

NCP/CS/PT/AP/04

පළාත් භාණ්ඩාගාරය,
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය,
උතුරු මැද පළාත,
2020.12. 3।

ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන වල සහාපතිවරුන් සහ
ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත.

ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන වල වාර්ෂික ගිණුම ඉදිරිපත් කිරීම - 2020.

පළාත් සහාවේ ප්‍රජාප්ති මගින් පිහිටුවා ඇති ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන වෙනුවෙන් එක් එක් මුදල් වර්ෂය අවසානයේදී අදාළ ප්‍රජාප්ති වල සඳහන් විධිවිධාන අනුව අවසාන ගිණුම සකස් කර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම සියලුම ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන වල සහාපතිවරුන්ගේ වගකීමක් වේ.

02. ඒ අනුව 2020 වර්ෂය සඳහා සකස් කරනු ලබන අවසාන ගිණුම අදාළ ප්‍රජාප්ති මගින් නියම කර ඇති දිනට හෝ 2021.02.28 යන දින දෙකකන් ප්‍රථමයෙන් එලුබෙන දිනට පෙර සකස් කර අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා ගැනීමෙන් පසු විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

03. අවසාන ගිණුම සකස් කිරීමේදී භා ඉදිරිපත් කිරීමේදී පහත උපදෙස් අනුගමනය කළ යුතුය.

3.1 වාර්ෂික ගිණුම, ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුමකරණ (ශ්‍රී.රා.අ.ගි.පු) ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව උපවිත පදනම මත සකස් කළ යුතුය.

3.2. ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුමකරණ ප්‍රමිත අංක 1 ට අනුව මූල්‍ය ප්‍රකාශණ පහත සඳහන් සංරචකයන් ගෙන් සමන්විත විය යුතුය.

- (අ). මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය.
- (ආ). මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය.
- (ඇ). ගුද්ධ වත්කම/ ස්කන්ධයේ වෙනස්වීම
- (ඈ). මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය.
- (ඉ). ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන විසින් අනුමත කළ අය වැය ලේඛනයක් නිකුත් කර ඇත්තාම මූල්‍ය ප්‍රකාශණ තුළ අය වැය ගත සංඛ්‍යා සහ සත්‍ය සංඛ්‍යා අතර සංස්ඨ්ධායක් ලෙස සහ පෙර වර්ෂයේ දත්ත සමඟ සංස්ඨ්ධාන්මකවත්
- (ඊ). වැදගත් ගිණුමකරණ ප්‍රතිපත්ති වල හෙලිදරව් කිරීම සහ අනෙකුත් විස්තරන්මක සටහන්

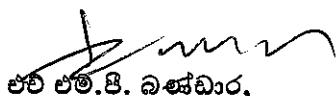
3.3. ගිණුම පිළියෙළ කිරීමේදී සිංහල, ඉංග්‍රීසි සහ දෙමළ යන භාෂානුයෙන් වෙන වෙනම පිළියෙළ කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

3.4. ගිණුම් ඉදිරිපත් කිරීමේදී දේශ වලින් තොර විය යුතු අතර මෙට පෙර වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළව එවා ඇති විගණන විමුදුම් වලට හා විගණකාධිපති වාර්තා වලට අවධානය යොමු කොට එමඹින් නිරීක්ෂිත අඩුපාඩු වළක්වා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය.

3.5. ඉහත උපදෙස් පරිදි සකස් කර සහතික කරන ලද ගිණුම් පිටපත් 05 න් 01ක් පිටපතක් පළාත් හා ජ්‍යෙෂ්ඨාරයට හා පිටපත් 04ක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, ගිණුම් සහතික කිරීමෙන් පසු විගණකාධිපතිවරයා විසින් පහත යළුහන් පරිදි එම ගිණුම් බෙදාහරිනු ලැබේ.

- | | | |
|----------------|---|-----------------------------------|
| 1. මුල් පිටපත | - | පළාත් හා ජ්‍යෙෂ්ඨාරයට |
| 2. දෙවන පිටපත | - | අදාළ අමාත්‍යංශයට |
| 3. තෙවන පිටපත | - | ගිණුම් ඉදිරිපත් කළ ආයතනයට |
| 4. හතරවන පිටපත | - | විගණකාධිපති විසින් රඳවා ගනු ලැබේ. |

04. ඒ අනුව ඉහත උපදෙස් පරිදි සකස් කරන ලද ගිණුම් නියමිත දිනට පෙර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කරන ලෙස දන්වන අතර සියලුම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් සහ ගණන් දීමේ නිලධාරීන් විසින් මෙම කාර්ය නිසිපරිදි ඉවුකරනු ඇතැයි අපේක්ෂා කරමි.



ඡා. එම්.පී. බණ්ඩාර,

ප්‍රධාන ලේකම්,

උතුරු මැයි පළාත.

පිටපත්:-	01.සියලුම අමාත්‍යංශ ලේකම්වරු	-	දැ.පි
	02.විගණකාධිපති	-	දැ.පි.
	03.අධ්‍යක්ෂ, අභ්‍යන්තර විගණන හා විමර්ශන	-	දැ.පි.