

NCP/CS/PT/AP/FM/01

පළාත් භාණ්ඩාගාරය,

ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය,

උතුරු මැද පළාත,

2018.01. 26

ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන වල සහාපතිවරුන් සහ
ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත.

පළාත් සභාවේ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන වල වාර්ෂික ගිණුම ඉදිරිපත් කිරීම - 2017.

පළාත් සභාවේ ප්‍රජාපති මගින් පිහිටුවා ඇති ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන වෙනුවෙන් එක් එක් මුදල් වර්ෂය අවසානයේදී අදාළ ප්‍රජාපති වල සඳහන් විධිවිධාන අනුව අවසාන ගිණුම සකස් කර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම සියලුම ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන වල සහාපතිවරුන්ගේ වගකීමක් වේ.

02. ඒ අනුව 2017 වර්ෂය සඳහා සකස් කරනු ලබන අවසාන ගිණුම අදාළ ප්‍රජාපති මගින් නියම කර ඇති දිනට හෝ 2018.03.31 යන දින දෙකක් ප්‍රථමයෙන් එළඹෙන දිනට පෙර සකස් කර අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩල අනුමැතියකින් පසු විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

03. අවසාන ගිණුම සකස් කිරීමේදී භා ඉදිරිපත් කිරීමේදී පහත උපදෙස් අනුගමනය කළ යුතුය.

3.1 වාර්ෂික ගිණුම උපවිත පදනම මත සකස් කළ යුතු අතර ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ

(ශ්‍රී.රා.අ.ගි.පු) ප්‍රමිතින්ට අනුකූල විය යුතුය.

3.2. ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 1 ට අනුවමුලය ප්‍රකාශණ පහත සඳහන් සංරචකයන් ගෙන් සමන්විත විය යුතුය.

(අ). මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය.

(ආ). මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය.

(ඇ). ගුද්ධ වත්කම්/ ස්කන්ධයේ වෙනස්වීම

(ඈ). මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය.

(ඉ.). ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන විසින් අනුමත කළ අය වැය ලේඛනයක් නිකුත් කර ඇත්තම් මූලය ප්‍රකාශණ තුළ අය වැය ගත සංඛ්‍යා සහ සත්‍ය සංඛ්‍යා අතර සංස්ක්‍රිතයක් ලෙස සහ පෙර වර්ෂයේ දක්න සමඟ සංස්ක්‍රිතයක් මත වෙත පෙන්වනු ලබයි.

(ඊ). වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති වල හෙලිදරව් කිරීම සහ අනෙකුත් විස්තරන්මක සටහන්

3.3. ගිණුම පිළියෙල කිරීමේදී සිංහල, ඉංග්‍රීසි සහ දෙමළ යන භාෂාත්‍යයන් වෙත වෙනම පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

3.4. ගිණුම් ඉදිරිපත් කිරීමෙහි දේශ වලින් තොර විය යුතු අතර ඒව පෙර එවා ඇති විගණන විමුදුම් වලට භා විගණකාධිපති වාර්තා වලට අවධානය යොමු කොට එමගින් නිරික්ෂිත අඩුපාඩු වළක්වා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය.

3.5. ඉහත උපදෙස් පරිදි සකස් කර සහතික කරන ලද ගිණුම් පිටපත් 05 න් 01ක් පිටපතක් පළාත් භාන්ඩාගාරයට භා පිටපත් 04ක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, ගිණුම් සහතික කිරීමෙන් පසු විගණකාධිපතිවරයා විසින් පහත සඳහන් පරිදි එම ගිණුම් බෙදාහරිනු ලැබේ.

- | | | |
|----------------|---|-----------------------------------|
| 1. මුල් පිටපත | - | පළාත් භාන්ඩාගාරයට |
| 2. දෙවන පිටපත | - | අදාළ අමාත්‍යාංශයට |
| 3. තෙවන පිටපත | - | ගිණුම් ඉදිරිපත් කළ ආයතනයට |
| 4. හතරවන පිටපත | - | විගණකාධිපති විසින් රඳවා ගනු ලැබේ. |

04. ඒ අනුව ඉහත උපදෙස් පරිදි සකස් කරන ලද ගිණුම් නියමිත දිනට පෙර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කරන ලෙස දන්වන අතර සියලුම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් සහ ගණන් දීමේ නිලධාරීන් විසින් මෙම කාර්ය නිසිපරිදි ඉවුකරනු ඇතැයි අප්සේෂා කරමි.

එච් එම්.පී. බණ්ඩාර,

ප්‍රධාන ලේකම්,

උතුරු මැද පළාත්.

- | | | | |
|----------|---|---|--------|
| පිටපත්:- | 01.සියලුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරු | - | දැ.පී |
| | 02.විගණකාධිපති | - | දැ.පී. |
| | 03.අධ්‍යක්ෂ, අභ්‍යන්තර රිගණන හා ටීමර්යන | - | දැ.පී. |