

ඉතා වැදගත්
VERY IMPORTANT

පළාත් භාණ්ඩාගාර වක්‍රලේඛ අංක: 2020 / 08

මගේ අංකය: එන්සීපී/සීඑස්/පීටී/බී/1/1
පළාත් භාණ්ඩාගාරය,
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය,
උතුරු මැද පළාත,
අනුරාධපුර.
2020 සැප්තැම්බර් මස 02 දින.

සියලුම ලේකම්වරුන්,
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්,
ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන ප්‍රධානීන් සහ
ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් වෙත.

වියදම් සඳහා බලාධිකාරය පැවරීම සහ රාජ්‍ය වියදම් කළමනාකරණය - 2020

1. වියදම් දැරීම සඳහා බලාධිකාරය

පළාත් මූල්‍ය රීති 27.1 වගන්තිය සහ 1990 අංක 08 දරන පළාත් සභා (සංශෝධන) පනතින් 1987 අංක 42 දරන පළාත් සභා පනතේ 27 වන වගන්තියට ඉක්බිතිව එකතුකොට ඇති 27 (අ) නව වගන්තියේ විධි විධාන ප්‍රකාරව ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාට පැවරී ඇති බලතල අනුව පහත අධිකාරී බලයන් නිකුත්කර ඇත.

- i. සාමාන්‍ය පොදු සේවාවන් සඳහා 2020 අංක 12 දරන අධිකාරී බලය
- ii. අත්තිකාරම් ගිණුම් කටයුතු සම්බන්ධයෙන් 2020 අංක 13 දරන අධිකාරී බලය
- iii. විශේෂ නීති සේවා කටයුතු සඳහා 2020 අංක 14 දරන අධිකාරී බලය

2. අතුරු සම්මත ගිණුම

2020 වර්ෂය සඳහා පළාත් සභා අරමුදලට ලැබෙන රාජ්‍ය ප්‍රදාන සඳහා විසර්ජන පනතකින් බලය ලැබී නොතිබූ බැවින් 1987 අංක 42 දරන පළාත් සභා පනතේ 29 වන වගන්තිය අනුව 2020 ජනවාරි මස 01 දිනෙන් ආරම්භ වී අගෝස්තු මස 31 වන දිනෙන් අවසන් වන 2020 වර්ෂයේ මුල් මාස 08 සඳහා වූ වියදම් දැරීම වෙනුවෙන් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අතුරු සම්මත ගිණුම් දෙකක් මගින් බලය ලබා දෙන ලදී.

2020 අංක 01 දරන විසර්ජන නියෝගය මගින් 2020 වර්ෂය සඳහා පිළියෙල කරන ලද වාර්ෂික මුදල් ප්‍රකාශය සඳහා ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් බලය ලබාදීමත් සමඟ 2020 වර්ෂයේ මුල් මාස 08 සඳහා වූ අතුරු සම්මත ගිණුම් අහෝසි වන අතර එම අතුරු සම්මත ගිණුම්හි ඇතුළත් කර තිබූ ප්‍රතිපාදනයන්ද 2020 වාර්ෂික මුදල් ප්‍රකාශයෙන් ආවරණය වනු ඇත. ඒ අනුව සියළුම ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරීන්/ ගණන් දීමේ නිලධාරීන් විසින් 2020 වර්ෂය සඳහා ගිණුම් කටයුතු සිදුකළ යුත්තේ 2020 වාර්ෂික මුදල් ප්‍රකාශයේ සඳහන් ප්‍රතිපාදන සීමාවන් තුළ බව අවධාරණය කරනු ලැබේ.

3. අයවැය හිඟය.

3.1. 2020 වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රකාශය ඉදිරිපත් කරනු ලබන්නේ රු.මි.480 ක අයවැය හිඟයක් ඇතුව බව පෙන්වා දෙමි. එම හිඟය මහා භාණ්ඩාගාරය වෙතින් පියවා ගැනීමට කටයුතු කරමින් සිටින නමුත්, ඉතාමත් විවක්ෂණශීලීව, අරපිරිමැසුම්දායීව, වියදම් දැරීමට කටයුතු කළ යුතු වේ. හිඟ වැටුප් හා දීමනා ගෙවීමට ප්‍රථම පළාත් භාණ්ඩාගාරය විමසීම් කර අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන සලසා ගැනීමකින් තොරව වියදම් දැරීමට කටයුතු නොකළ යුතුය. මේ සම්බන්ධයෙන් පළාත් මූල්‍ය රීති සංග්‍රහයේ ප.මු.රී.32 කෙරෙහි ඔබගේ අවධානය යොමු කරනු ලැබේ. එසේ පෞද්ගලික පඩිනඩි වැය විෂයයන් ඉක්මවීමක් සිදුකර පළාත් ගිණුම්කාරක සභාව විසින් විමසීම් කිරීමකට ලක් වුවහොත් එහි වගකීම ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරී/ ගණන් දීමේ නිලධාරී විසින් දැරිය යුතු වන අතර පළාත් භාණ්ඩාගාරය විසින් එහි වගකීම දරනු නොලැබේ.

4. පළාත් සභාවේ වියදම් හා බැඳීම් කළමනාකරණය

4.1. පළාත් සභාවේ ඉලක්කගත ආදායම් සීමාවන් සහ මධ්‍යම රජය විසින් ලබාදෙන ප්‍රතිපාදන පදනම් කර ගෙන 2020 වර්ෂයේ අයවැය සකස් කර ඇත. එබැවින් ලබාදී ඇති ප්‍රතිපාදන සීමාවන් නොඉක්මවන පරිදි පුනරාවර්තන හා මූලධන වියදම් කළමනාකරණය කර ගැනීමට සියලුම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් සහ ගණන්දීමේ නිලධාරීන් සැලසුම් කර ගත යුතු වේ. එසේම එම සැලැස්මට අනුව වියදම් දරන බවට නිරන්තරයෙන් සිය අවධානය යොමු කරමින් කටයුතු කළ යුතුය. පුනරාවර්තන වියදම් සැලසුම් කිරීමේදී එක් එක් වැය විෂයයට අනුව මාසිකව නිරන්තරයෙන්ම දැරිය යුතු විදුලිය, ජලය, දුරකථන, වෙනත් ගිවිසුම්ගත සේවා වැනි වියදම් සහ වර්ෂයකට වරක් අඛණ්ඩව දැරීමට සිදුවන වියදම් ද ඇතුළත්ව මාසිකව දැරිය යුතු වියදම් සීමාවන් දක්වමින් පුනරාවර්තන වියදම් සැලැස්මක් ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරීන්/ ගණන් දීමේ නිලධාරීන් විසින් පිළියෙල කර ගත යුතු අතර ඒ අනුව පළාත් භාණ්ඩාගාරය වෙතින් ඔබගේ අත්මුදල් අවශ්‍යතාවය ඉල්ලුම් කළ යුතු වේ. පළාත් භාණ්ඩාගාරය විසින් එක් එක් අමත්‍යාංශ සහ දෙපාර්තමේන්තු විසින් සිදු කරනු ලබන වියදම් රටාව නිරීක්ෂණය කිරීමේදී පෙනී යන්නේ මාසිකව දැරිය යුතු වියදම් අදාල මාසය තුළදී වියදම් නොකර මාස කිහිපයක වියදම් එකවර දරනු ලබන බවයි. මෙම ක්‍රමවේදය සම්බන්ධයෙන් එකඟවිය නොහැකි අතර මාසිකව දැරිය යුතු වියදම් එම මාසයෙහිම දැරිය යුතු බව අවධාරණය කරමි. ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරීන් තම අමාත්‍යාංශ යටතේ ඇති ආයතනයන්හි වියදම් මාසිකව සමාලෝචනය කළ යුතු වේ.

4.2. 2019 වර්ෂයේ අතැති බිල්පත් සහ අවිච්ඡේද වැඩ සඳහා අවශ්‍ය සම්පූර්ණ ප්‍රතිපාදනයම 2020 මුදල් ප්‍රකාශය මගින් සලසා දී ඇත. එබැවින් මෙම වර්ෂය අවසන් වීමට ප්‍රථම සියළුම ව්‍යාපෘති වල වැඩ අවසන් කර ගෙවීම් නිම කිරීමට කටයුතු කළ යුතු අතර කිසිම හේතුවක් නිසාවත් මෙම අවිච්ඡේද වැඩ සඳහා ඉදිරි වර්ෂයේදී ප්‍රතිපාදන සලසා දීමක් සිදු නොකරන බව අවධාරණය කර සිටිමි.

4.3. පළාත් මූල්‍ය රීති සංග්‍රහයේ රීති 46 ට අනුව සෑම වියදමක් සඳහාම බැඳීම් ඇති කර ගැනීමට පෙර ඒ සඳහා අවශ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන පවතින බවට තහවුරු කරගත යුතු අතර, ප්‍රතිපාදන රහිතව ඇතිකර ගනු ලබන බැඳීම් සඳහා පළාත් භාණ්ඩාගාරය වගකීමට බැඳී නොසිටින බැවින් අදාළ නිලධාරීන් ඒ සම්බන්ධව පෞද්ගලිකවම බැඳීමට යටත්වනු ඇත.

5. අතිරේක ප්‍රතිපාදන

5.1. 2020 වර්ෂය තුළ අයවැය සකස් කරන අවස්ථාවේදී අනුමැතිය ලබා ගෙන නොමැති හෝ ඒ අවස්ථාවේදී අවධානය යොමු නොවූ නව ව්‍යාපෘතීන් ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක කිරීම අවශ්‍ය වුවහොත් ඒ සඳහා අමතර ප්‍රතිපාදන ලබාදීමේ හැකියාවක් නොමැත. එවැනි ව්‍යාපෘති සඳහා නිසි අනුමත කර ගැනීමේ ක්‍රමවේදය අනුගමනය කර තිබේ නම් මධ්‍යකාලීන අයවැය රාමුව වූ 2020 -2022 තුළ ප්‍රතිපාදන සලසා දීමට ක්‍රියා කරනු ලැබේ.

5.2. ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොමැති වැය විෂයයන් සඳහා ප.මු.රි.29 හා 30 යටතේ (මු.රෙ.66) ප්‍රතිපාදන මාරු කිරීම් පිළිබඳ ඉල්ලීම් අත්‍යවශ්‍ය කටයුතු සම්බන්ධයෙන් පමණක් සලකා බලනු ලැබේ. ප්‍රතිපාදන මාරු කිරීමට පිලිගත හැකි හේතු නොදක්වන අවස්ථාවන්හිදී එවැනි ඉල්ලීම් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. එබැවින් ඉහත රීති යටතේ ප්‍රතිපාදන මාරු කර ගැනීමට අවශ්‍ය වන්නේ නම් බැඳීම් වලට එලඹීමට පෙර ප්‍රතිපාදන මාරු කිරීම් අනිවාර්යයෙන්ම අනුමත කරවා ගත යුතුය.

6. කාර්ය මණ්ඩල කළමනාකරණය හා පෞද්ගලික පඩිනඩි

6.1. නව කාර්ය මණ්ඩලය බඳවා ගැනීම් සඳහා අවශ්‍ය වැටුප්, හිඟ වැටුප්, හිඟ අතිකාල දීමනා සහ හිඟ වෙනත් දීමනා ගෙවීම සඳහා අවශ්‍ය අතිරේක ප්‍රතිපාදන අවශ්‍යතාවය ඇති වූ විගසින් ලබාදිය නොහැකි බව අවධාරණය කරන අතර, ඒ සඳහා අවශ්‍ය අතිරේක ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයන් මුදල් කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශ සහිතව මහා භාණ්ඩාගාරයෙන් ලබාගත යුතු බැවින් එසේ ප්‍රතිපාදන සලසා ගැනීමකින් තොරව නව කාර්ය මණ්ඩලය බඳවා ගැනීම් හෝ නව කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා පෞද්ගලික පඩිනඩි ගෙවීම් හෝ නොකිරීමට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් සහ ගණන්දීමේ නිලධාරීන් වග බලා ගත යුතුවේ. මේ සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ අංක 03/2018 හා 2018.07.18 දිනැති චක්‍රලේඛයේ 2 වන ඡේදය කෙරෙහි ඔබගේ අවධානය යොමු කරන අතර මහා භාණ්ඩාගාරයේ කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ පූර්ව අනුමැතිය ලබාගැනීමකින් තොරව, සිය ආයතනවලට කාර්ය මණ්ඩල බඳවා ගැනීම් හා සිය ආයතන වල කාර්ය මණ්ඩල වෙත වැටුප් හා දීමනා ගෙවීම් තීරණය කිරීමෙන් වැළකිය යුතු බව අවධාරණය කර සිටිමි. එමෙන්ම කාර්ය මණ්ඩල උසස් වීම් හෝ පත්වීම් පෙරදානම් කිරීම හෝ නැවත සේවයේ පිහිටුවීම් වැනි කරුණු නිසා හිඟ වැටුප් හා දීමනා, හිඟ අතිකාල දීමනා ගෙවීමට අවශ්‍ය වන්නේ නම් එසේ හිඟ වැටුප් හා දීමනා සහ අතිකාල ගෙවීමට ප්‍රථම පළාත් භාණ්ඩාගාරය විමසා ප්‍රතිපාදන සලසා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු වේ. එසේ ප්‍රතිපාදන සලසා ගැනීමකින් තොරව හිඟ වැටුප් හා දීමනා, අතිකාල දීමනා ගෙවීම හේතුවෙන් ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ වැටුප් හා දීමනා ගෙවීම සඳහා හෝ අතිකාල දීමනා ගෙවීම සඳහා ප්‍රතිපාදන

ප්‍රමාණවත් නොවන විට කෙරෙන අතිරේක ප්‍රතිපාදන ඉල්ලීම් කිසිසේත් සලකා බලනු නොලැබේ. එවැනි හිඟ වැටුප් හා දීමනා, හිඟ අතිකාල දීමනා ගෙවීමට තිබෙනම් ඒ සඳහා වන ඉල්ලීම් පළාත් භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කල යුතුය.

6.2. 2020 අයවැය ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමේදී 2019 වර්ෂයේ මාර්තු මාසයේ වැටුප් ලැබූ කාර්ය මණ්ඩලය සැලකිල්ලට ගෙන ඇත. එබැවින් 2020 වර්ෂයේ ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමේදී අදාළ කරගත් “B” ආකෘතියේ Living Carder තීරුවේ සඳහන් සත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා පමණක් ප්‍රතිපාදන සලසා දී ඇත. එම කාර්ය මණ්ඩලයට වඩා වැඩිපුර කාර්ය මණ්ඩලයක් සිටී නම් ඒ සඳහා අතිරේක ප්‍රතිපාදන සලසා ගත යුතු වේ.

6.3. 2020 වර්ෂයේ පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා කාර්ය මණ්ඩලය බඳවා ගන්නේ නම් අංක 3/2014 හා 2014.03.31 දිනැති කළමනාකරණ සේවා වක්‍ර ලේඛයේ 03 ඡේදයේ සඳහන් පරිදි කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ පූර්ව අනුමැතිය ලබාගත යුතුය. එසේ අනුමැතිය ලබා ගෙන ඇත්නම් ප්‍රතිපාදන සලසා ගැනීම සඳහා එහි පිටපතක් පළාත් භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කළ යුතුය. කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ පූර්ව අනුමැතියකින් තොරව බඳවා ගන්නා කාර්ය මණ්ඩලය වෙනුවෙන් පෞද්ගලික පඩිනඩි සඳහා අතිරේක ප්‍රතිපාදන සලසා දෙනු නොලැබේ.

6.4. කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ත්‍රෛමාසික කාර්ය මණ්ඩලය සහ කාර්ය මණ්ඩල සංවලනයන් පිළිබඳව සමාලෝචනය කරන බැවින් මාගේ අංක NCP/CS/ED/11/01/05/2019 හා 2019.06.05 දිනැති ලිපියේ සඳහන් උපදෙස් පරිදි ඉදිරිපත් කරනු ලබන ත්‍රෛමාසික කාර්ය මණ්ඩල වාර්තාවේ පිටපතක් පළාත් භාණ්ඩාගාරය වෙත ද ඉදිරිපත් කරන මෙන් තවදුරටත් දන්වා සිටිමි. එසේම මෙම වාර්තා පිළියෙල කිරීමේදී ඒ පිළිබඳව දැඩි අවධානයක් යොමුකර නිවැරදිව සකස් කරන ලද වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීමට ආයතන ප්‍රධානීන් වගබලා ගත යුතුවේ.

6.5. 2020 වර්ෂයේ අයවැය ඇස්තමේන්තුවල 1003 වෙනත් දීමනා යටතේ ප්‍රතිපාදන සලසා ඇත්තේ පහත සඳහන් වියදම් කාණ්ඩ වෙනුවෙනි.

(i) ජීවන වියදම් දීමනා	(ii) ගැලපුම් දීමනා
(iii) නිල ඇඳුම් දීමනා	(iv) භාෂා දීමනා
(v) සංග්‍රහ දීමනා	(vi) නිවාඩුකාලීන දුම්රිය බලපත්‍ර
(vii) අභ්‍යාසලාභී දීමනා	(viii) විශේෂ නීති සේවා වියදම්
(ix) දිරි දීමනා	(x) පාරිතෝෂිත දීමනා

(xi) විදුහල්පති දීමනා	(xii) ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර දීමනා
(xiii) අවදානම් දීමනා	(xiv) අනතුරු දීමනා
(xv) දුෂ්කර දීමනා	(xvi) අති දුෂ්කර දීමනා
(xvii) ගුරු උපදේශක දීමනා	(xviii) විශේෂ අධ්‍යාපන දීමනා
(xix) පරිගණක පුහුණු දීමනා	(xx) වෙනත්

ඒ අනුව ඕනෑම අවස්ථාවක එක් එක් වියදම් කාණ්ඩයක් යටතේ මාසිකව දැරූ වියදම් හඳුනා ගැනීමට හැකිවන පරිදි විසර්ජන ලෙජරයක වියදම් වර්ගීකරණයක් තබා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු අතර මාසික ගිණුම් සාරාංශ සමඟ එම එක් එක් වියදම් කාණ්ඩයන් යටතේ දරන ලද මාසික වියදම් වාර්තාවක් පළාත් භාණ්ඩාගාරය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

7. අත්තිකාරම් ගිණුම් කටයුතු

7.1 රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුම්

i. රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුම් යටතේ පනවා ඇති උපරිම වියදම් සීමාවන්ට යටත්ව වියදම් සැලසුම් කළ යුතු අතර, කිසිදු හේතුවක් මත එම අත්තිකාරම් ගිණුම්වල උපරිම වියදම් සීමා සංශෝධනය සම්බන්ධව කරනු ලබන ඉල්ලීම් සලකා බලනු නොලැබේ. එහෙත් සාධාරණ හේතු මත අවම ලැබීම් සීමාව සහ උපරිම හර ශේෂ සීමාව සංශෝධනය සඳහා වන ඉල්ලීම් සලකා බලනු ලබන අතර, එවැනි ඉල්ලීම් මුදල් වර්ෂය අවසන් වීමට ප්‍රථම ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

ii. ණය අත්තිකාරම් ගෙවීමේදී පහත සඳහන් ප්‍රමුඛතාවයන් වලට අනුව කටයුතු කළ යුතුවේ.

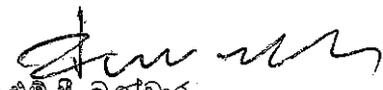
- (අ) උත්සව අත්තිකාරම්
- (ආ) විශේෂ අත්තිකාරම්
- (ඇ) ආපදා ණය
- (ඈ) පාපැදි ණය

වර්ෂය අවසාන වන විට ණය අත්තිකාරම් ගෙවීමට නොහැකිවීම තුළ හර සීමා සංශෝධනයන් සඳහා නිරන්තර ඉල්ලීම් ඉදිරිපත්වන බැවින් අත්තිකාරම් ගෙවීම් කිරීමේදී නිසි පරිදි කළමනාකරණය කර ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය.

7.2 වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්

වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම් අලාභ පිට පවත්වාගෙන නොයායුතු බවට අවධාරණය කරන අතර වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම් යටතේ පනවා ඇති උපරිම වියදම් සීමාවන්ට යටත්ව කටයුතු කළ යුතු අතර, උපරිම වියදම් සීමාවන් සංශෝධනය සඳහා වන ඉල්ලීම් සලකා බලනු නොලැබේ. එහෙත් සාධාරණ හේතු මත අවම ලැබීම් සීමාව සහ බැරකම්හි උපරිම සීමාව සංශෝධනය පිළිබඳව වන ඉල්ලීම් සලකා බලනු ලැබේ.

8. එමෙන්ම පළාත් භාණ්ඩාගාර වකුලේඛ අංක 2020/01 හා 2020 ජනවාරි 01 දිනැති වකුලේඛය සහ අංක 2020/07 හා 2020.04.30 දිනැති වකුලේඛ "වියදම් සඳහා බලාධිකාරය පැවරීම සහ රාජ්‍ය වියදම් කළමනාකරණය" යන මැයෙන් මවිසින් නිකුත් කරන ලද වකුලේඛයන්හි සඳහන් ආකෘති පත්‍ර මෙතෙක් ඉදිරිපත් නොකරන ලද ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරීන්/ ගණන් දීමේ නිලධාරීන් විසින් එම ආකෘති පත්‍ර 2020.09.30 දිනට ප්‍රථම පළාත් භාණ්ඩාගාරය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර එහි මෘදු පිටපතක් පළාත් භාණ්ඩාගාරයේ budgetncp@gmail.com විද්‍යුත් ලිපිනයටද යොමුකරන මෙන් වැඩිදුරටත් දන්වා සිටිමි.


 එච්.එම්.පී. බණ්ඩාර,

ප්‍රධාන ලේකම්,
 උතුරු මැද පළාත.

එච්.එම්.පී. බණ්ඩාර
 ප්‍රධාන ලේකම්
 උතුරු මැද පළාත.

පිටපත්:-

- | | |
|--|--------------|
| 01. ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා, උතුරු මැද පළාත. | -කරු.දැ.පි. |
| 02. සහකාර විගණකාධිපති, උතුරු මැද පළාත. | - කරු.දැ.පි. |
| 03. ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක, උතුරු මැද පළාත | - කරු.දැ.පි. |
| 04. අධ්‍යක්ෂ (ගිණුම් හා ගෙවීම්), පළාත් භාණ්ඩාගාරය, උතුරු මැද පළාත. | - කරු.දැ.පි. |
| 05. අධ්‍යක්ෂ (මුදල් හා ආදායම්), පළාත් භාණ්ඩාගාරය, උතුරු මැද පළාත. | - කරු.දැ.පි. |