

පළාත් හා ජේඩිගාරය,

ලකුරු මැද පළාත,

2020.11. 12

සියලුම ලේකම්වරුන්,  
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්,  
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්,  
පළාත් සහාවේ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන ප්‍රධානීන්,  
ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂකවරුන්,

#### 2020 වර්ෂයේ හා ජේඩි සහ වත්කම් සම්ක්ෂණය

ලකුරු මැද පළාත් සහාවේ සියලුම අමාත්‍යාංශ දෙපාර්තමේන්තු සහ රීට අනුබද්ධ ආයතන සැම මුදල් වර්ෂයක අවසාන දිනට ඇති සියලුම හා ජේඩි සහ වත්කම් වාර්ෂික හා ජේඩි සම්ක්ෂණයකට ලක්කිරීම කළයුතු බවත්, සැම ගණන්දීමේ නිලධාරියෙකු විසින්ම ආදාල හා ජේඩි හරි වැරදි බැලීම සඳහා සම්ක්ෂණ මණ්ඩලයක් සැම වර්ෂයකම දෙසැම්බර් 15 දිනට පත්කල යුතු බවත්, පළාත් මූල්‍ය රිනි සංග්‍රහයේ රිනි 476 වගන්තියේ දක්වා ඇත.

02. ඒ අනුව, 2020 මුදල් වර්ෂයේ ඔබ අමාත්‍යාංශයේ /දෙපාර්තමේන්තුවේ, කාර්යාලයේ 2020.12.31 දිනට සතුව ඇති හා ජේඩි වත්කම් පිළිබඳව සම්ක්ෂණයක් කළයුතු බැවින්, ඒ සඳහා නිලධාරින් තියෙනු ගෙන්නේ යුත් සම්ක්ෂණ මණ්ඩලයක් 2020.12.15 දිනට පෙර පත්කර එම සම්ක්ෂණ මණ්ඩලයට ආදාල උපදෙස් ලබාදී කාර්යයන් පැවරීම කළ යුතුවේ.

03. සැම සම්ක්ෂණ මණ්ඩලයක්ම නිලධාරින් තියෙනු ගෙන්නේ සමන්විත විය යුතු අතර, එම තියෙනා අතුරෙන් ජේඩිතම නිලධාරියා එම මණ්ඩලයේ සහාපති විය යුතුය. කාර්මික හා ජේඩි හෝ විශේෂිත තාක්ෂණික ස්වරූපයේ හා ජේඩි පිළිබඳව දැනුම ඇති නිලධාරියෙකු සම්ක්ෂණ මණ්ඩලයට ඇතුළත් කර ගැනීමටත්, ගබඩාර නිලධාරින් හා ජේඩි සම්ක්ෂණ මණ්ඩලයට පත් නොකර හා ජේඩි සම්ක්ෂණ කටයුතු සඳහා ඕවුන්ගේ සහාය ලබා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුවේ.

04. හාණ්ඩ සමික්ෂණය සඳහා බඩු ලේඛන පොත් , සමික්ෂණ මණ්ඩලයට ඉදිරිපත් කිරීමට පෙර මූල්‍ය රින් සංග්‍රහයේ රින් 474 ප්‍රකාරව බඩු ලේඛන පොත් තුළනය කළ යුතුය. එම බඩු වට්ටෝරු පොත්ද , මූල්‍ය රින් 561 හි සඳහන් වන්කම ලේඛන ද සමික්ෂණ මණ්ඩලයට ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර එසේ ඉදිරිපත් කරන පොත් පත් / ලේඛනවල සඳහන් හාණ්ඩ සහ රේට ආදාළ වන්කම හොතිකව පරික්ෂා කර බලා හා.ග.ප 66 දරන ආකෘතියද සමික්ෂණයේදී අනාවරණය වන පාවිචිචියට ගත නොහැකි හාණ්ඩ පිළිබඳ ව පොත් 47 දරන ආකෘතියේදී පිටපත් 04 කින් යුතුව සම්පූර්ණ කර 2021 පෙබරවාරි 15 දිනට පෙර විගණකාධිපතිට සහ මට ද පිට පතක් සහිතව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිළධාරී වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කළ යුතුවේ.

05. පලාත් සභාවේ ඇති ස්ථාවර වන්කම රේට ආදාළ සංකේත අංක 2014/14 හා 2014.12.15 දිනැති වකුලේල්බයෙන් භූන්වා දීමක් කර ඇති අතර , එම ලේඛනයේ ඇති වන්කම සංකේත අංක වර්ගීකරණයන් හැකිතාක් දුරට හාවිතා කිරීමට කටයුතු කළ යුතුවේ.

06. සැම සමික්ෂණ මණ්ඩලයක් අවසානයේදීම ගණන්දීමේ නිළධාරීන් වෙත ලබාදෙන වාර්තාව පදනම් කරගෙන සහ මූල්‍ය රින් 490 ප්‍රකාරව වැඩිමනත් හාණ්ඩ සහ පාවිචිචි කළ නොහැකි හාණ්ඩ අම්බන්ධව 2021.06.30 දිනට පෙර ත්‍රියා කර මටද පිටපතක් සහිතව විගණකාධිපති වෙත වාර්තා කිරීමට කටයුතු කළ යුතුවේ.

07. 2019.12.31 දිනට නියමිත සමික්ෂණ කටයුතු මේ දක්වා සිදු කර තොගුනි නම එයද කඩිනමින් අවසන් කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු කරන මෙන් වැඩිදුරටත් දන්වමි.

08. මෙම වකුලේලය [WWW.treasury.nc.gov.lk](http://WWW.treasury.nc.gov.lk) දරණ වෙත අඩවියේ අන්තර් ගත කර ඇත.

එම්.එම්.ඩී. බණ්ඩාර,  
ප්‍රධාන ලේකම්,  
කොරු මැද පලාත,

පිටපත් -

- |                              |                           |
|------------------------------|---------------------------|
| 1 . විගණකාධිපති              | - දැ.පි                   |
| 2 . අධ්‍යක්ෂ, මුදල් හා ආදායම | - සම්බන්ධිකරණය කිරීම සඳහා |
| 3 . අධ්‍යක්ෂ, ශිල්ප හා ගෙවීම | - දැ.පි                   |
| 4 . ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක  | - දැ.පි                   |