

NCP/CS/PT/AP/02/Authority/01

පළාත් භාණ්ඩාගාරය,  
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය,  
අනුරුදු මැද පළාත,  
2023.12. 14

ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන වල සහාපතිවරුන් සහ  
ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත.

**ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන වල වාර්ෂික ගිණුම් ඉදිරිපත් කිරීම - 2023.**

පළාත් සහාවේ ප්‍රජාපති මහින් පිහිටුවා ඇති ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන වෙනුවෙන් එක් එක් මුදල් වර්ෂය අවසානයේදී අදාළ ප්‍රජාපති වල සඳහන් විධිවිධාන අනුව අවසාන ගිණුම් සකස් කර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම සියලුම ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන වල සහාපතිවරුන්ගේ විගකීමක් වේ.

02. ඒ අනුව 2023 වර්ෂය සඳහා සකස් කරනු ලබන අවසාන ගිණුම් අදාළ ප්‍රජාපති මහින් නියම කර ඇති දිනට හෝ 2024.02.28 යන දින දෙදෙනෑන් ප්‍රථමයෙන් එළඹින දිනට පෙර සකස් කර අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා ගැනීමෙන් පසු විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

03. අවසාන ගිණුම් සකස් කිරීමේදී ඒ ඉදිරිපත් කිරීමේදී පහත උපදෙස් අනුගමනය කළ යුතුය.

3.1 වාර්ෂික ගිණුම්, ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ (ශ්‍රී.රා.අ.ති.ප්‍ර) ප්‍රමිතින්ට අනුකූලව උපදින පදනම  
මත සකස් කළ යුතුය.

3.2. ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 1 ට අනුව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පහත සඳහන් සංරච්‍යන්  
ගෙන් සමන්විත විය යුතුය.

(ආ). මූල්‍ය තනත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය.

(ඇ). මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය.

(ඈ). ඉදිරිපත් ස්කෑම/ ස්කෑම්වයේ වෙනස්වීම

(ඉ). මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය.

(ඌ). ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන විසින් අනුමත කළ අය වැය ලේඛනයක් නිකුත් කර ඇත්නම් මූල්‍ය  
ප්‍රකාශන තුළ අය වැය ගත සංඛ්‍යා සහ සත්‍ය සංඛ්‍යා අතර සංයන්දනයක් ලෙස සහ පෙර  
වර්ෂයේ දත්ත සමඟ සංයන්දනාත්මකවත්

(ඊ). වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති වල ගෙලිදරවී කිරීම සහ අනෙකුත් විස්තරන්මත සටහන්

3.3. ගිණුම් පිළියෙළ කිරීමේදී සිංහල, ඉංග්‍රීසි සහ දෙමළ යන භාෂාත්‍රයන් වෙත වෙනම පිළියෙළ කර  
ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

3.4. ගිණුම් ඉදිරිපත් කිරීමෙදී අද්ය වලින් තොර විය යුතු අතර මේට පෙර වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළව එවා ඇති විගණන විමෙළුම් වලට හා විගණකාධිපති වාර්තා වලට අවධානය යොමු කොට මහින් පෙන්වා දෙන ලද අඩුපාඩු ව්‍යුත්වා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය.

3.5. ඉහත උපදෙස් පරිදි සකස් කර සහනික කරන ලද ගිණුම් පිටපත් 05 න් එක් පිටපතක් පළාත් හා ස්ථානාධාරයට හා පිටපත් 04ක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, ගිණුම් සහනික කිරීමෙන් පසු විගණකාධිපතිවරයා විසින් පහත සඳහන් පරිදි එම ගිණුම් බෙදාහරිතු ලැබේ.

- |                |   |                                   |
|----------------|---|-----------------------------------|
| 1. මූල් පිටපත  | - | පළාත් හා ස්ථානාධාරයට              |
| 2. දෙවන පිටපත  | - | අදාළ අමාත්‍යාධයට                  |
| 3. තෙවන පිටපත  | - | ගිණුම් ඉදිරිපත් කළ ආයතනයට         |
| 4. ගතරවන පිටපත | - | විගණකාධිපති විසින් රඳවා ගනු ලැබේ. |

04. ඒ අනුව, ඉහත උපදෙස් පරිදි සකස් කරන ලද ගිණුම් නියමිත දිනට පෙර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කරන ලෙස දැන්වන අතර සියලුම ප්‍රධාන ගණනාදීමේ නිලධාරීන් සහ ගණන් දිමේ නිලධාරීන් විසින් මෙම කාර්ය නිසිපරිදි ඉටුකරනු ඇතැයි අපේක්ෂා කරමි.

**P. R (සු)**

එල්.ජේ.එම්.ඡී.වන්දුස්ටරි ජ්‍යෙෂ්ඨ,  
ප්‍රධාන ලේකම්,  
උතුරු මැද පළාත්.

12/28

පිටපත්:-	01.සියලුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරු	-	දැ.පි
	02.විගණකාධිපති	-	දැ.පි.
	03. ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක , අභ්‍යන්තර විගණන දෙපා. -	-	දැ.පි .