

පළාත් හාජ්බාගාරය,

ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය,

අනුරුදු මැයි පළාත,

2023.12. 28

සියලුම ලේකම්වරුන්

නියෝගී ප්‍රධාන ලේකම්වරුන් සහ
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් වෙත.

අරමුදල් ගිණුම් වල වාර්ෂික ගිණුම් ඉදිරිපත් කිරීම - 2023.

පළාත් සභාවේ ප්‍රජාත්නී මගින් පිළිගුවා ඇති අරමුදල් ගිණුම් වෙනුවෙන් එක් එක් මුදල් වර්ෂය අවසානයේදී අදාළ ප්‍රජාත්නී වල සඳහන් විධිවිධාන අනුව අවසාන ගිණුම් සකස් කර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම සියලුම අරමුදල් ගිණුම් පවත්වා ගෙන යනු ලබන ආයතන වල ප්‍රධානීන්ගේ වගකීමක් වේ.

02. ඒ අනුව, 2023 වර්ෂය සඳහා සකස් කරනු ලබන අවසාන ගිණුම්, අදාළ ප්‍රජාත්නී මගින් නියම කර ඇති දිනට හෝ 2024.02.28 යන දින දෙකකන් ප්‍රථමයෙන් එළඹින දිනට පෙර පහත උපදෙස් අනුගමනය කරමින් සකස් කර සහතික කිරීමෙන් අනුවරුව පළාත් හාජ්බාගාරයට පිටපතක් සහිතව විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.

2.1 වාර්ෂික ගිණුම්, ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ (ශ්‍රී.රා.අ.ගි.පු) ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව උපවිත පදනම මත සකස් කළ යුතුය.

2.2 ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක I ව අනුව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පහත සඳහන් සංරච්චයන් ගෙන් සමන්වීත විය යුතුය.

(අ). මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය.

(ආ). මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශනය.

(ඇ). ගුද්ධ වත්කම්/ ස්කන්ධයේ වෙනස්වීම

(ඈ). මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය.

(ඉ.). අනුමත කළ අය වැය ලේඛනයක් නිකුත් කර ඇත්තාම, මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ අය වැය ගත සංඛ්‍යා සහ සත්‍ය සංඛ්‍යා අතර සංස්ක්‍රීතයක් ලෙස සහ පෙර විර්ෂයේ දත්ත සමඟ සංස්ක්‍රීතය්මකටත් සකස් කළ ගිණුම්.

(ඊ). වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිඵල් වල ගෙවීමේ කිරීම සහ අනෙකුත් විස්තරය්මක සටහන්.

2.3 ගිණුම් පිළියෙළ කිරීමේදී සිංහල, ඉංග්‍රීසි සහ දෙමළ යන භාෂාත්‍යයෙන් වෙන වෙනම පිළියෙළ කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

2.4 හිඹුම් ඉදිරිපත් කිරීමේදී දේශ වලින් තොර විය යුතු අතර මිට පෙර වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළව එවා ඇති විගණන විමෙළුම් වලට හා විගණකාධිපති වාර්තා වලට අවධානය යොමු කොට මෙහින් නිරීක්ෂණ අඩුපාඩු වළක්වා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය.

2.5 ඉහත උපදෙස් පරිදි සකස් කර සහතික කරන ලද හිඹුම් පිටපත් 05 න් 01ක් පිටපතක් පළාත් හා ජ්‍යෙෂ්ඨාගාරයට හා පිටපත් 04ක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, හිඹුම් සහතික කිරීමෙන් පසු විගණකාධිපතිවරයා විසින් පහත සඳහන් පරිදි එම හිඹුම් බෙදාහරිනු ලැබේ.

1. මූල්‍ය පිටපත - පළාත් හා ජ්‍යෙෂ්ඨාගාරයට
 2. දෙවන පිටපත - අදාළ අමාත්‍යාංශයට
 3. තෙවන පිටපත - හිඹුම් ඉදිරිපත් කළ ආයතනයට
 4. හතරවන පිටපත - විගණකාධිපති විසින් රඳවා ගනු ලැබේ.
3. ඒ අනුව, ඉහත උපදෙස් පරිදි සකස් කරන ලද හිඹුම් නියමිත දිනට පෙර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කරන ලෙස ද්‍රාවන අතර අරමුදල් හිඹුම් පවත්වාගෙන යනු ලබන ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් සහ ගණන් දීමේ නිලධාරීන් විසින් මෙම කාර්ය නිසි පරිදි ඉටුකරනු ඇතැයි අපේක්ෂා කරමි.

උ.ඩ් ප්‍රසාද

එල්.ඒ.එම්.ඩී.වන්දුස්සිර බණ්ඩාර,
ප්‍රධාන ලේකම්,
උතුරු මධ්‍ය පළාත. 2/24

පිටපත්:-	01. විගණකාධිපති	-	දැ.පි.
	02. ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක, අභ්‍යන්තර විගණන හා විමර්ශන	-	දැ.පි.