

මගේ අංකය :-NCP/CS/PT/AP06/2022/08/

ගිණුම පියවීම

පළාත් භාණ්ඩාරය,

ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය,

දෙශීරු මැද පළාත.

2022.11.17

සියලුම ලේකම්වරුන්,  
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් සහ  
ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂවරුන් වෙත.

### 2022 මුදල් වර්ෂය සඳහා වූ ගිණුම පියවීම .

2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පහැකි 15 සහ 16 වියන්හි අනුව රුගේ මුලා ප්‍රකාශ එක් එක් මුදල් වර්ෂය අවශ්‍ය වි මාය 03 න් ඇක්ම්ලීමට පෙර විගණනය සඳහා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එකුටින් වාර්ෂික මුලා ප්‍රකාශන ආපොරවා මි 28 වෙති දිනට ප්‍රථම විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට භැඳීවුණු පිළිය 2022 වර්ෂය සඳහා වූ පහත සඳහාන් ගිණුම පියවීමේ වැඩිවිෂ්ලේෂණ තුළයෙන්ම කරනු ලැබේ.

02. උතුරු මැද පළාත් මුලා රින් සාපුහලයේ 1 පරිවෙශ්දයේ, පලමු ගොවින් 8.1 අනුව මුදල් වර්ෂය, එන් එන් අවුරුද්ද ජනවාරි මහ 01 දිනන් ආරම්භව එම අවුරුද්ද දෙසැම්බර් මහ 31 වන දිනන් අවශ්‍ය වුතු ඇත. ඒ අනුව සැම මුදල් වර්ෂයන් අව්‍යාහාරයේද ම ගිණුම පියවා ලබා දී ඇති අනුමැයෙන් (අක්මුදුලිනා) ඉතිරි වූ මුදල් ප්‍රමාණය රැලුව වර්ෂයයේ ජනවාරි මහ 10 වන දින නො පළාත් භාණ්ඩාරය වියින් නියම කරනු ලබන දිනට පෙර පළාත් භාණ්ඩාරය වෙත ආපසු එවිට ආපසු එවිට, එම අනුමැයෙන් කිසිදු මුදලන් රැලුව මුදල් වර්ෂය ගෙවීම සඳහා ආවිනා ගොනා යුතු බවත් පිළිවෙශ්ලින් මුලා රින් සාපුහලයේ 8.259.2 සහ 8.259.3 සහ වියන්හි වල දක්වා ඇත. එම වියිවිධාන වලට ඔබෙන් අවධාරය නොමු කරවන අනර 2022 වර්ෂය ගිණුම පියවීම වෙනුවෙන් පහත සඳහාන් උපදෙස් අනුග්‍රහය කළ යුතු බව මෙයින් අවධාරණය නොරැක.

### 03. 2022 මුදල් වර්ෂය ගිණුම පියවීමේ කාර්යය සඳහා වූ ඉදිරි වැඩියටුනා

අනු අංකය	කාර්යය	කාර්යය ප්‍රමාණය පැහැදිලි කිරීම	කාර්යය නිම කළ යුතු හිස්වින දිනයන්
3.1	රෝගීය අමාකෘෂ-යවල සහ වෙනාන් ව්‍යාපෘති වල ගිණුම පියවීම	ප්‍රතිපාදන සහ අක්මුදල් පළාත් භාණ්ඩාරය කරන ලබා දෙන ලද රෝගීය අමාකෘෂ වල ය සහ වෙනාන් එක්ස්පෑෂන්වලට අදාළ ගෙවීම <u>2022.12.23</u> වන දිනට පෙර ගෙවා අවශ්‍ය කර වර්ෂය තුළ පැවැත්ත අක්මුදල සා දැරු වියදම පිළිබඳ සාරාංශයන් ද ඔම් දක්වා ඉදිරිපත් නොකරන ලද වුවරිවල සහකින කරන ලද පෙවත් ද සමඟ ඉනිරි අක්මුදල් වර්ෂය වෙනුවෙන් ටෙක්ස්ප්‍රෝ “ප්‍රධාන ලේකම් පළාත් සහ අර්ථදාල” යනුවෙන් උගා <u>2022.12.28</u> වන දිනට පෙර එවින මෙම වැඩිවීම කළ යුතුය.	2022 දෙසැම්බර් 23 සහ 28

3.2	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූදල් පොත එකීම	<u>2022.12.31</u> වන දින මධ්‍යම රුපි 12.00 ට පැවත්වා සියිදු ගෘෂමදෙළුවෙන් මූදල් පොතට ඇඟුලත් කළ නොහැකි වන තේ එසේ එදිනට සටහන් කරන අවසාන වූවරියය ඇඟුලත් කර මූදල් පොත් යටත් රණ සින්නෙන් ඉරුණා ඇද එම කාර්යයට සම්බන්ධ විශ්වාස්‍ය මානව හිමිවායියා විසින් තමන්ගේ නම්, නොහැර, දිනය හා ටේලොඩ් පටහන් කර ඇත්තෙක් නම් මූදල් පොත විසින් කාර්යය නිස් පරිදි කළ බවට සහතික විභ යුතු වේ.	2022 දෙසැම්බර් 31
3.3	දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉතිරි වූ අමුම සාක්ෂියාරය වෙත එකීම	මූදල් පොත වැඩිගෙන් අනකුරුව ඉතිරි ශේෂය ගෙන් බලා එම ශේෂය වෙනුවෙන් “ප්‍රධාන ලේකම් පළාත් සංඛ අරුමුදල” නැතින් උගෙන උද වෙන්පතක් ගේ සමඟ ඇති ආකෘති පෙනු 01 සහ ආකෘති පෙනු 02 සමඟ <u>2023 ජනවාරි 06</u> දින හෝ ඊට පෙර පළාත් මූලා රිකි 259.2 අනුව පළාත් සාක්ෂියාරය වෙත එවිමට කටයුතු කළ යුතුය. මූදල් පොත් ඉතිරි ශේෂයක් නොමැති මුවද එ බව අදාළ ආකෘති පෙනුය වෙතින් සඟාර කර ඇත දිනට ප්‍රථම එවිම අනිවාර්යය වේ. සැලකිය යුතුය: <u>2022.12.31</u> දිනට 2022 වර්ෂයට අදාළ නොමැති වූ අමුමියක් පවතී නම්, එම නොමැති වූ අමුමිය අම්බන්ධෙන් ප.මු.ර.259.3 ප්‍රශ්නයේ සඳහන් පරිදි යුතුව අනුමානයක් දො යතු යුතුය.	2023 ජනවාරි 06
3.4	2022 දෙසැම්බර් මායාදේ පළමු මිලුම සාරාංශ ඉදිරිපත් කිරීම	2022 දෙසැම්බර් මායාදේ පළමු මිලුම සාරාංශ <u>2023.01.06</u> දිනට පෙර ඉදිරිපත් කළ යුතුය. උපකාර්යාල මින් ගෙවීම කරන දෙපාර්තමේන්තු විසින් එම උපකාර්යාල විලින් ලැබීම සහ ගෙවීම විස්තර ලැබෙන ගෙන් ප්‍රධාන මිලුම සාරාංශය පිළියෙල කර එවිම ප්‍රමාද කළ යුතු තැන. එම වියදි උපකාර්යාල ගෙන් ඔබට අදාළ දෙසැම්බර් මිලුම ප්‍රධාන මිලුම සාරාංශය ඉහත යදාන් දිනට ප්‍රථම හිමියා ප්‍රධාන ලේකම් (මූදල) වෙත එවිය යුතුය.	2023 ජනවාරි 06
3.5	පලමු සාක්ෂියාර මිලුම ප්‍රකාශනය නිකුත් කිරීම	2022 මූදල් වර්ෂයට අදාළ <u>2023.01.06</u> වැනි දින දක්වා විවෘත කරන උද දියෙනුම ලැබීම සා ගෙවීම ද අඟුලත් 2022 දෙසැම්බර් මායාදේ පළමු මිලුම් පළාත් සාක්ෂියාර මිලුම ප්‍රකාශනය <u>2023 ජනවාරි 13</u> දින හෝ ඊට පෙර මිනින් පළාත් සාක්ෂියාරයේ ගෙවී අධිරිය වෙත නිකුත් කිරීමට අපේක්ෂා කරනු ලබන අනර එම මිලුම ප්‍රකාශනයා යදාන් දියෙනුම සංඛ්‍යා කුම අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු පොත් පන් සමඟ පරිණාශා කර නිවැරදිවය තහවුරු කළ යුතුය.	2023 ජනවාරි 13

3.6	2022 අදාළංග මායයේ පරිපූරණ හිතුම සාරාංශය ඉදිරිපත් කිරීම	හිතුම සාරාංශ එවිමෙන් අදාළංග සිරීමට නොහැකි වූ ලැබේ හා ගෙවීම සිංහ නම් ජ්‍යා ද, හිතුම ගැස්දිමෙන් සෙයා අන්තා උද වැරදි ආගාම් එවියේ සිවැරදි කිරීම ද ආභ්‍යන් <u>පළාත් හා අවධාන පරිපූරණ හිතුම සාරාංශය</u> 2023.01.20 වන දින ජෝ ඊට පෙර පළාත් සාම්බාගාරය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.	2023 ජනවාරි 20
3.7	දෙවින හා අවසන් සාම්බාගාර හිතුම ප්‍රකාශනය හිතුන් කිරීම	2022 මුදල් වර්ෂයට අදාළ <u>2023.01.20</u> වන්නි දින දක්වා ටාර්කා කරන උද සියලුම ලැබීම හා ගෙවීම ද ආභ්‍යන් 2022 අදාළංග මායයට අදාළ දෙවින පළාත් සාම්බාගාර හිතුම ප්‍රකාශනය <u>2023 ජනවාරි 27</u> දින ජෝ ඊට ඊට අභ්‍යන් සිරීන් කිරීමට අපේක්ෂා කරනු ලැබන අතර එම හිතුම ප්‍රකාශනයෙහි සාම්බන් සියලුම සංඛ්‍යා නොන් පත් යම්හ පරින්ශා කර තිබැරදිනාවය කළයුරු කළ යුතුය.	2023 ජනවාරි 27
3.8	අවසන් සාම්බාගාර හිතුම ප්‍රකාශනය සහනික කර එවීම	අවසන් සාම්බාගාර හිතුම ප්‍රකාශනය සැයදෙන බව අයතන ප්‍රධානීය විසින් යහාතික කර <u>2023 ජනවාරි 31</u> දින ජෝ ඊට ඊට පෙර පළාත් සාම්බාගාරය වෙන ලැබීමට සැලැස්වන යුතුය.	2023 ජනවාරි 31
3.9	සාම්බාගාර සෙන් වැඩිම	2022 වර්ෂයේ අවසන් හිතුම ඇතුළුවට පෙර අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු මිනුවෙන් පළාත් සාම්බාගාරයේ පවත්වාගෙන යනු ලැබන ආදාළ හිතුම, වැය හිතුම, අඩුම හිතුම, අභ්‍යන්තරය හිතුම, කැන්පන් හිතුම සහ වෙනත් හිතුම යන පළාත් සාම්බාගාර හිතුම නොන් <u>2023 පෙබරවාරි 03</u> දින වහා අමතු ලැබන අතර එම දින හිතුම පියවීමේ ක්‍රියාවලිය සම්පූර්ණයෙන් නිම කරනු ලැබේ.	2023 පෙබරවාරි 03

#### 04. රෝග කරුණු

- 4.1 2022 වර්ෂයේ හිතුම පියවීමේ කාර්යය නියමිත පරිදි සිදු කෙරෙන බවට යහාතික විම සඳහා අමාත්‍යාංශ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් යහා ප්‍රාගදේශීය දෙපාර්තමේන්තු විසින් කම කාර්යාල හා උපකාර්යාලවල මුදල් පෙන් වැඩිම කාර්යය සඳහා විශ්වාස මාන්වලික නිලධාරියෙනු පත් කර එම සිල්ඩිරියාව ලැබීමට මුදල් පෙන් අතර, එම ලිපියේ විවෘත් දැනගැනීම සඳහා පළාත් සාම්බාගාරයට භාව විශ්වාසකාධිපති වෙත යැවිය යුතුය.
- 4.2 2022.12.31 වන දිනට ඉතිරිව ආත් මුදල් ගෝ 2023 ජනවාරි 06 දින ජෝ ඊට පෙර පළාත් සාම්බාගාරය වෙත එවතු අනුලැබන අමාත්‍යාංශ /දෙපාර්තමේන්තු යහා ප්‍රාගදේශීය අර්කම් කාර්යාල විටට එම මුදල් ගෝ ගෙනිරුම කරන නොන් 2023 ඉර්ෂය සඳහා අත් මුදල් නිකුත් නොහැරු ගෙයට මිශින් පළාත් සාම්බාගාරයට උපදෙස් දී ඇතුළු.
- 4.3 එමෙන්ම, පෙර වර්ෂ පියවීමේ පියවීමට ඇති එහ අනුමදල් ගෙෂයනා පියවීම ද හිතුම කාලුවු විටට අදාළ පළාත් සාම්බාගාරයට ඒ ඒ දිනයන්ට ඉදිරිපත් කළ යුතු වාර්කා ප්‍රමාදව ඉදිරිපත් කිරීම ද ඉදිරියෙදි පළාත්

භාණ්ඩාරයෙන් අන්තිකුල් ලබා ගැනීම සඳහා ප්‍රමුණක කළ ප්‍රථම තොගදේ එව ඇඟිල්ලට ගැනුය.

4.4 රෝග අමාත්‍ය-ය මහින් යාපුව ලබා දී ඇති මුදල් සම්බන්ධව තිශ්‍රුත් පියවිමලදී එම අමාත්‍ය-ය මහින් ලබා දී ඇති උපදෙස් අනුව සැවපුණු කළ ප්‍රථම.

4.5 මිරිඛ ක්‍රියාත්මක සඳහා ලබා දී ඇති අන්තිකාරම මුදල (වැටුප කෙ අන්තිකාරම මුදල) 2022.12.31 එන දිනට සම්පූර්ණයෙන් පියවිමල කළ ප්‍රථම. මෙම තිශ්‍රුත් 2022.12.31 එන දිනට ප්‍රථම ආයතර ගත තොගයෙන් හිකිඹ අන්තිකාරම මුදලන් (වැටුප කෙ අන්තිකාරම මුදල) ඉකෘම වහාම නාව්‍යවිය ප්‍රථම. එට අමතරව උපකාරියාල වෙත ලබා දී ඇති අඛණ්ඩ අනුරුද අඩුම හා නිලධාරීන් වෙත ලබා දී ඇති ප්‍රථම වියදම් සහ සැක්කාරිය අනුරුද අඩුම ද දෙදැම්වීම මස 31 වෙති දින පොන් වැසිවීම පෙර ආපසු ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය ප්‍රථම විධිවිධාන ගායාද ගැනීමට සියලුම ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරීන් සහ ගණන් දීමේ නිලධාරීන් විය බිජා ගැන ප්‍රථම වේ.

4.6 2022 මුදල විරෝධ සඳහා මු අමාත්‍ය-ය හා දදාන්තමේන්තුවල තිශ්‍රුත් පියවිම තොගයේ අවශ්‍ය විභාග විභාග තොගයාරු එම අමාත්‍ය-ය හා දදාන්තමේන්තු විසින් අප්‍රමාදව උපකාරියාලවල දැනුම දීමට සැවපුණු කළ ප්‍රථම අනර ඒ සඳහා මු තිශ්‍රුත් යාරා-ය / හර සිංහල / මාරු සිංහල අප්‍රමාදව ලබා ගැනීමට සැවපුණු කළ ප්‍රථම.

4.7 2022 මුදල විරෝධ වියදම් තොගය ඉතිරි වි ආත් තිශ්‍රුත් ප්‍රතිඵ්‍යායක් අවශ්‍යකින් තොගව තුළුපත් තිශ්‍රුම්වීමේ මාරු සිංහල නොකළ ප්‍රථම.

4.8 2022 විරෝධ විසින්කර දෙනු ලැබූ ප්‍රතිඵ්‍යායන සිමාව තුළ වියදම් තුළුරුවා ගැනීම සූම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියෙන්ගේම සහ ගණන්දීමේ නිලධාරියෙන්ගේම විගකීමක් වේ. රැකිවින් තිශ්‍රුත් පියවිමල පෙර වැය විශයන්ගේ ප්‍රතිඵ්‍යායන අක්මලීම් තිබේදායි පිශේෂයෙන් පරින්ශකර 2022.12.31 දිනට පෙර ප. මු. ඊ 30 අනුව ප්‍රතිඵ්‍යායන මාරු කර ගැනීමට සැවපුණු කළ ප්‍රථම. මින් පනු විල සඳහන් මුදල ආයන්න දැකියාව වුවසීම් තුර ඉදිරිපත් කළ ප්‍රථම. (භාණ්ඩාර මුද්‍රිත ලබා ගැනීම සඳහා [www.treasury.nc.gov.lk](http://www.treasury.nc.gov.lk) යන විසින් අවශ්‍යව පිවිසෙන්න).

4.9 අන්තිකාරම තිශ්‍රුත් විල සිමාවන් පැවැතිව පරික්ෂාකර අන්තිකාරම තිශ්‍රුම්විල හර සිමාව භාර අනෙකුත් සිමා යා-ගැඹැවනය කර ගැනීමට අවශ්‍ය විශාලීනම එවැනි ඉලදිග්‍රීම 2022.12.31 එන දිනට පෙර ඉදිරිපත් සිංහීම සැවපුණු කළ ප්‍රථම. අන්තිකාරම තිශ්‍රුම්විල සිමා යා-ගැඹැවනය සිංහ සම්බන්ධව මුදා රිති ය-ග්‍රහණය 369.5 සි යදහන් විධි ප්‍රධානවලට තිබේ හෝදායික අවධානය මෙයින් ගෙවුම් කරනු ලබන අතර අන්තිකාරම තිශ්‍රුත් විල සිමා අක්මලීම් පැවැතිව තොගයේ එකුණා රිඛිපුම් අවශ්‍ය සහ ප්‍රමුණකායක් වුලක්වා ගැනීම ප්‍රථම අභ්‍යන්ශ ප්‍රථම.

4.10 දදාන්තමේන්තු යොන් විල දැක්වෙන ගෙෂයන් පළාත් භාණ්ඩාර යොන් යන් විල දැක්වෙන ගෙෂයන් යම්හ යැයැදීම කර පළාත් මුදා රිති ය-ග්‍රහණය 8 307 යහ 8 308 වියන්කි විල දැක්වෙන ටිඩිවිඩාන විලට අවක්ෂ වෙනාක්කම් ඇත්තාම එවා නිවැරදි කර , සියලුම දදාන්තමේන්තු විසින් නාඩින්තු කරනු ලබන ආදායම ලෙසෙර, විය ලෙසෙර, තැන්පතු ලෙසෙර සහ අන්තිකාරම් ලෙසෙර විල ඇති කාඩ්‍ය යහ යේඛ පළාත් භාණ්ඩාර යොන්විල පෙන්වුම කරන ගෙෂයන් සමඟ සහදා විශ්වාසියන් හොමුනි එවට කාඩ්‍යිර කරගන්නා ලෙස විරිදිරවන් ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ. (භාණ්ඩාර මුද්‍රිත ලබා ගැනීම සඳහා [www.treasury.nc.gov.lk](http://www.treasury.nc.gov.lk) යන විසින් අවශ්‍යව පිවිසෙන්න).

4.11 මුදල විරෝධ අවශ්‍ය මු පසු සහ පළාත් භාණ්ඩාර යොන් වැසිවීම පෙර තිශ්‍රුත් යැයැදීම තැබූන් අනාවරණය වන ඉක්මීම් ඇත්තාම ප. මු. ඊ. 32. 3 ට අනුව සැවපුණු කළ ප්‍රථම. 2023.02.03 එන පළාත් භාණ්ඩාර යොන් වැසිවීම සැවපුණු කරගන්නා ලෙස විරිදිරවන් ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ. (භාණ්ඩාර මුද්‍රිත ලබා ගැනීම සඳහා [www.treasury.nc.gov.lk](http://www.treasury.nc.gov.lk) යන විසින් අවශ්‍යව පිවිසෙන්න).

4.12 2022 විරෝධ සඳහා මුදා මුදා ප්‍රකාශන, සහනික කරනු ලැබූ අවශ්‍ය භාණ්ඩාර යොන් ප්‍රථම ප්‍රකාශනයේ හොරතුරු අනුව පමණක් සකස් කළ ප්‍රථම නිව විශේෂයෙන් අවධාරණය කෙරේ.

4.13 දෙසැම්බර් මස ප්‍රධාන ශිඹුම් සාරාධයෙන් පසුව ශිඹුම්හා නොවූ අයිත්මයන් හා වැරදි සටහන් නීවැරදි කිරීමට ඉදිරිපත් කරනු ලබන පරිපුරුණ ශිඹුම් සාරාධය “2022 දෙසැම්බර් පරිපුරුණ ශිඹුම් සාරාධය” වශයෙන් ඇදහන් කළ යුතුය. වැරදි නීවැරදි කිරීම කළ යුත්තන් පරිපුරුණ ශිඹුම් සාරාධයන් මතින් පමණි. උපි මතින් වැරදි නීවැරදි කිරීම ඇදහා කෙරෙන ඉල්ලුම් භාර යුතු යොදුකළේ, ගැන්ස් මතින් භාර ජාය සිටපත් වශයෙන් එවතු ලබන මාරු නීයෝග ශිඹුම් හෙ කරනු නොලැබේ. තමුන් ශිඹුම් සාරාධ මැයුණාග පිටපත [cigasncp@gmail.com](mailto:cigasncp@gmail.com) යන විද්‍යුත් තැපෑල මතින් එවිය යුතුය.

4.14 මායික ශිඹුම් සාරාධ ගැර යැපුවම පළාත් හා ජ්‍යෙෂ්ඨතාරය වෙත යොමු කිරීමට අදහස් කරන උපි [treasuryncp@gmail.com](mailto:treasuryncp@gmail.com) යන විද්‍යුත් තැපෑලට යොමු කළ යුතිය.

4.15 මෙම විකුල්ලට සම්බන්ධව ගම් පැහැදිලි කර ගැනීමක් අවශ්‍ය තම 025-2221752 ආකෘතෙන් පළාත් හා ජ්‍යෙෂ්ඨතාරයේ අධ්‍යක්ෂ (ශිඹුම් හා යෝජිත) ඇමතියෙන් ගෝ 025-2222446 යන දුරකථන ආකෘතෙන් මූදල් සහකාර අමතා අවශ්‍ය පැහැදිලි කර ගැනීම් කර ගත යුතිය.

4.16 එම ඉලුක්ක දිනයන්ට පෙර අදාළ ව්‍යාපාර ඉදිරිපත් කරන කාර්යාල කාර්යාල වශයෙන් යැලුමක් බැවින් වාර්තා එවිමෙන් ප්‍රමාදයන් අවශ්‍ය කරගැනීම් යදහා පැකිකාක් දුරට විද්‍යුත් මායින් සායිනා කරන ලදයන්, වාර්තා අතින් ගෙනරිත් හාරදෙන්නෙනාම් පළාත් හා ජ්‍යෙෂ්ඨතාරයේ නො ඇති වාර්තා උෂ්ණ ලේඛනයේ වාර්තා ඉදිරිපත් කළ දින හා වේලාවන් වෙළාන් කිරීමට අදාළ නිලධාරීන් දැකුවන් කරන අලසන් කාරුණිකව දැන්වන අනර ශිඹුම් පියවිලම් කාර්ය තුනා නීවැරදිව හා කළට වේලාවට දැකුවිමෙන් මෙන් පැලෙන සඟාය ඉතා අය නොව යළුකම්.

4.17 මෙම විකුල්ලට ය පුද බවත්, මෙම ආනුලත් විසින් විලට අසුව කටයුතු කිරීමට සටහන් කරන් බවත්, පළාත් හා ජ්‍යෙෂ්ඨතාරය වෙත දැකුම් දීමට කටයුතු කළ යුතුය.

**උ. ඩී. ප්‍රසාද**

එල්.එච.එම.ඩී. වින්දුපිරි බණ්ඩාර.

ප්‍රධාන ලේකම්,

ආනුරු මැද පළාත්.

සටහන :-

- |   |         |
|---|---------|
| 01. විගණකභාෂිතත්ව, ජාතික විගණක කාර්යාලය, බිත්කරුලුල්ල.                                | -දා.පී. |
| 02. ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක, පළාත් අභ්‍යන්තර විගණන හා පිමරිගන දෙපාර්තමේන්තුව, උ.ඩී.ඩ. | -දා.පී. |
| 03. අධ්‍යක්ෂ (අයවිය), පළාත් හා ජ්‍යෙෂ්ඨතාරය, උ.ඩී.ඩ.                                  | -දා.පී. |
| 04. අධ්‍යක්ෂ (මූදල් හා ආදායම), පළාත් හා ජ්‍යෙෂ්ඨතාරය, උ.ඩී.ඩ.                         | -දා.පී. |

## 2022 රාජ්‍යාකාරී අක්‍රියාලේ සැහුම් ප්‍රකාශන

බැඳී සිර්ප ආකෘතිය සහ අධිකාරීයක/අදහාර්කභාෂ්‍යවා:

## 1. ප්‍රාග්ධන ප්‍රාග්ධන මෙහෙයුම් අක්‍රියාලේ/අක්‍රියාලේ හා අත්‍යිභාව අක්‍රියාලේ ප්‍රාග්ධන විටින්

මෙයය	ලද අක්‍රියාලේ අලුත් මිශ්‍රණ භර (රු.)	අත්‍යිභාව අක්‍රියාලේ ප්‍රාග්ධන විටින් අලුත් මිශ්‍රණ බැඳු (රු.)
ජනවාරි		
ංපොරවාරි		
මාරුනු		
අප්‍රේල්		
මැයි		
ජූනි		
ජූලි		
අගෝස්තු		
සැප්ත්‍රමැලි		
ඔක්ත්‍රුමැලි		
නොවුමැලි		
දෙසාමැලි		
එකතුව	0.00	0.00

## 2. මාතික මිශ්‍රණ සාරා-ගාය මෙහෙයුම් භර/බැඳු

මෙයය	අලුත් මිශ්‍රණ භර (රු.)	අලුත් මිශ්‍රණ බැඳු (රු.)
ජනවාරි		
ංපොරවාරි		
මාරුනු		
අප්‍රේල්		
මැයි		
ජූනි		
ජූලි		
අගෝස්තු		
සැප්ත්‍රමැලි		
ඔක්ත්‍රුමැලි		
මින්ස්‍රුමැලි		
නොවුමැලි		
දෙසාමැලි		
එකතුව	0.00	0.00

**3. අක්‍රිදල් සේෂය නිර්ණය කිරීම**

**3.1 අග්‍රිත සිඛුම හර**

3.1.1 ජනවාරි 01 දිනට එහාපියවූ අක්‍රිදල් සේෂය

0.00
0.00
0.00
0.00

3.1.2 ලද අක්‍රිදල් (1.හර රැකතුව) - සිඛුම යාරාය මධින්

3.1.3 හර කිරීම (2. හර රැකතුව)

3.1.4 හර රැකතුවල (3.1.1+3.1.2+3.1.3)

**3.2 අග්‍රිත සිඛුම බැර**

3.2.1 අන්ත්‍රිදල/අතිරික්ත මුදල් ප්‍රාප්තය (1.බැර රැකතුව) - සිඛුම යාරාය මධින්

0.00
0.00

3.2.2 බැර කිරීම (2.බැර රැකතුව)

3.2.3 බැර රැකතුව (3.2.1+3.2.2)

**3.3 අග්‍රිත සේෂය**

3.3.1 හර රැකතුව(3.1.4)

0.00
------

අදාළ කළයා:-

3.3.2 බැර රැකතුව(3.2.3)

0.00
------

3.3.3 අග්‍රිත සේෂය :2022.12.31 දිනට

0.00
0.00

අදාළ කළයා:-

3.3.4 රුප්‍රා ගැනීමට උගින අනුමුදික උබාගයන ආත් අන් මුදල් ප්‍රමාණය

3.3.5 ප්‍රාප්තය කරන අක්‍රිදල් සේෂය

ඉහත 3.3.5 හි දක්වා ඇත් අක්‍රිදල් සේෂය පෙරිට යදානා රු..... වට්සා.....

වැඩුණුවේ අංක ..... දින 2022.12.31 දිනැති ටැක්ස්ත තේ යම් ඉදිරිපත් කාර්මි.

දිනය:- .....

ඇදුම්පත් මෙහෙයුම් ප්‍රධානීය

**4. ඉදිරිපත් කරන ටෙක්ස්තයේ විවිධාකම් ඉහත 3.3.3 හි දැක්වා ඇත්තාය තොට්ප්‍රේම් තාම උච්ච පැහැදිලි කිරීම්.**

පහත යදාහැන් කර ඇත් අවශ්‍ය ටෙක්ස්ත රුපිතල් ..... සහ තොට්ප්‍රේම් ප්‍රාප්තයන් ප්‍රවානීක වෙත මෙයින් සහනීක කාර්මි.

අඟල විරෝධ	මුදල (රුපිතල)	මුදල ප්‍රමාණය සහ විස්තරය	ඇනාපියට්මට සේෂය
1			
2			
3			
4			

දිනය:- .....

ඇදුම්පත් මෙහෙයුම් ප්‍රධානීය

නියෝග්‍රාම ප්‍රධාන ලේකම් (මුදල),  
පළාත් භාණ්ඩිගාරය,  
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය,  
උනුරු මැද පළාත.

අඩුම් වර්ගීකරණය -.....අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව / කාර්යාලය,  
උනුරු මැද පළාත.

සියලුරු	මුදල ප්‍රයටය	මුළු පැමිම (රු.)	මුළු ගෙවීම (රු.)	ඉත්‍රිය (රු.)
ප්‍රධානවර්තක	22			
ප්‍රධාන පාදක (පළාත් සහ සංවර්ධන)	23			
පළාත් නියෝග යාවර්ධන ප්‍රධාන	24			
ලේකම මි.එස් ආධිර	25			
චේක්	30			
පෙරිය අමාත්‍යාංශ සහ අදාළත්තාම්පෑළු ප්‍රතිපාදන	33			
ජ්‍යෙෂ්ඨ ජාතිකාලී හාවර්ධන අමුදල ආධිර	35			
චේක් ප්‍රධාන	36			
අනුමිකාරණ “ඩී” මිලුම				
පොදු තැන්පත් මිලුම				
සපුරු එකාතු කරන ලද වෙනස් ලෙවීම (විශ්වර කාර්යාල)				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
අකෘති				
2022.01.01 දිනට නොපිය වූ අඩුම ගේසය				
2022.12.31 දිනට අඩුම ගේසය*				

\*2022.12.31 දිනට අඩුම ගේසය, 2022.12.31 දිනට නොපියවන ලද අඩුම ඇත්තාම එම වේනාකම යන 2022.12.31 අඩුම පියවීමේ වෙනස්පෙන්තම වේනාකම යන අදෙනෙහි එකෘතිව යමාන විය යුතුය.

දිනය:- .....

ගණකාධිකාරී/ සංස්කර ලේකම්(මුදල),