34	තිරප්පනේ	73
35	තඹුත්තේගම	74
36	නොච්චියාගම	75
37	මිහින්තලේ	76
38	රඹෑව	77
39	හොරොව්පතාන	78
40	කහටගස්දිගිලිය	79
41	ගලෙන්බිඳුනුවැව	80
42	මහවිලච්චිය	81
43	ගල්නෑව	82
44	ඉපලෝගම	83
45	කැකිරාව	84
46	පලුගස්වැව	85
47	කැබිතිගොල්ලෑව	86
48	පලාගල	87
49	රාජාංගනය	88
50	මැදවච්චිය	89
51	පදවිය	90
52	නාච්චාදුව	91
53	ලංකාපුර	92
54	හිඟුරක්ගොඩ	93
55	දිඹුලාගල	94
56	තමන්කඩුව	95
57	මැදිරිගිරිය	96
58	ඇලහැර	97
59	වැලිකන්ද	98
60	මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය	99

උතුරු මැද පළාත් සභාව
අය - වැය ඇස්තමේන්තුව
2018

අත්තිකාරම් ගිණුම් කටයුතු

කාර්යාලය	ගිණුම් අංක	ගණුදෙනු ස්වභාවය	ගිණුම් කාර්යය
ආණ්ඩුකාර ලේකම් කාර්යාලය	60001- 1	සීමාවන්ට අයත් ගණුදෙනු	රජයේ නිළධාරින්ටඅත්තිකාරම්
	60001- 2	සීමාවන්ට අයත් නොවන ගණුදෙනු	
පළාත් සභාව සහ සභාලේකම් කාර්යාලය	60101-1	සීමාවන්ට අයත් ගණුදෙනු	රජයේ නිළධාරින්ටඅත්තිකාරම්
	60101-2	සීමාවන්ට අයත් නොවන ගණුදෙනු	
	60111-1	සීමාවන්ට අයත් ගණුදෙනු	පළාත් සභා මන්ත්‍රීවර්න්ට ණය අත්තිකාරම්
	60111-2	සීමාවන්ට අයත් නොවන ගණුදෙනු	
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කෙමිෂන් සභාව	60201-1	සීමාවන්ට අයත් ගණුදෙනු	රජයේ නිළධාරින්ටඅත්තිකාරම්
	60201-2	සීමාවන්ට අයත් නොවන ගණුදෙනු	
සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව	60301-1	සීමාවන්ට අයත් ගණුදෙනු	රජයේ නිළධාරින්ටඅත්තිකාරම්
	60301-2	සීමාවන්ට අයත් නොවන ගණුදෙනු	
ප්‍රධාන අමාත්‍යාංශය	61001-1	සීමාවන්ට අයත් ගණුදෙනු	රජයේ නිළධාරින්ටඅත්තිකාරම්
	61001-2	සීමාවන්ට අයත් නොවන ගණුදෙනු	
	61003-1	සීමාවන්ට අයත් ගණුදෙනු	කාර මිලට ගැණුම් අත්තිකාරම් ගිණුම
	61003-2	සීමාවන්ට අයත් නොවන ගණුදෙනු	
පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව	61101-1	සීමාවන්ට අයත් ගණුදෙනු	රජයේ නිළධාරින්ටඅත්තිකාරම්
	61101-2	සීමාවන්ට අයත් නොවන ගණුදෙනු	
පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව	61211-1	සීමාවන්ට අයත් ගණුදෙනු	රජයේ නිළධාරින්ට (අනධ්‍යාන) අත්තිකාරම්
	61211-2	සීමාවන්ට අයත් නොවන ගණුදෙනු	
	61201-1	සීමාවන්ට අයත් ගණුදෙනු	රජයේ නිළධාරින්ට (අධ්‍යාන) අත්තිකාරම්
	61201-2	සීමාවන්ට අයත් නොවන ගණුදෙනු	
පළාත් සංස්කෘතික දෙපාර්තමේන්තුව	61301-1	සීමාවන්ට අයත් ගණුදෙනු	රජයේ නිළධාරින්ට අත්තිකාරම්
	61301-2	සීමාවන්ට අයත් නොවන ගණුදෙනු	
පළාත් කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	62001-1	සීමාවන්ට අයත් ගණුදෙනු	රජයේ නිළධාරින්ටඅත්තිකාරම්
	62001-2	සීමාවන්ට අයත් නොවන ගණුදෙනු	
පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව	62101-1	සීමාවන්ට අයත් ගණුදෙනු	රජයේ නිළධාරින්ටඅත්තිකාරම්
	62101-2	සීමාවන්ට අයත් නොවන ගණුදෙනු	
	62102-1	සීමාවන්ට අයත් ගණුදෙනු	කෘෂි සංවර්ධන අත්තිකාරම්
	62102-2	සීමාවන්ට අයත් නොවන ගණුදෙනු	
පළාත් සත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව	62201-1	සීමාවන්ට අයත් ගණුදෙනු	රජයේ නිළධාරින්ටඅත්තිකාරම්
	62201-2	සීමාවන්ට අයත් නොවන ගණුදෙනු	
	62202-1	සීමාවන්ට අයත් ගණුදෙනු	සත්ව සංවර්ධන අත්තිකාරම්
	62202-2	සීමාවන්ට අයත් නොවන ගණුදෙනු	
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	63001-1	සීමාවන්ට අයත් ගණුදෙනු	රජයේ නිළධාරින්ටඅත්තිකාරම්
	63001-2	සීමාවන්ට අයත් නොවන ගණුදෙනු	
පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	63101-1	සීමාවන්ට අයත් ගණුදෙනු	රජයේ නිළධාරින්ටඅත්තිකාරම්
	63101-2	සීමාවන්ට අයත් නොවන ගණුදෙනු	
පළාත් ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව	63201-1	සීමාවන්ට අයත් ගණුදෙනු	රජයේ නිළධාරින්ටඅත්තිකාරම්
	63201-2	සීමාවන්ට අයත් නොවන ගණුදෙනු	
පළාත් පරිවාස හා ළමාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව	63301-1	සීමාවන්ට අයත් ගණුදෙනු	රජයේ නිළධාරින්ටඅත්තිකාරම්
	63301-2	සීමාවන්ට අයත් නොවන ගණුදෙනු	
පළාත් සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	63401-1	සීමාවන්ට අයත් ගණුදෙනු	රජයේ නිළධාරින්ටඅත්තිකාරම්
	63401-2	සීමාවන්ට අයත් නොවන ගණුදෙනු	
ප්‍රවාහන / සමුපකාර අමාත්‍යාංශය	64001-1	සීමාවන්ට අයත් ගණුදෙනු	රජයේ නිළධාරින්ටඅත්තිකාරම්
	64001-2	සීමාවන්ට අයත් නොවන ගණුදෙනු	
පළාත් සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	64101-1	සීමාවන්ට අයත් ගණුදෙනු	රජයේ නිළධාරින්ටඅත්තිකාරම්
	64101-2	සීමාවන්ට අයත් නොවන ගණුදෙනු	
පළාත් කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	64201-1	සීමාවන්ට අයත් ගණුදෙනු	රජයේ නිළධාරින්ටඅත්තිකාරම්
	64201-2	සීමාවන්ට අයත් නොවන ගණුදෙනු	
	64202-1	සීමාවන්ට අයත් ගණුදෙනු	ජේෂ කර්මාන්ත කටයුතු අත්තිකාරම්
	64202-2	සීමාවන්ට අයත් නොවන ගණුදෙනු	
	64203-1	සීමාවන්ට අයත් ගණුදෙනු	වඩු පාසල් කටයුතු අත්තිකාරම්
	64203-2	සීමාවන්ට අයත් නොවන ගණුදෙනු	
පළාත් ක්‍රීඩා කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	64301-1	සීමාවන්ට අයත් ගණුදෙනු	රජයේ නිළධාරින්ටඅත්තිකාරම්
	64301-2	සීමාවන්ට අයත් නොවන ගණුදෙනු	

උතුරු මැද පළාත් සභාව
අය - වැය ඇස්තමේන්තුව
2018

අත්තිකාරම් ගිණුම් කටයුතු

කාර්යාලය	ගිණුම් අංක	ගණුදෙනු ස්වභාවය	ගිණුම් කාර්යය
වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය	65001-1	සීමාවන්ට අයත් ගණුදෙනු	රජයේ නිළධාරින්ට අත්තිකාරම්
	65001-2	සීමාවන්ට අයත් නොවන ගණුදෙනු	
පළාත් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව	65101-1	සීමාවන්ට අයත් ගණුදෙනු	රජයේ නිළධාරින්ටඅත්තිකාරම්
	65101-2	සීමාවන්ට අයත් නොවන ගණුදෙනු	
පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව	65201-1	සීමාවන්ට අයත් ගණුදෙනු	රජයේ නිළධාරින්ටඅත්තිකාරම්
	65201-2	සීමාවන්ට අයත් නොවන ගණුදෙනු	
පළාත් ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	65301-1	සීමාවන්ට අයත් ගණුදෙනු	රජයේ නිළධාරින්ට අත්තිකාරම්
	65301-2	සීමාවන්ට අයත් නොවන ගණුදෙනු	
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය	66001-1	සීමාවන්ට අයත් ගණුදෙනු	රජයේ නිළධාරින්ට අත්තිකාරම්
	66001-2	සීමාවන්ට අයත් නොවන ගණුදෙනු	
ප්‍රාදේශීය පාලනය	66011-1	සීමාවන්ට අයත් ගණුදෙනු	රජයේ නිළධාරින්ට අත්තිකාරම්
	66011-2	සීමාවන්ට අයත් නොවන ගණුදෙනු	
පළාත් භාණ්ඩාගාරය	66101-1	සීමාවන්ට අයත් ගණුදෙනු	රජයේ නිළධාරින්ට අත්තිකාරම්
	66101-2	සීමාවන්ට අයත් නොවන ගණුදෙනු	
සැලසුම් හා මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව	66201-1	සීමාවන්ට අයත් ගණුදෙනු	රජයේ නිළධාරින්ට අත්තිකාරම්
	66201-2	සීමාවන්ට අයත් නොවන ගණුදෙනු	
පළාත් ඉංජිනේරු දෙපාර්තමේන්තුව	66301-1	සීමාවන්ට අයත් ගණුදෙනු	රජයේ නිළධාරින්ට අත්තිකාරම්
	66301-2	සීමාවන්ට අයත් නොවන ගණුදෙනු	
	66302-1	සීමාවන්ට අයත් ගණුදෙනු	රජයේ නිළධාරින්ට අත්තිකාරම්
	66302-2	සීමාවන්ට අයත් නොවන ගණුදෙනු	
අභ්‍යන්තර විගනන දෙපාර්තමේන්තුව	66401-1	සීමාවන්ට අයත් ගණුදෙනු	රජයේ නිළධාරින්ට අත්තිකාරම්
	66401-2	සීමාවන්ට අයත් නොවන ගණුදෙනු	
පළාත් ආදායම් කොමසාරිස් කාර්යාලය	66501-1	සීමාවන්ට අයත් ගණුදෙනු	රජයේ නිළධාරින්ට අත්තිකාරම්
	66501-2	සීමාවන්ට අයත් නොවන ගණුදෙනු	

උතුරු මැද පළාත් සභාව - 2018

අත්තිකාරම් ගිණුම් කටයුතු

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ගිණුම් අංකය	ගණුදෙනු ස්වභාවය	ගිණුම් කාර්යය
නැ. නු. ප.	67001-1	සීමාවන්ට අයත් ගණුදෙනු	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්
	67001-2	සීමාවන්ට අයත් නොවන ගණුදෙනු	
ම. නු. ප.	67101-1	සීමාවන්ට අයත් ගණුදෙනු	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්
	67101-2	සීමාවන්ට අයත් නොවන ගණුදෙනු	
තලාව	67201-1	සීමාවන්ට අයත් ගණුදෙනු	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්
	67201-2	සීමාවන්ට අයත් නොවන ගණුදෙනු	
තිරප්පනේ	67301-1	සීමාවන්ට අයත් ගණුදෙනු	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්
	67301-2	සීමාවන්ට අයත් නොවන ගණුදෙනු	
තඹුත්තේගම	67401-1	සීමාවන්ට අයත් ගණුදෙනු	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්
	67401-2	සීමාවන්ට අයත් නොවන ගණුදෙනු	
නොච්චියාගම	67501-1	සීමාවන්ට අයත් ගණුදෙනු	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්
	67501-2	සීමාවන්ට අයත් නොවන ගණුදෙනු	
මිහින්තලේ	67601-1	සීමාවන්ට අයත් ගණුදෙනු	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්
	67601-2	සීමාවන්ට අයත් නොවන ගණුදෙනු	
රඹෑව	67701-1	සීමාවන්ට අයත් ගණුදෙනු	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්
	67701-2	සීමාවන්ට අයත් නොවන ගණුදෙනු	
හොරොව්පතාන	67801-1	සීමාවන්ට අයත් ගණුදෙනු	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්
	67801-2	සීමාවන්ට අයත් නොවන ගණුදෙනු	
කහටගස්දිගිලිය	67901-1	සීමාවන්ට අයත් ගණුදෙනු	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්
	67901-2	සීමාවන්ට අයත් නොවන ගණුදෙනු	
ගලෙන්බිඳුනුවැව	68001-1	සීමාවන්ට අයත් ගණුදෙනු	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්
	68001-2	සීමාවන්ට අයත් නොවන ගණුදෙනු	
මහවිලච්චිය	68101-1	සීමාවන්ට අයත් ගණුදෙනු	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්
	68101-2	සීමාවන්ට අයත් නොවන ගණුදෙනු	
ගල්නෑව	68201-1	සීමාවන්ට අයත් ගණුදෙනු	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්
	68201-2	සීමාවන්ට අයත් නොවන ගණුදෙනු	
ඉපලෝගම	68301-1	සීමාවන්ට අයත් ගණුදෙනු	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්
	68301-2	සීමාවන්ට අයත් නොවන ගණුදෙනු	
කැකිරාව	68401-1	සීමාවන්ට අයත් ගණුදෙනු	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්
	68401-2	සීමාවන්ට අයත් නොවන ගණුදෙනු	
පලුගස්වැව	68501-1	සීමාවන්ට අයත් ගණුදෙනු	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්
	68501-2	සීමාවන්ට අයත් නොවන ගණුදෙනු	
කැබිතිගොල්ලෑව	68601-1	සීමාවන්ට අයත් ගණුදෙනු	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්
	68601-2	සීමාවන්ට අයත් නොවන ගණුදෙනු	
පලාගල	68701-1	සීමාවන්ට අයත් ගණුදෙනු	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්
	68701-2	සීමාවන්ට අයත් නොවන ගණුදෙනු	
රාජාංගනය	68801-1	සීමාවන්ට අයත් ගණුදෙනු	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්
	68801-2	සීමාවන්ට අයත් නොවන ගණුදෙනු	
මැදවච්චිය	68901-1	සීමාවන්ට අයත් ගණුදෙනු	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්
	68901-2	සීමාවන්ට අයත් නොවන ගණුදෙනු	
පදවිය	69001-1	සීමාවන්ට අයත් ගණුදෙනු	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්
	69001-2	සීමාවන්ට අයත් නොවන ගණුදෙනු	
නාච්චාදුව	69101-1	සීමාවන්ට අයත් ගණුදෙනු	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්
	69101-2	සීමාවන්ට අයත් නොවන ගණුදෙනු	
ලංකාපුර	69201-1	සීමාවන්ට අයත් ගණුදෙනු	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්
	69201-2	සීමාවන්ට අයත් නොවන ගණුදෙනු	
හිඟුරක්ගොඩ	69301-1	සීමාවන්ට අයත් ගණුදෙනු	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්
	69301-2	සීමාවන්ට අයත් නොවන ගණුදෙනු	
දිඹුලාගල	69401-1	සීමාවන්ට අයත් ගණුදෙනු	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්
	69401-2	සීමාවන්ට අයත් නොවන ගණුදෙනු	
තමන්කඩුව	69501-1	සීමාවන්ට අයත් ගණුදෙනු	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්
	69501-2	සීමාවන්ට අයත් නොවන ගණුදෙනු	
මැදිරිගිරිය	69601-1	සීමාවන්ට අයත් ගණුදෙනු	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්
	69601-2	සීමාවන්ට අයත් නොවන ගණුදෙනු	
ඇලහැර	69701-1	සීමාවන්ට අයත් ගණුදෙනු	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්
	69701-2	සීමාවන්ට අයත් නොවන ගණුදෙනු	
වැලිකන්ද	69801-1	සීමාවන්ට අයත් ගණුදෙනු	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්
	69801-2	සීමාවන්ට අයත් නොවන ගණුදෙනු	

ඇමුණුම 04- i

පොදු තැන්පත් ගිණුම

6000/0/0/දෙපා. අංක/ උපගිණුම් අංක — උදා:- ආණ්ඩුකාර කාර්යාලය

ඇප තැන්පත් - 1 — 6000/0/0/00/1

ටෙන්ඩර් තැන්පත් - 2 — 6000/0/0/00/2

විවිධ තැන්පත් - 3 — 6000/0/0/00/3

කාර්යාලය	පොදු තැන්පත් ගිණුම් අංකය
ආණ්ඩුකාර ලේකම් කාර්යාලය	6000/0/0/00/ උපගිණුම්
පළාත් සභාව සහ පළාත් සභා ලේකම් කාර්යාලය	6000/0/0/01/ උපගිණුම්
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කෙමිෂන් සභාව	6000/0/0/02/ උපගිණුම්
සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව	6000/0/0/03/ උපගිණුම්
ප්‍රධාන අමාත්‍යාංශය	6000/0/0/10/ උපගිණුම්
පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව	6000/0/0/11/ උපගිණුම්
පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව	6000/0/0/12/ උපගිණුම්
පළාත් සංස්කෘතික දෙපාර්තමේන්තුව	6000/0/0/13/ උපගිණුම්
පළාත් කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	6000/0/0/20/ උපගිණුම්
පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව	6000/0/0/21/ උපගිණුම්
පළාත් සත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව	6000/0/0/22/ උපගිණුම්
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	6000/0/0/30/ උපගිණුම්
පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	6000/0/0/31/ උපගිණුම්
පළාත් ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව	6000/0/0/32/ උපගිණුම්
පළාත් පරිවාස හා ළමාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව	6000/0/0/33/ උපගිණුම්
පළාත් සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	6000/0/0/34/ උපගිණුම්
ප්‍රවාහන / සමුපකාර අමාත්‍යාංශය	6000/0/0/40/ උපගිණුම්
පළාත් සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	6000/0/0/41/ උපගිණුම්
පළාත් කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	6000/0/0/42/ උපගිණුම්
පළාත් ක්‍රීඩා කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	6000/0/0/43/ උපගිණුම්
පළාත් වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය	6000/0/0/50/ උපගිණුම්
පළාත් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව	6000/0/0/51/ උපගිණුම්
පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව	6000/0/0/52/ උපගිණුම්
පළාත් ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	6000/0/0/53/ උපගිණුම්
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය	6000/0/0/60/ උපගිණුම්
පළාත් භාණ්ඩාගාරය	6000/0/0/61/ උපගිණුම්
සැලසුම් හා මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව	6000/0/0/62/ උපගිණුම්
පළාත් ඉංජිනේරු දෙපාර්තමේන්තුව	6000/0/0/63/ උපගිණුම්
අභ්‍යන්තර විගනන දෙපාර්තමේන්තුව	6000/0/0/64/ උපගිණුම්
පළාත් ආදායම් කොමසාරිස් කාර්යාලය	6000/0/0/65/ උපගිණුම්

ඇමුණුම 04- ii

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	පොදු තැන්පත් ගිණුම් අංකය
නැ. නු. ප.	6000/0/0/70/ උපගිණුම්
ම. නු. ප.	6000/0/0/71/ උපගිණුම්
තලාව	6000/0/0/72/ උපගිණුම්
තිරප්පනේ	6000/0/0/73/ උපගිණුම්
තඹුත්තේගම	6000/0/0/74/ උපගිණුම්
නොච්චියාගම	6000/0/0/75/ උපගිණුම්
මිහින්තලේ	6000/0/0/76/ උපගිණුම්
රඹෑව	6000/0/0/77/ උපගිණුම්
හොරොව්පතාන	6000/0/0/78/ උපගිණුම්
කහටගස්දිගිලිය	6000/0/0/79/ උපගිණුම්
ගලෙන්බිඳුනුවැව	6000/0/0/80/ උපගිණුම්
මහවිලච්චිය	6000/0/0/81/ උපගිණුම්
ගල්නෑව	6000/0/0/82/ උපගිණුම්
ඉපලෝගම	6000/0/0/83/ උපගිණුම්
කැකිරාව	6000/0/0/84/ උපගිණුම්
පලුගස්වැව	6000/0/0/85/ උපගිණුම්
කැබිතිගොල්ලෑව	6000/0/0/86/ උපගිණුම්
පලාගල	6000/0/0/87/ උපගිණුම්
රාජාංගනය	6000/0/0/88/ උපගිණුම්
මැදවච්චිය	6000/0/0/89/ උපගිණුම්
පදවිය	6000/0/0/90/ උපගිණුම්
නාච්චාදූව	6000/0/0/91/ උපගිණුම්
ලංකාපුර	6000/0/0/92/ උපගිණුම්
හිඟුරක්ගොඩ	6000/0/0/93/ උපගිණුම්
දිඹුලාගල	6000/0/0/94/ උපගිණුම්
තමන්කඩුව	6000/0/0/95/ උපගිණුම්
මැදිරිගිරිය	6000/0/0/96/ උපගිණුම්
ඇලහැර	6000/0/0/97/ උපගිණුම්
වැලිකන්ද	6000/0/0/98/ උපගිණුම්

ඇමුණුම 05

උතුරු මැද පළාත් සභාව

2018 වර්ෂය සඳහා ආදායම් ශීර්ෂ

අංකය	ආදායම් විස්තරය	ආදායම් ශීර්ෂය
1	ජාතිය ගොඩනැගීමේ බද්ද	10.02.12.00
2	මුද්දර ආදයම්	10.02.07.00
3	මෙරට මත්පැන් බලපත්‍ර ගාස්තු	10.02.04.05
4	දේපල පැවරීම මත මුද්දර ගාස්තු	10.02.07.01
5	අධිකරණ ලියවිලි මත මුද්දර ගාස්තු	10.02.07.02
6	ව්‍යාපාර පිරිවැටුම් බද්ද	10.02.09.00
7	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මෝටර් රථ ලියාපදිංචි ගාස්තු පැවරීම	10.02.05.04
8	මෝටර් වාහන ආදායම් බලපත්‍ර ගාස්තු	10.03.01.01
9	වෙනත් බලපත්‍ර ගාස්තු	10.03.07.09
10	ඔට්ටු බද්ද	10.03.03.00
11	ඖෂධ හා රසායන ද්‍රව්‍ය බද්ද	20.03.02.27
12	ඉඩම් හා අනෙකුත් බලපත්‍ර ගාස්තු	20.02.01.03
13	නිවාස කුලී	20.02.01.01
14	රජයේ නිළධාරින්ගේ ණය හා අත්තිකාරම් පොළී	20.02.02.02
15	ආයෝජන පොළී	20.02.02.03
16	වෛද්‍ය ආඥා පනත යටතේ අය කල ගාස්තු	20.03.02.26
17	මෝටර් වාහන මත දඩ	20.03.03.04
18	ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු	20.03.02.29
19	වණිජ සම්පත් මත බද්ද	20.03.02.30
20	වන සත්ව සහ වෘක්ෂලතා ආඥා පනත යටතේ ආදායම්	20.03.02.06
21	උසාවි දඩ	20.03.03.01
22	විවිධ ලැබීම්	20.03.02.99
23	ප්‍රයෝජනයට ගත නොහැකි ප්‍රාග්ධන භාණ්ඩ විකුණුම්	20.06.02.00