

NCP/CS/PT/AP/04/වක්‍රලේඛ

පළාත් හා ජේබාගාරය,

ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය,

උතුරු මැද පළාත,

2020.12.31

සියලුම ලේකම්වරුන්

නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්වරුන් සහ

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් වෙත.

අරමුදල් ගිණුම් වල වාර්ෂික ගිණුම් ඉදිරිපත් කිරීම - 2020.

පළාත් සභාවේ ප්‍රයුජ්‍යා මගින් පිහිටුවා ඇති අරමුදල් ගිණුම් වෙනුවෙන් එක් එක් මුදල් වර්ෂය අවසානයේදී අදාළ ප්‍රයුජ්‍යා වල සඳහන් විධිවිධාන අනුව අවසාන ගිණුම් සකස් කර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම සියලුම අරමුදල් ගිණුම් පවත්වා ගෙන යනු ලබන ආයතන වල ප්‍රධානීන්ගේ වගකීමක් වේ.

02. ඒ අනුව, 2020 වර්ෂය සඳහා සකස් කරනු ලබන අවසාන ගිණුම්, අදාළ ප්‍රයුජ්‍යා මගින් නියම කර ඇති දිනට හෝ 2021.02.28 යන දින දෙකෙන් ප්‍රථමයෙන් එළඹින දිනට පෙර පහත උපදෙස් අනුගමනය කරමින් සකස් කර සහතික කිරීමෙන් අනතුරුව පළාත් හා ජේබාගාරයට පිටපතක් සහිතව විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.

2.1 වාර්ෂික ගිණුම්, ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුමකරණ (ශ්‍රී.රා.අ.ගි.ප්‍ර) ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව උපවිත පදනම මත සකස් කළ යුතුය.

2.2 ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුමකරණ ප්‍රමිත අංක 1 ට අනුව මූල්‍ය ප්‍රකාශණ පහත සඳහන් සංරච්ඡයන් ගෙන් සමන්විත විය යුතුය.

(අ). මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය.

(ආ). මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය.

(ඇ). ඉද්ධ වත්කම්/ ස්කන්දයේ වෙනස්වීම

(ඈ). මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය.

(ඉ.). අනුමත කළ අය වැය ලේඛනයක් නිකුත් කර ඇත්තාම්, මූල්‍ය ප්‍රකාශණ තුළ අය වැය ගත සංඛ්‍යා සහ සත්‍ය සංඛ්‍යා අතර සංස්කෘතියක් ලෙස සහ පෙර වර්ෂයේ දත්ත සමඟ සංස්කෘතියක් ගිණුම් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

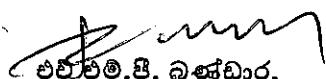
(ඊ). වැදගත් ගිණුමකරණ ප්‍රතිපත්ති වල හෙළිදරව් කිරීම සහ අනෙකුත් විස්තරත්මක සටහන් තිබූ යුතුයි.

2.4 ගිණුම් ඉදිරිපත් කිරීමේදී දෝෂ වලින් කොර විය යුතු අතර මේව පෙර වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළව එවා ඇත් විගණන විමසුම් වලට හා විගණකාධිපති වාර්තා වලට අවධානය යොමු කොට එමගින් නිරික්ෂිත අඩුපාඩු ව්‍යුහක්වා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය.

2.5 ඉහත උපදෙස් පරිදි සකස් කර සහතික කරන ලද ගිණුම් පිටපත් 05 න් 01ක් පිටපතක් පළාත් භාෂ්චාරායට හා පිටපත් 04ක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, ගිණුම් සහතික කිරීමෙන් පසු විගණකාධිපතිවරයා විසින් පහත සඳහන් පරිදි එම ගිණුම් බෙදාහරිනු ලැබේ.

- | | | |
|----------------|---|-----------------------------------|
| 1. මුල් පිටපත | - | පළාත් භාෂ්චාරායට |
| 2. දෙවන පිටපත | - | අදාළ අමාත්‍යාංශයට |
| 3. තෙවන පිටපත | - | ගිණුම් ඉදිරිපත් කළ ආයතනයට |
| 4. හතරවන පිටපත | - | විගණකාධිපති විසින් රඳවා ගනු ලැබේ. |

03. ඒ අනුව ඉහත උපදෙස් පරිදි සකස් කරන ලද ගිණුම් නියමිත දිනට පෙර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කරන ලෙස දන්වන අතර අරමුදල් ගිණුම් පවත්වාගෙන යනු ලබන ප්‍රධාන ගණනාදීමේ නිලධාරීන් සහ ගණන් දීමේ නිලධාරීන් විසින් මෙම කාර්ය නිසි පරිදි ඉවුකරනු ඇතැයි අපේක්ෂා කරමි.


එම්.එම්.පී. පෙරේරා,
ප්‍රධාන මෙළෙකම්,
උතුරු මැයි 2024 පළාත.

- | | | | |
|----------|--|---|--------|
| පිටපත්:- | 01. විගණකාධිපති | - | දැ.පී. |
| | 02. අධ්‍යක්ෂ, අභ්‍යන්තර විගණන හා විමර්ශන | - | දැ.පී. |