

මගේ අංකය-NCP/CS/PT/FR/4/15

පළාත් භාණ්ඩාගාරය,

අනුරුදු මැද පළාත,

2017.11.10

සියලුම ලේකම්වරුන්
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් වරුන්,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්,
පළාත් සභාවේ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන ප්‍රධානීන්,
ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂවරුන්,

2017 වර්ෂයේ භාණ්ඩ සහ වත්කම් සම්ක්ෂණය

අනුරුදු මැද පළාත් සභාවේ සියලුම අමාත්‍යාංශ දෙපාර්තමේන්තු සහ රට අනුබද්ධ ආයතන යම් මුදල් වර්ෂයක අවසාන දිනට ඇති සියලුම භාණ්ඩ සහ වත්කම් වාර්ෂික භාණ්ඩ සම්ක්ෂණයකට ලක්ෂණීම කළයුතු බවත්, සැම ගණන්දිමේ නිලධාරියෙකු විසින්ම ආදාල භාණ්ඩ හරි වැරදි බැලීම සඳහා සම්ක්ෂණ මණ්ඩලයක් සැම වර්ෂයකම දෙසැම්බර් 15 දිනට පත්කල යුතු බවත්, පළාත් මූල්‍ය රිකි සංග්‍රහයේ රිනි 476 වගන්තියේ දක්වා ඇති.

02. ඒ අනුව 2017 මුදල් වර්ෂයේ ඔබ අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/කාර්යාලයේ, 2017.12.31 දිනට සනුව ඇති භාණ්ඩ සහ වත්කම් පිළිබඳ සම්ක්ෂණයක් කළ යුතු බැවින්, ඒ සඳහා නිලධාරින් තියෙනු ලැබුණු යුත් සම්ක්ෂණ මණ්ඩලයක් 2017.12.15 දිනට පෙර පත්කර එම සම්ක්ෂණ මණ්ඩලයට අදාළ උපදෙස් ලබා දී කාර්යයන් පැවරීම කළ යුතුය.

03. සැම සම්ක්ෂණ මණ්ඩලයක්ම නිලධාරින් තියෙනු ලැබුණු විය යුතු අතර, එම තියෙනා අනුරෙන් ජෝජිතම නිලධාරියා එම මණ්ඩලයේ සභාපති විය යුතුය. කාර්මික භාණ්ඩ හෝ විශේෂිත තාක්ෂණික ස්වරුපයේ භාණ්ඩ පිළිබඳ දැනුම ඇති නිලධාරියෙකු සම්ක්ෂණ මණ්ඩලයට ඇතුළත් කර ගැනීමටත්, ගබඩාගාර නිලධාරින් භාණ්ඩ සම්ක්ෂණ මණ්ඩලයට පත් නොකර භාණ්ඩ සම්ක්ෂණ කටයුතු සඳහා ඔවුන්ගේ සභාය ලබා ගැනීමට කළ යුතුය.

04. භාණ්ඩ සම්ක්ෂණය සඳහා බවු ලේඛන පොත්, සම්ක්ෂණ මණ්ඩලයට ඉදිරිපත් කිරීමට පෙර මූල්‍ය රිකි සංග්‍රහයේ රිනි 474 ප්‍රකාරව බවු ලේඛන පොත් තුළනය කළ යුතුය. එම බවු වට්ටෝරු පොත්ද , මූල්‍ය රිනි 561 හි සඳහන් වත්කම් ලේඛන ද සම්ක්ෂණ මණ්ඩලයට ඉදිරිපත් කළයුතු අතර, එසේ ඉදිරිපත් කරන පොත්පත්/ ලේඛනවල සඳහන් භාණ්ඩ සහ රට ආදාල වත්කම් හෝතිකව පරික්ෂා කර බලා භ.ග.ප.66 දරන ආකෘතියද , සම්ක්ෂණයේදී අනාවරණය වන පාව්චරියට ගත නොහැකි භාණ්ඩ පිළිබඳ පොත් 47 දරන ආකෘතියද , පිටපත් 04 කින් යුතුව සම්පූර්ණ කර 2018 පෙබරවාරි 15 දිනට පෙර විගණකාධිපතිට සහ මටද පිටපතක් සහිතව ප්‍රධාන ගණන්දිමේ නිලධාරි වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.

05. පළාත් සභාවේ ඇති ස්ථාවර වත්කම් හා රේට අදාල සංස්කීත අංක 2014/14 හා 2014.12.15 දිනැති වතුලේබයෙන් හෝන්වා දීමක් කර ඇති අතර, එම ලේඛනයේ ඇති වත්කම් සංස්කීත අංක වර්ගීකරණයන් ගැකිතාක් දුරට හාවිතා කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.

06. සැම සමික්ෂණයක් අවසානයේදීම ගණන්දීමේ නිලධාරීන් වෙත ලබාදෙන වාර්තාව පදනම් කරගෙන සහ මූල්‍ය රිති 490 ප්‍රකාරව වැඩිමනාත් හාංචි සහ පාවිච්ච කළ තොහැකි හාංචි සම්බන්ධව 2018.06.30 දිනට පෙර ත්‍රියා කර මටද පිටපතක් සහිතව විගණකාධිපති වෙත වාර්තා කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.

07. 2016.12.31 දිනට නියමිත සමික්ෂණ කටයුතු මේ දක්වා සිදු කර තොමැනි නම් එයද කඩිනම්න් අවසන් කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු කරන මෙන් වැඩිදුරටත් දන්වමි.

08. මෙම වතුලේබය www.treasury.nc.gov.lk දරණ වෙත අඩවියේ අන්තර් ගත කර ඇත.

එම්.එම්.ඩී.ඩැංචාර,
ප්‍රධාන ලේකම්,
උතුරු මැද පළාත,

පිට්තුක්

- | | |
|-----------------------------|---------------------------|
| 1. විගණකාධිපති | - දැ.පි |
| 2. අධ්‍යක්ෂ, මුදල් හා ආදායම | - සම්බන්ධිකරණය කිරීම සඳහා |
| 3. අධ්‍යක්ෂ, නිලුම හා ගෙවීම | - දැ.පි |
| 4. ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක | - දැ.පි |