

පළාත් හා ජේඩිගාර වකුලේබ:- 2023/02

මගේ අංකය:- එන්සීපී/සිජස්/පිටි/එංජාර/05/07

පළාත් හා ජේඩිගාරය,  
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය,  
ලනුවැ මැද පළාත.

2023.01.04

සියලුම ලේකම්වරුන්,  
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්,  
පළාත් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානින්,  
ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් සහ,  
ගණකාධිකාරීවරුන් වෙත,

### අග්‍රීම නිදහස් කිරීම හා මූල්‍ය ප්‍රගතිය වාර්තා කිරීම - 2023

2023 වර්ෂයට අදාළව ගරු ආජේවිකාරත්මක අධිකාරිය යටතේ ලනුවැ මැද පළාත් සහාවට අදාළව තිකුත් කර ඇති වාර්ෂික මුදල් ප්‍රකාශය මහින් ප්‍රතිපාදන සලසා ඇති වැඩසටහන්වලට අදාළව වියදම් දැරීම සඳහා ඔබ ආයතන විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන මූල්‍ය හා හොතික කාර්ය සාධනය පිළිබඳ තොරතුරු සැලකිල්ලට ගෙන මුදල් නිදහස් කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

02. පළාත් සහා විලට ප්‍රතිපාදන වෙන්කර දීමේ දී මෙම පළාත් සහාව සඳහා “අංක 317 ලනුවැ මැද පළාත් සහාව” වැය ශිර්ෂය යටතේ ප්‍රතිපාදන වෙන්කර දී ඇති බැවින්, එම ප්‍රතිපාදනවලින් වියදම් දැරීම සඳහා අග්‍රීම ලබා ගැනීම පිළිස මෙම වකුලේබයේ සඳහන් පරිදි මූල්‍ය හා හොතික කාර්ය සාධන වාර්තා මුදල් කොමිෂන් සහාව වෙත හා පළාත් සහා අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව ඇත. එබැවින් එම කාර්යය නියමිත පරිදි ඉටු කිරීම සඳහා පළාත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් පළාත් හා ජේඩිගාරයට ඉදිරිපත් කළ යුතු තොරතුරු සහ පළාත් හා ජේඩිගාරයෙන් අග්‍රීම ලබා ගැනීමේදී අනුගමනය කළ යුතු ත්‍රියාමාරු හා අග්‍රීම නිදහස් කිරීම පිළිබඳ පටිපාටිය මෙම වකුලේබයෙන් අවධාරණය කෙරේ.

#### 2.1. අග්‍රීම අධිකාරිය බලය ලබා ගැනීම.

2.1.1. යැම අමාත්‍යාංශයක් හා දෙපාර්තමේන්තුවක් විසින්ම මුදල් වර්ෂය ආරම්භයේදී පළාත් සහා මූල්‍ය රිති 44 හා මූල්‍ය රිති 257 ප්‍රකාරව අග්‍රීම සීමාව පළාත් හා ජේඩිගාරයෙන් ලබා ගත යුතුය. මෙම සීමාව ලබා ගැනීම සඳහා PT/AP/RE/01 ආකෘතියෙන් 2023.02.05 වන දිනට පෙර ඉල්ලුම් කළ යුතුය.

2.1.2. අග්‍රීම සීමාව ලබා දීමෙන් අනතුරුව වෙනත් දෙපාර්තමේන්තුවකට ප්‍රතිපාදන වෙන්කර දීම හෝ වෙනත් දෙපාර්තමේන්තුවකින් ප්‍රතිපාදන ලැබීම හෝ පරිපුරුක ඇස්තමේන්තුවකින් අතිරේක ප්‍රතිපාදන ලැබීම යන හේතුන් මත ප්‍රතිපාදන වෙනස් වන්නේ නම්, එසේ ප්‍රතිපාදන වෙනස් වූ මාසයට පසු මාසයේ 10 වන දිනට පෙර සංශෝධන අග්‍රීම ඉල්ලුම් ප්‍රායක් ඉදිරිපත් කර අග්‍රීම සීමාව සංශෝධනය කර ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය. මේ සඳහා PT/AP/RE/02 ආකෘතිය හා විනා කළ යුතුය.

2.1.3. පුනරුවර්තන වියදම් සඳහා යාමුහික ප්‍රදාන (එනම් අංක 22 අරමුදල් ප්‍රහවය) යටතේ ලබා දෙනු ලබන අග්‍රීම, අනුමත අග්‍රීම සීමාව තුළ පාලනය කර ගැනීමට අදාළ නිලධාරීන් වගබලා ගත යුතුය. ඒ අනුව සෑම මාසයක් අවසානයේ දී ම මුදල් පොත තුළනය කිරීමෙන් පසු අග්‍රීම අධිකාරී බල සීමාව තුළුම්වා යම් අතිරික්තයක් ඇත්තාම්, එම ගේෂය අඩුකර අදාළ මාසයේ අග්‍රීම ඉල්ලුම් කළ යුතුය. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් මාසික වියදම් දැරු පසු ඉතිරි මුදලින් 100,000.00 ක මුදලක් හැර ඉතිරිවන මුදල ප්‍රමාණය්මක නම් එම මුදල් ගේෂය තොපමාව පළාත් හා ජේඩිගාරය වෙත උෂ්ණය කළ යුතුය.

## 2.2. අශ්‍රීම ඉල්ලුම් කිරීම හා අශ්‍රීම නිදහස් කිරීම.

### 2.2.1. පුනරාවර්තන වියදම්

පලාත් සහා මූලස රීති සංග්‍රහයේ රී. 257.2 වගන්තියේ පුකාරව අශ්‍රීම නිදහස් කිරීමට භැකිවන පරිදි සෑම ගණන් දීමේ නිලධාරියෙක් විසින්ම සාමුහික ප්‍රදාන යටතේ පුතිපාදන සළසා ඇති පුනරාවර්තන ස්වභාවයේ ගෙවීම කිරීම සඳහා ඉදිරි මාසයේ අශ්‍රීම අවශ්‍යතාවය පලාත් පාලන සහ පලාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව PT/AP/RE/03-A ආකෘතියෙන් ද අනෙකුත් ආයතන PT/AP/RE/03-B ආකෘතියෙන් ද සෑම මසකම 28 වන දිනව පෙර දැනුම දිය යුතු අතර නඩත්තු වියදම් සඳහා අක්මුදල් නිකුත් කිරීම සිදු කරනු ලබන්නේ මවිසින් නිකුත්කර ඇති 2023/01/02 දිනැති අංක 2023/01 දරණ හාණ්ඩාරයට වතුලේබයේ 5 ජේදයේ දක්වා ඇති නඩත්තු සැලැස්ම අනුව වන පුගතිය පලාත් හාණ්ඩාරයට වාර්තා කිරීමෙන් පසුව බවද දන්වම්. එම ඉල්ලීමේ සඳහන් අවශ්‍යතාවයන්, පසුගිය මාසවල වියදම් තත්ත්වය සහ මාසික ගිණුම් සාරාංශ උග්‍රීමේ ප්‍රගතිය සලකා බලා අශ්‍රීම නිදහස් කරනු ලැබේ.

### 2.2.2. පොදු තැන්පත් ගිණුමෙන් ගෙවීම

2.2.2.1. පොදු තැන්පත් ගිණුමෙන් ගෙවීම සඳහා අවශ්‍ය අශ්‍රීම පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා අශ්‍රීම ඉල්ලුම් කරන පෝරමයෙන් ඉල්ලුම් කළ යුතුය.

2.2.2.2. පොදු තැන්පත් ගිණුම මගින් තැන්පතු ගණුදෙනුවලට අදාළ නොවන කිසිදු වියදමක් නොදැරය යුතුය. රේවියඅමාත්‍යංශයෙන් හෝ මධ්‍යම රජයේ යම් ආයතනයකින් පලාත් සහාවට පවරන ලද විෂයන් ත්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අක්මුදල් ලැබෙන්නේ නම් එම අක්මුදල් පලාත් හාණ්ඩාරය හරහා ලබා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු වේ.

එවැනි ආයතන වලින් සංපුර්වම අක්මුදල් ලබා ගෙන පොදු තැන්පත් ගිණුම හරහා වියදම් දැරීම නොකළ යුතු අතර එවැනි වියදම් දැරය යුත්තේ 2023/01/02 දිනැති අංක 2023/01 දරණ වතුලේබයේ 3.4 ජේදයේ දක්වා ඇති උපදෙස් අනුගමනය කිරීමෙනි.

### 2.2.3. පලාත් සහා නිලධාරින්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම.

රජයේ නිලධාරින්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම සඳහා පලාත් හාණ්ඩාරයෙන් අශ්‍රීම ඉල්ලුම් කිරීමේදී එකතු කරන ලද ණය වාරික ප්‍රමාණය පිළිබඳ සැලැකිලිමත් විය යුතුය. එසේ එකතු කරන ලද ණය වාරික ප්‍රමාණය ඉක්මවා නිය ගෙවීමට අවශ්‍ය වන්නේ නම් පමණක් පලාත් හාණ්ඩාරයෙන් අශ්‍රීම ඉල්ලුම් කළ යුතුය.

### 2.2.4. මූලධන වියදම්

(අ) මූලධන වියදම් සඳහා අශ්‍රීම ඉල්ලීම කිරීමට පෙර මූලධන වියදම් යටතේ ක්‍රියාත්මක කිරීමට බලාපොරොත්තු වන වැඩසටහන් සහ ව්‍යාපෘති ආත්‍යත්ව වන පලාත් සැලැස්ම සහ මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අනුමත කර ඇති ක්‍රියාකාර සැලැස්ම (Action Plan) පලාත් හාණ්ඩාරය වෙත ලබා දී තිබිය යුතුය. ටේ අමතරව අනුමත ක්‍රියාකාර සැලැස්මේ සඳහන් වැඩ සටහන් හා ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළ වැඩ, සැපයුම් හා සේවා සඳහා වන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම (Procurement Plan) සහ පුනරාවර්තන වියදම් වලට අදාළව ප්‍රසම්පාදනය කර දැරීය යුතු වියදම් සඳහා ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම ද පලාත් හාණ්ඩාරය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබිය යුතුය.

(ආ) පලාත් සහා සංවර්ධන ප්‍රදාන සහ පලාත් නිශ්චිත සංවර්ධන ප්‍රදාන යටතේ සළසා ඇති පුතිපාදනවලින් ගෙවීම කිරීම සඳහා අවශ්‍ය අශ්‍රීම, වැඩ නිම කිරීමේ ප්‍රගතිය සහ අතුත් බිල්පත්වල වටිනාකම සැලකිල්ලට ගෙන නිදහස් කරනු ලැබේ. තවද අතුත් බිල් රැඳී ඇති කාලය මත අශ්‍රීම නිදහස් කිරීමට ප්‍රමුඛතාවය තිබේ. එබැවින්, එක් එක් සංවර්ධන ව්‍යාපෘත්වලට අදාළ පහත දක්වා ඇති වාර්තා

සුම මාසයකම 05 වන දිනට පෙර ඉදිරිපත් කිරීමටත්, එම වාර්තාවේ අතැති බිල් තීරුව නිවැරදිව සඳහන් කිරීමටත් කටයුතු කළ යුතු වේ.

PT/FM/ /01 - A පළාත් නිශ්චිත සංවර්ධන ප්‍රදාන (PSDG) මූල්‍ය ප්‍රගති වාර්තාව - 2023

PT/FM/ /01 - B උපමාන පාදක ප්‍රදාන (CBG) මූල්‍ය ප්‍රගති වාර්තාව - 2023

PT/FM/ /01 - C විදේශාධාර හා අනෙකුත් විශේෂ ව්‍යාපෘති වල මූල්‍ය ප්‍රගති වාර්තාව -2023

PT/FM/ /01 - D මූලධන ප්‍රදාන ව්‍යාපෘති වල ප්‍රගතිය පිළිබඳ සාරාංශ වාර්තාව - 2023

PT/AP/CB/sum: ප්‍රතරාවර්තන සහ මූලධන අශ්‍රීම ලැබේම වාර්තාව. (මුදල් පොතට අනුව සාරාංශ)

PT/FM/ 02 - A අතැති බිල්පත් කාල විශේෂණය - පළාත් නිශ්චිත සංවර්ධන ප්‍රදාන (PSDG) (එන්සිපි/සිලස්/පිටි/ඒපි/එල්ඩ්මැඩ්/01/2013 ව.ලේ හා 2013.10.10 දිනැති ලිපියෙන් දැන්වන ලද 162/2013 අයවැය වකුලේඛයට අනුව)

PT/FM/ 02 - B අතැති බිල්පත් කාල විශේෂණය - පළාත් සහ සංවර්ධන ප්‍රදාන (PCDG) (මගේ අක එන්සිපි/සිලස්/පිටි/ඒපි/එල්ඩ්මැඩ්/01/2013 ව.ලේ හා 2013.10.10 දිනැති ලිපියෙන් දැන්වන ලද 162/2013 අයවැය වකුලේඛයට අනුව)

PT/FM/ 02 - C අතැති බිල්පත් කාල විශේෂණය - විදේශාධාර / විශේෂ ව්‍යාපෘති

- යම් මාසයක වියදමක් නැති ව්‍යවද එසේ වියදම නොමැති බව සඳහන් කරමින් හිස් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කිරීම අක්‍රුවයා වේ.

### 2.3. මූලධන වියදම පිළිබඳ මූල්‍ය ප්‍රගති වාර්තා

#### 2.3.1. පළාත් නිශ්චිත සංවර්ධන ප්‍රදාන මූල්‍ය ප්‍රගති වාර්තා (PSDG)

මුදල් ප්‍රකාශයේ වැය විෂය ඉදිරියේ අරමුදල් ප්‍රහව අංකය 24 ලෙස දක්වා ඇති පළාත් නිශ්චිත සංවර්ධන ප්‍රදාන සඳහා මහ හා ජාෂ්වාගාරයෙන් අශ්‍රීම ලැබෙන්නේ මූල්‍ය ප්‍රගතිය හා අතැති බිල් පිළිබඳ වාර්තාව පදනම් කරගෙනය. එබැවින් පළාත් නිශ්චිත සංවර්ධන ප්‍රධාන යටතේ අනුමත කරන ලද ව්‍යාපෘති වල මූල්‍ය ප්‍රගතිය හා අතැති බිල් පත් PT/FM/ /01 - A ආකෘතියෙන්ද, අතැති බිල්පත් වල කාල විශේෂණය PT/FM/ /02- A ආකෘතියෙන්ද, සුම මෙහෙයුම 05 වන දිනට පෙර ඉදිරිපත් කළ යුතුය. මෙම වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීමේදී මාසික ගිණුම් සාරාංශයෙන් වාර්තා වී ඇති වියදම සමඟ සැසදිමක් කර, එවනු ලබන වාර්තාවේ සඳහන් වියදම නිවැරදි බවට තහවුරුකර ගැනීම අක්‍රුවයා වේ. මේ සඳහා දෙපාර්තමේන්තු හා අමාත්‍යාංශ විසින් නිවැරදි වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීමට අභ්‍යන්තර වැඩපිළිවෙළක් යොදා ගත යුතුය.

#### 2.3.2. පළාත් සහ සංවර්ධන ප්‍රදාන (෋පමාන පාදක ප්‍රදාන) මූල්‍ය ප්‍රගති වාර්තාව (CBG)

පළාත් සහ සංවර්ධන ප්‍රදාන (අරමුදල් ප්‍රහව අංක 23) යටතේ වෙත් කර ඇති ප්‍රතිපාදනයෙන් අනුමත කරන ලද ව්‍යාපෘතිවලට අදාළ මාසික ප්‍රගතිය PT/FM//01-B ආකෘතියෙන්ද, අතැති බිල්පත් වල කාල විශේෂණය PT/FM/02- B ආකෘතියෙන්ද, සුම මෙහෙයුම 05 වන දිනට පෙර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

#### 2.3.3. විදේශාධාර හා අනෙකුත් විශේෂ ව්‍යාපෘති වල මූල්‍ය ප්‍රගතිය

විදේශීය යාධාර සහ විශේෂ ව්‍යාපෘති යටතේ ප්‍රතිපාදන සලසා ඇති ව්‍යාපෘති වල මූල්‍ය ප්‍රගතිය PT/FM//01- C ආකෘතියෙන් සුම මෙහෙයුම 05 වන දිනට පෙර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

### 2.3.4 මූලධන ප්‍රයතිය පිළිබඳ සාරාංශ වාර්තාව

ඉහත 3.1, 3.2, සහ 3.3 සඳහන් කර ඇති වාර්තා වල මාසික වියදම් සාරාංශයක් PT/FM/01 – D ආකෘතියෙන් එම වාර්තා ද සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

### 2.4. වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම

2.4.1 මෙම වකුලේඛයෙන් හඳුන්වා දී ඇති ප්‍රගති වාර්තාවල සඳහන් වන වියදම් පළාත් හා ස්ථානාධාරයට ඉදිරිපත් කරන මාසික ගිණුම් සාරාංශයේ එක් එක් අරමුදල් ප්‍රහවයට අයන් වැය විෂයන් යටතේ ගිණුම් ගත වී ඇති මුදලට සමාන විය යුතුය. එබැවින් එය සතාථ කර ගැනීම සඳහා මාසික ගිණුම් සාරාංශය සමඟ සැසදීම අත්‍යවශ්‍ය වනු ඇත.

2.4.2 ඊට අමතරව 2022 මුදල් ප්‍රකාශයෙන් වෙන් වී ඇති ප්‍රතිපාදන සීමාව / රේඛිය අමාත්‍යාංශයෙන් වෙන් කර දී ඇති ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවා ව්‍යාපෘති අනුමත තොකළ යුතු අතර ඒ පිළිබඳව සැලකීමෙන්ට ප්‍රගති වාර්තා පළාත් හා ස්ථානාධාරයට එවිමට කටයුතු කළ යුතුය.

2.4.3. වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීමේදී එම වාර්තාවල ඇතුළත් දත්ත තිවැරදි විය යුතුය. ඒ සඳහා සැලසුම් සහ ගිණුම් අංශ අතර මනා සම්බන්ධිකරණයක් තිබිය යුතුය. එබැවින් මූල්‍ය ප්‍රගතිය පිළිබඳ වාර්තා සකස් කර ඉදිරිපත් කරන්නේ ගිණුම් අංශයෙන් නම් පරික්ෂා කිරීම සැලසුම් අංශයෙන්ත්, සැලසුම් අංශයෙන් වාර්තා සකස් කර ඉදිරිපත් කරන්නේ නම් ගිණුම් අංශයෙන් පරික්ෂාවට ලක් කිරීමටත් සුදුසු පරිදි වැඩ පිළිවෙළක් යොමු කටයුතු කළ යුතුය.

### 2.4.4. වාර්තා ඉදිරිපත් කළ යුතු කාල රාමුව

පළාත් හා ස්ථානාධාරයට වාර්තාවන් ඉදිරිපත් කළ යුතු කාල රාමුව පිළිබඳ සාරාංශයක් පහත සඳහන් කර ඇත.

වාර්තාවේ නම	ආකෘති අංකය	ඉදිරිපත් කළ යුතු දිනය
- වාර්ෂික අග්‍රීම සීමා වාර්තාව - 2023	PT/AP/RE/01	2023.02.05
- සංගේධින අග්‍රීම ඉල්ලුම් පත්‍රය - 2023	PT/AP/RE/02	අවශ්‍යතාවය අනුව
- පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා අක්මුදල් ඉල්ලුම් කිරීම - (පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව / පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව)	PT/AP/RE/03- A	සැම මසකම 28 දිනට පෙර
- පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා අක්මුදල් ඉල්ලුම් කිරීම - 2023 (සියලුම අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු සඳහා)	PT/AP/RE/03 - B	
- පුනරාවර්තන සහ මූලධන අග්‍රීම ලැබීම් වාර්තාව	PT/AP/CB/sum/c	
- පළාත් නිශ්චිත සංවර්ධන ප්‍රදාන ප්‍රගති වාර්තාව PSDG - 2023	PT/FM/01 - A	
- උපමාන පාදක ප්‍රදාන ප්‍රගති වාර්තාව CBG - 2023	PT/FM/01 - B	පෙර මාසයේ වාර්තාව ර්මුහ මාසයේ 05 වන දිනට පෙර
- විදේශ ආධාර / විශේෂ ව්‍යාපෘති ප්‍රගති වාර්තාව - 2023	PT/FM/01 - C	
- මූලධන ප්‍රදාන මූල්‍ය ප්‍රගතිය පිළිබඳ සාරාංශ වාර්තාව - 2023	PT/FM/01 - D	
- අතුති බිල්පත් කාල විශ්ලේෂණය- පළාත් නිශ්චිත සංවර්ධන ප්‍රදාන	PT/FM/02 - A	
- අතුති බිල්පත් කාල විශ්ලේෂණය - උපමාන පාදක ප්‍රදාන	PT/FM/02 - B	
- අතුති බිල්පත් කාල විශ්ලේෂණය- විදේශ ආධාර / විශේෂ ව්‍යාපෘති	PT/FM/02 - C	

03. පලාත් භාණ්ඩාගාර ගිණුම් තොරතුරු සන්නිවේදන ක්‍රියාවලිය දැනටමත් විද්‍යුත් මාධ්‍යයෙන් සිදු කරන බැවින්, සියලුම ගිණුම් ඒකක විසින් මාසික වියදම හා ප්‍රගතිය පිළිබඳ වාර්තා [treasuryncp@gmail.com](mailto:treasuryncp@gmail.com) දරණ විද්‍යුත් තැපෑල මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අමුම නිකුත් කිරීමට අදාළ දැනුවත් කිරීමද විද්‍යුත් තැපෑලෙන් දැනුවත් කරන බැවින් ඒ පිළිබඳව අවධානය යොමු කළ යුතුය.
  04. මෙම වකුලේල්බය [www.treasurync.gov.lk](http://www.treasurync.gov.lk) වෙබ් අඩවියේ අන්තර් ගත කර ඇති අතර, එම වකුලේල්බය පිළිබඳව යම් පැහැදිලි කර ගැනීමක් අවශ්‍ය නම් පහත නම් සඳහන් නිලධාරීන් අමතා අවශ්‍ය පැහැදිලි කර ගැනීම් ලබා ගත හැක.

නියෝග්‍රහ ප්‍රධාන ලේකම් (මුදල්)	025- 2237430
අධ්‍යක්ෂ (හිඹුම් හා ගෙවීම්)	025- 2221752
අධ්‍යක්ෂ (මුදල් හා ආදායම්)	025- 2237812

05. මෙම වකුලේබයේ සඳහන් වාර්තා මගින් ලබා ගන්නා තොරතුරු මූදල් කොමිෂන් සභාව සහ මහා භාණ්ඩාගාරය වෙත ඉදිරිපත් කිරීමෙන් අනතුරුව මාසිකව පළාත් සභාවට ලබා දෙන මූදල තිරණය වන බැවින් නිවුරදි තොරතුරු නියමිත කාල වකවානු තුළ ඉදිරිපත් කිරීමෙන් ඕනෑම දක්වන සහය ඉතා අගය කොට සළකම්.

P. P. Chaudhury

එල්. ජේ. එම්. ඒ. වන්දුසිර බණ්ඩාර,  
ප්‍රධාන ලේකම්,  
උතුරු මැයි 20 පළාත.

### **ପିତାମହ :-**

- |  |         |
|--|---------|
| 01. සහකාර විගණකාධිපති, ජාතික විගණන කාර්යාලය. | - දැ.පි |
| 02. ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක, උ.මැ.ප.         | - දැ.පි |
| 03. අධ්‍යක්ෂ (හිඹුම් හා ගෙවීම්), උ.මැ.ප.     | - දැ.පි |
| 04. අධ්‍යක්ෂ (මුදල් හා ආදායම්), උ.මැ.ප.      | - දැ.පි |
| 05. අධ්‍යක්ෂ (ඡය - වැය), උ.මැ.ප.             | - දැ.පි |

## වාර්ෂික අග්‍රීම සීමා වාර්තාව - 2023

හිරු අංකය සහ අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව : - .....

අංකය	විස්තරය	වටිනාකම (රු.)
අ	පුනරුවර්තන වියදම්	
1	1. ඇස්කමොන්තුලේන් චෙන් කළ ප්‍රතිපාදනය (1.1 + 1.2)	
1.1	පොද්ගලික පබිනයි	
1.2	චෙන් පුනරුවර්තන	
2	එකතු බලාපෑලනත් දෙපාර්තමේන්තුවලින් උග්‍රතිපාදන (2.1 + 2.2)	
2.1	පොද්ගලික පබිනයි	
2.2	චෙන් පුනරුවර්තන	
3	මුළු ප්‍රතිපාදන ප්‍රතිපාදන (1 + 2)	
4	අඩුකළාප : - චෙන් දෙපාර්තමේන්තුවල මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන (4.1 + 4.2)	
4.1	පොද්ගලික පබිනයි	
4.2	චෙන් පුනරුවර්තන	
5	අඩු ප්‍රතිපාදන (3 - 4)	
6	අඩු කළාප : - හරස් සටහන්වලින් අය කිරීම * (ර.නි.අ.ගි වාරික ලැබීම හැර)	
7	පුනරුවර්තන වියදම් යෙළා අවශ්‍යතාවය (5 - 6)	
අ	රුපයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම වී හිඳුම	
8	උපරිම හර සීමාව	
9	අවම බැර සීමාව	
10	ර.නි. අත්තිකාරම යෙළා අවශ්‍යතාවය (8 - 9)	
ඇ	වාණිජය අත්තිකාරම හිඳුම	
11	උපරිම හර සීමාව	
12	අවම බැර සීමාව	
13	වාණිජය අත්තිකාරම යෙළා මූල්‍ය අවශ්‍යතාවය (11 - 12)	
ආ	ප්‍රාග්‍රීම සීමාව (7 + 10 + 13)	
14	අඩු කළාප : - ඇස්කමේන්තුගත ආදායම	
15	පළාත් භාෂ්චිගාරයෙන් අවශ්‍ය අග්‍රීම	-

- i. වර්ෂයේ අග්‍රීම සීමාව (අ)
- ii. මාසික අග්‍රීම සීමාව
- iii. භාෂ්චිගාරයෙන් අවශ්‍ය වාර්ෂික අග්‍රීම (15)
- iv. භාෂ්චිගාරයෙන් අවශ්‍ය මාසික අග්‍රීම (iii/ 12)

\* මෙහිදි කුමන වර්ගයෙන්ද යන්න යදහන් විය යුතුයි.

.....  
ආයතන ප්‍රධානීයා/ මූල්‍ය අංශ ප්‍රධානී

## සංයෝගීක අග්‍රිම ඉල්ලුම් පත්‍රය - 2023

අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව : - .....

සංයෝගීකය අවශ්‍ය මාසය : - .....

අංකය	විස්තරය	වට්නාකම (රු.)
අ	පූනරාවර්තන වියදම	
1	අනුමත අග්‍රිම සීමාව (අංක ..... හා ..... දිනැති ලිපිය අනුව)	
2	එකතු කළා (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4)	
2.1	වෙනත් දෙපාර්තමේන්තුවලින් ප්‍රතිපාදන ලැබීම (විස්තරයක් ඇමුණුම 1හි දැක්වේ)	
2.2	පරිපුරක ඇස්තමේන්තුවලින් ලැබීම (අංක ..... හා ..... දිනැති ලිපිය අනුව)	
2.3	ර. නි. අත්තිකාරම හර සීමාව වැඩිකිරීම (අංක ..... හා ..... දිනැති ලිපිය අනුව)	
2.4	වාණිජය අත්තිකාරම හර සීමාව වැඩි කිරීම (අංක ..... හා ..... දිනැති ලිපිය අනුව)	
3	අඩංගු කළා :- (3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.4)	
3.1	වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු සඳහා පූනරාවර්තන ප්‍රතිපාදන වෙන්කිරීම (විස්තරය ඇමුණුම 2හි දැක්වේ.)	
3.2	ප්‍රතිපාදන කපා හැරීම (අංක ..... හා ..... දිනැති ලිපිය අනුව)	
3.3	රා. නි. අත්තිකාරම බැර සීමාව වැඩිකිරීම (අංක ..... හා ..... දිනැති ලිපිය අනුව)	
3.4	වාණිජය අත්තිකාරම බැර සීමාව වැඩිකිරීම (අංක ..... හා ..... දිනැති ලිපිය අනුව)	
4	සංයෝගීක අග්‍රිම සීමාව (1 + 2 + 3)	
5	අඩුකළා:- ඇස්තමේන්තුගත ආදායම	
6	පළාත හා ස්ථානාගාරයෙන් ආවශ්‍ය අග්‍රිම (5 - 4)	

- i වර්ෂයේ අග්‍රිම සීමාව (4) .....
- ii මාසික අග්‍රිම සීමාව (i/ 12) .....
- iii හාණ්ඩාගාරයෙන් අවශ්‍ය වාර්ෂික අග්‍රිම (6) .....
- iv හාණ්ඩාගාරයෙන් අවශ්‍ය මාසික අග්‍රිම (iii/ 12) .....

.....  
අඟතන ප්‍රධානීය/ මූල්‍ය අංශ ප්‍රධානී

**පුනරුවර්තන වියදම් සඳහා අක්මුදල් ඉල්ලුම කිරීම**

දෙපාර්තමේන්තුව :- පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව/පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව

මුදල් ප්‍රකාශය අනුව වෙන් වූ පුනරුවර්තන ප්‍රතිපාදනය	:රු.....
මාසික අලුම් සිමාව	:රු.....
ප්‍රවර්තන මාසය දක්වා ලැබේ ඇති පුනරුවර්තන අක්මුදල් ප්‍රමාණය	:රු.....
ප්‍රවර්තන මාසයේ වැටුප් ගෙවූ දිනට පසු දින දක්වා පුනරුවර්තන වියදම -	:රු.....
මුදල් පොන් පුනරුවර්තන අලුම සේෂය	:රු.....

**2023 වර්ෂයේ ..... මාසය සඳහා අක් මුදල් අවශ්‍යතාවය - සාමූහික ප්‍රදාන**

විස්තරය	අදවරුන්/පළාත් පාලන ආයතන නිලධාරීන්			රාජ්‍ය නිලධාරීන්		උකතුව				
	සේවක සංඛ්‍යාව	ගෙවූ මුදල (රු)		සේවක සංඛ්‍යාව	ගෙවූ මුදල (රු)		සේවක සංඛ්‍යාව	මුදල		
		වැය විෂයට භර කරන ලද වියදම	වැය විෂයට භර කරන ලද වියදම		වැය විෂයට භර කරන ලද වියදම	වැය විෂයට භර කරන ලද වියදම		වැය විෂයට භර කරන ලද වියදම		
අවසන් වරට වැටුප් ගෙවූ මාසයේ සත්‍ය තොරතුරු. (ස්ථීර+අනියම) (A)							-	-		
පසුගිය වාර්තාව අනුව ඉල්ලුම්කරන ලද මුළු සංඛ්‍යාව (ස්ථීර+අනියම) (B)							-	-		
<b>A හා B අතර වෙනස</b>							-	-		
වෙනසට ජෙතුව - (B) ට උකතුකළා							-	-		
01.අභාල කාලය තුළ නෑ බිඳවා ගැනීම							-	-		
02. ජේරාන මාරු පැමිණි සංඛ්‍යාව							-	-		
03.වැටුප් වර්ධන විශයෙන් ගෙවීය යුතු							-	-		
04. වෙනත් - (B) ගෙන් අඩුකළා							-	-		
01. විශාල හිය සංඛ්‍යාව							-	-		
02. ජේරාන මාරු රේ හිය සංඛ්‍යාව							-	-		
03. මිය හිය/සේවක භාරිතය/වැඩිහිටි තහනම වූ සංඛ්‍යාව							-	-		
04. වෙනත්							-	-		
ආයතනය තුළ මුළු පළාත් යනු නිලධාරීන් (ස්ථීර+අනියම) සඳහා අවශ්‍ය අක්මුදල්							-	-		
<b>අනියම සේවක වැටුප් ලැබු නිලධාරීන්</b>							-	-		
<b>අලුම අවශ්‍යතාවය</b>				පසුගිය මය ගෙවූ මුදල (රු)	..... මාසය සඳහා අක් මුදල් අවශ්‍යතාවය					
(i) ඉදිරි මාසයට වැටුප් ගෙවීම සඳහා අවශ්‍ය මුදල										
(ii) පුනරුවර්තන වියදම ගෙවීම සඳහා	අතිකාල									
	නවීන්තු									
	පෙශීංත									
	ගුරු හිත වැටුප්									
වෙනත් පුනරුවර්තන:										
(iii) පෙනු තුන්පත් ගෙවීම පදනා අනුම										
(iv) පළාත් යනු නිලධාරීන්ලේ අන්තිකාරම										
(v) වෙනත් විශේෂ අවශ්‍යතාව සඳහා										
මුළු මුළු අවශ්‍යතාවය										

.....  
සකස් කළේ

.....  
පරීක්ෂා කළේ

.....  
සහතික කළේ

**පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා අක්මුදල් ඉල්ලුම් කිරීම**

දෙපාර්තමේන්තුව : - සියලුම අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු සඳහා

මුදල් ප්‍රකාශය අනුව වෙන් වූ පුනරාවර්තන ප්‍රතිපාදනය	:රු.....
මාසික අග්‍රීම සීමාව	:රු.....
ප්‍රවර්තන මාසය දක්වා ලැබේ ඇති පුනරාවර්තන අක්මුදල් ප්‍රමාණය	:රු.....
ප්‍රවර්තන මාසයේ වැටුප් ගෙවූ දිනට පසු දින දක්වා පුනරාවර්තන වියදම් -	:රු.....
මුදල් පොන් පුනරාවර්තන අග්‍රීම ගෙවය	:රු.....

**2023 වර්ෂයේ ..... මාසය සඳහා අක් මුදල් අවශ්‍යකාවය - සාමුහික ප්‍රදාන**

විස්තරය	රාජ්‍ය නිලධාරීන්		
	පේවක සංඛ්‍යාව	ගෙවූ මුදල (රු)	
		වැය විෂයට හර කරන ලද වියදම්	මුදලීන් කළ වියදම්
අවසන් වරට වැටුප් ගෙවූ මාසයේ පත්‍රය කොරතුරු. (ස්ථීර+අනියම) (A)			
පසුගිය වාර්තාව අනුව ඉල්ලුම්කරන ලද මුළු සංඛ්‍යාව (ස්ථීර+අනියම) (B)			
<b>A හා B අතර වෙනස</b>			
වෙනසට ජේතුව - (B) ව රැකුතු කළා			
01. අභ්‍යල කාලය තුළ නාව බදවා ගැනීම			
02. ස්ථාන මාරුවේ පැමිණි සංඛ්‍යාව			
03. වැටුප් වර්ධක වශයෙන් ගෙවිය යුතු			
04. වෙනත් - (B) ගෙන් අඩුකළා			
01. විග්‍රාම ශිය සංඛ්‍යාව			
02. ස්ථාන මාරු වී ශිය සංඛ්‍යාව			
03. තිය ශිය/මේවය භැරේය/වැඩ කෙනාම වූ සංඛ්‍යාව			
04. වෙනත්			
ආයතනය තුළ මුළු පළාත් රාජ්‍ය නිලධාරීන් (ස්ථීර+අනියම) සඳහා අවශ්‍ය අක්මුදල්			

අනියම පේවක වැටුප් ලැබූ නිලධාරීන්		
----------------------------------	--	--

අග්‍රීම අවශ්‍යකාවය	පසුගිය මස ගෙවූ මුදල (රු)	..... මාසය සඳහා අක් මුදල් අවශ්‍යකාවය
(i) ඉදිරි මාසයට වැටුප් ගෙවීම සඳහා අවශ්‍ය මුදල		
(ii) පුනරාවර්තන වියදම් ගෙවීම සඳහා	අනිකාල	
	නවීන්තු	
	වෙනත් පුනරාවර්තන	
(iii) පොදු තැන්පත් ගෙවීම සඳහා අග්‍රීම		
(iv) පළාත් රාජ්‍ය නිලධාරීන් අන්තිකාරම්		
(v) වෙනත් විශේෂ අවශ්‍යකාව සඳහා		
මුළු අග්‍රීම අවශ්‍යකාවය		

.....  
සකස් කළේ

.....  
පරික්ෂා කළේ

.....  
සහතික කළේ

ලොරු මැද පලාත් සභාව  
2023..... මාසයේ මූලධන ප්‍රඛන්ධන වාර්තාව

සිර්ප අංකය:-.....

අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව/ත්‍රියාත්මක ආයතනය:- .....

සාර්ථකය	ප්‍රවර්තන වර්ෂය සඳහා වෙන් වූ ප්‍රතිපාදනය (රු.)	පසුගිය මාසය ද්‍රෝවා වියදම (රු.)	මෙම මාස වියදම (රු.)	ප්‍රවර්තන මාසයට සමුව්වීම වියදම (රු.)	අකැති බිල්පත්වල විවිධ වියදම (රු.)	෉දිරි මාසය සඳහා අරමුදල අවශ්‍යතාවය (රු.)	මූල්‍ය ප්‍රගතිය %
<b>පලාත් නිශ්චිත සංවර්ධන ප්‍රඛන (PSDG)</b>							
අධ්‍යාපන							
සෞඛ්‍ය							
පලාත් මාර්ග							
.....							
<b>උපමාන පාදක ප්‍රඛන (CBG)</b>							
අධ්‍යාපන සේවා							
සෞඛ්‍ය සේවා							
සමාජ ආරක්ෂණ සේවා							
ආර්ථික යටිතල පහසුකම්							
ශ්‍රීලංකා සංවර්ධනය							
ආයතනික සංවර්ධනය							
දැනුම කේත්දුයේ පදනම ලෙස අධ්‍යාපන පද්ධතිය ප්‍රතිනිර්මාණය කිරීම ESDP							
සෞඛ්‍ය ආයත්‍ය සංවර්ධනය (ශ්‍රී ලංකා රජයේ ලෝක බැංකු ආධාර) HSDP							
යුනිසේනර් වැඩිසටහන UNICEF							
ලොරු පලාත් මාර්ග සම්බන්ධ කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය RCP							
.....							
<b>එකතුව</b>							

සකස් කළේ

අත්සන:-

නම:-

තනතුරු:-

පරික්ෂා කළේ

අත්සන:-

නම:-

තනතුරු:-

සහතික කළේ

අත්සන:-

නම:-

තනතුරු:-

**අතුවි බිල්පත් කාල වියැල්ජනය**  
**පලාත් නිශ්චිත සංවර්ධන ප්‍රදාන PSDG - 2023**

අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව :-

මාසය :-

බිල්පත් වට්නාකම (රු. මු.)	වැය විෂයය	බිල්පත් සංඛ්‍යාව	ගෙවීමට ඇති ප්‍රමාණය (රු. මු.)				
			මාස 1 අඩු	මාස 1 - 2	මාස 2 - 3	මාස 4 වැනි	එකතුව
50 අඩු							-
	ලප එකතුව						-
5 - 10							-
	ලප එකතුව						-
20 ට වැඩි							-
	ලප එකතුව						-
	එකතුව						-

සකස් කළේ

අනුමත කළේ

මෙම වාර්තාවේ එකතුව නීරුවේ සඳහන් වට්නාකම PT/ FM/ 01 A වාර්තාවේ අතුවි බිල්පත් නීරුවේ සඳහන් වට්නාකම සමඟ ගැලපීම අනිවායිය වේ.

PT/ FM/02 B

අතුති බිල්පත් කාල වියේලේජය  
උපමාන පාදක ප්‍රදාන CBG - 2023

අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව :-

මාසය :-

බිල්පත් වට්නාකම (රු. ම.)	වැය විෂය	බිල්පත් සංඛ්‍යාව	ගෙවීමට ඇතුළු ප්‍රමාණය (රු. ම.)				
			මාස 1 අඩු	මාස 1 - 2	මාස 2 - 3	මාස 4 වැනි	එකතුව
50 අඩු							-
	උප එකතුව						-
5 - 10							-
	උප එකතුව						-
200 වැනි							-
	උප එකතුව						-
	එකතුව						-

සකස් කළේ

අනුමත කළේ

මෙම වාර්තාවේ එකතුව තීරුවේ සඳහන් වට්නාකම PT/ FM/ 01 B වාර්තාවේ අතුති බිල්පත් තීරුවේ සඳහන් වට්නාකම සමඟ ගැලපීම අනිවායේය යේ.

PT/FM/02/C

අතැනි බිල්පත් කාල විශ්ලේෂණය  
විදේශාධාර/ විශේෂ ව්‍යාපෘති - 2023

අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව :-

මාසය :-

බිල්පත් වටිනාකම (රු. මි.)	වැය විෂයය	බිල්පත් සංඛ්‍යාව	ගෙවීමට ඇති ප්‍රමාණය (රු. මි.)				
			මාස 1ව අප්‍රී	මාස 1 - 2	මාස 2 - 3	මාස 4ව වැනි	එකතුව
50 අප්‍රී							-
	ලඟ එකතුව						-
5 - 10							-
	ලඟ එකතුව						-
20ව වැනි							-
	ලඟ එකතුව						-
	එකතුව						-

සහස් කලේ

අනුමත කලේ

මෙම වාර්තාවේ එකතුව නීරුවේ සඳහන් වටිනාකම PT/ FM/ 01 C වාර්තාවේ අතැනි බිල්පත් නීරුවේ සඳහන් වටිනාකම සමඟ ගැලපීම අනිවායේය වේ.

## ලතුරු මැද පලාත් සහාව

පුනරාවර්තන සහ මූලධන අග්‍රීම ලැබීම වාර්තාව (මුදල් පොතට අනුව)

2023 ----- අවසන් වූ මාසයේ ප්‍රගති වාර්තාව

## මුළු ප්‍රහවය

	22 පුනරාවර්තන වියදම (රු.)	23 පලාත් සහා සංවරධන (රු.)	24 පලාත් නිශ්චිත සංවරධන (රු.)	30 විශේෂ ව්‍යාපෘති (රු.)	විදේශ ව්‍යාපෘති (රු.)	එකතු කරන ලද අදාශම (රු.)	පොදු කැන්පත් මුදලින් ලැබීම /ගෙවීම (රු.)	මුළු ලැබීමට වල එකතුව (රු.)
මාසය ආරම්භක ගේපය								
පලාත් භාණ්ඩාගාරයෙන් ලැබීම 2023 ..... මාසය තුළ								
2023.....තුළ මුදලින් දරන ලද වියදම								
2023 .....30/31 දිනට ගේපය								

සකස් කළේ

අත්සන:-

නම:-

තනතුර:-

පරික්ෂා කළේ

අත්සන:-

නම:-

තනතුර:-

සහතික කළේ

අත්සන:-

නම:-

තනතුර:-

## පැහැදිලි කිරීම

01. පසුගිය මාසය දක්වා වියදම් තීරුවේ (10) පෙර මාසය දක්වා වූ සියලු වියදම් ඇතුළත් කළ යුතුවේ.
02. ප්‍රවර්තන මාසයට සමුව්වීත වියදම් (12) තීරුව සම්පූර්ණ කිරීමේදී පසුගිය මස අවසානයේ වියදමට, වාර්තාව එවන මාසයේ වියදම එකතු කර මූල්‍ය වියදම දක්වන්න.
03. 03 වන තීරුව තුළ අදාළ ව්‍යාපෘතිය අවශ්‍ය නොවූ ලෙස පවතින්නේද යන්න නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතුය.
04. 12,13 හා 14 වන තීරුවල සංඛ්‍යා පදනම් කරගෙන රේලෝ මස කොපමණ මුදලක් නිදහස් කරන්නේද යන්න තීරණය කරන බැවින් එම තීරුව පිරවීම ඉතා වැදගත් ය.
05. මෙම වාර්තාව 11 වැනි තීරුවේ සහන් සත්‍ය වියදමේ නිරවද්‍යාතාවය තහවරු කර ගැනීම සහා ගිණුම් අංශයේ ඇති පළාත් භාණ්ඩාරයට එවන ලද මාසික ගිණුම් සාරාංශ පිටපතෙන් අදාළ වැය විෂයය සඳහා වාර්තා කරන ලද වියදම් සංඛ්‍යා සම පරික්ෂා කිරීම අත්‍යවශ්‍ය වේ.
06. අතැනි බිල් වටිනාකම (13 තීරුවේ) සඳහන් කරන විට ගිණුම් අංශයට ලැබේ ඇති බිල්පත් පමණක් නොව ඉංජිනේරු අංශ හෝ වෙනත් අංශ වෙත ලැබේ ඇති බිල්පත් ද සැලකිල්ලට ගෙන තොරතුරු ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
07. මෙම මස වියදම සහ අතැනි බිල්පත්වල වටිනාකම සඳහන් කිරීමේදී වැට් බුදු සහිතව සම්පූර්ණ වියදම දක්වන්න.
08. යම මාසයක වියදම් නැතත් හිස් වාර්තාවක් හෝ එවීම අත්‍යවශ්‍ය වේ.
09. මෙම වාර්තාව සැම මාසයක 05 දිනට පෙර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

උතුරු මැද පලාත් සහාව  
පලාත් නිශ්චිත සංවර්ධන ප්‍රදාන ප්‍රගති වාර්තාව PSDG - 2023  
2023..... අවසන් වූ මාසයේ ප්‍රගති වාර්තාව

කිරීම අංකය :.....  
 ක්‍රියාත්මක ආයතනය :.....  
 සංරච්ඡය :.....  
 ප්‍රතිපාදනය වෙන්කළ වැය විෂය සහ  
විස්තරය :.....  
 වෙන් වූ ප්‍රතිපාදනය :.....

ව්‍යාපෘති අංකය	ව්‍යාපෘතිය/ ක්‍රියාකාරකම	අවශ්‍යවාද වැඩි /නාව වැඩි	ප්‍රාදේශීය ජ්‍යෙෂ්ඨ කොට්ඨාසය	ඇයුත්තෙමෙන් තු මුළු පිරිවු (රු.)	වෙන්විර කොන්ත්‍රා පිරිවු (රු.)	කොන්ත්‍රා කොරුගේ නම	ව්‍යාපෘතිය පරිනැශු දිනය හා අවසන් කළ දිනය	ප්‍රවර්තන වර්ෂය සඳහා වෙන් වූ ප්‍රතිපාදනය (රු.)	පසුමිය මාසය දක්වා වියදම (රු.)	මෙම මස වියදම (රු.)	ප්‍රවර්තන මාසයට සමුව්වින වියදම (10 + 11) (රු.)	අතුරී විල්පන විනාකම (රු.)	විල්පන ලැබුණු දිනය	ඉදිරි මාසය සඳහා අරමුදල් අවශ්‍යතාවය (රු.)	හෝමික ප්‍රගතිය %	මුද්‍ය ප්‍රගතිය %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
එකතුව																

සකස් කළේ  
අත්සන:-  
නම:-  
තනතුර:-

පරික්ෂා කළේ  
අත්සන:-  
නම:-  
තනතුර:-

සහතික කළේ  
අත්සන:-  
නම:-  
තනතුර:-

ලංකා මධ්‍ය පළාත් සභාව  
උපමාන පාදක ප්‍රධාන ප්‍රගති වාර්තාව CBG - 2023  
2023..... අවසර් වූ මාසයේ ප්‍රගති වාර්තාව

ඡිරු අංකය	: - .....
ත්‍රියාන්මක ආයතනය	: - .....
සංරචකය	: - .....
ප්‍රතිපාදනාය වෙන්කළ විය විෂය	: - .....
සහ විස්තරය	: - .....
වෙන් වූ ප්‍රතිපාදනාය	: - .....

සකස් කළේ  
අත්සන:-  
නම:-  
තනතර:-

பரிக்ஷா கலை  
அன்றை:-  
நம்:-  
தனதுறர்:-

സഹතික කලේ  
අත්සන:-  
නම:-  
කනාතුර:-

## ଲକ୍ଷ୍ମୀ ମୈଦା ପଳାନ୍ ପଣ୍ଡିତ

විදේශ ආධාර / විශේෂ ව්‍යාපකී ප්‍රගති වාර්තාව - 2023

2023..... අවසන් වූ මාසයේ ප්‍රගති වාර්තාව

**2-.....**

[View all posts](#) [View all posts](#) [View all posts](#) [View all posts](#)

[View Details](#)

## වෙන්කල වැය විෂය සහ

.....

వైభాగికాయ

.....

පරික්ෂා කළේ

### ബഹുഭാഷകൾ:-

209:-

### **தகுதர்:-**

සහතික කලේ

### **අන්සනා:-**

**କାଳୀ:-**

### **ତନତ୍ୱର:-**

පැහැදිලි කිරීම් සඳහා පසු පිට බලන්න