

මගේ අංකය:-එන්සිපි/සිජ්/පට/එන්ඩාර/05/07  
පළාත් භාණ්ඩාගාරය,  
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය,  
උතුරු මැද පළාත.  
2022.01. 26

සියලුම ලේකම්වරුන්,  
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්,  
පළාත් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්,  
ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් සහ,  
ගණකාධිකාරීවරුන් වෙත,

### අග්‍රීම නිදහස් කිරීම භා මූල්‍ය ප්‍රගතිය වාර්තා කිරීම - 2022

2022 වර්ෂයට අදාළව ගරු ආණ්ඩුකාරනුමාගේ අධිකාරිය යටතේ උතුරු මැද පළාත් සහාවට අදාළව නිකුත් කර ඇති වාර්ෂික මුදල් ප්‍රකාශය මගින් ප්‍රතිපාදන සළයා ඇති වැඩසටහන්වලට අදාළව වියදම් දැරීම සඳහා ඔබ ආයතන විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන මූල්‍ය භා හොඳික කාර්ය සාධනය පිළිබඳ තොරතුරු සැලකිල්ලට ගෙන මුදල් නිදහස් කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

02. පළාත් සහා වලට ප්‍රතිපාදන වෙන්කර දීමේ දී මෙම පළාත් සහාව සඳහා “අංක 317 උතුරු මැද පළාත් සහාව” වැය ශිර්ෂය යටතේ ප්‍රතිපාදන වෙන්කර දී ඇති බැවින්, එම ප්‍රතිපාදනවලින් වියදම් දැරීම සඳහා අග්‍රීම ලබා ගැනීම පිළිස මෙම වකුලේල්බයේ සඳහන් පරිදි මූල්‍ය භා හොඳික කාර්ය සාධන වාර්තා මුදල් කොමිෂන් සහාව වෙත භා පළාත් සහා අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව ඇත. එබැවින් එම කාර්යය නියමිත පරිදි ඉටු කිරීම සඳහා පළාත් අමාත්‍යාංශ භා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පළාත් භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කළ යුතු තොරතුරු සහ පළාත් භාණ්ඩාගාරයෙන් අග්‍රීම ලබා ගැනීමේදී අනුගමනය කළ යුතු ත්‍රියාමාර්ග භා අග්‍රීම නිදහස් කිරීම පිළිබඳ පටිපාටිය මෙම වකුලේල්බයෙන් අවධාරණය කෙරේ.

#### 2.1. අග්‍රීම අධිකාරිය බලය ලබා ගැනීම.

2.1.1. සැම අමාත්‍යාංශයක් භා දෙපාර්තමේන්තුවක් විසින්ම මුදල් වර්ෂය ආරම්භයේදී පළාත් සහා මූල්‍ය රිති 44 භා මූල්‍ය රිති 257 ප්‍රකාරව අග්‍රීම සීමාව පළාත් භාණ්ඩාගාරයෙන් ලබා ගත යුතුය. මෙම සීමාව ලබා ගැනීම සඳහා PT/AP/RE/01 ආකෘතියෙන් 2022.02.05 වන දිනට පෙර ඉල්ලුම් කළ යුතුය.

2.1.2. අග්‍රීම සීමාව ලබා දීමෙන් අනතුරුව වෙනත් දෙපාර්තමේන්තුවකට ප්‍රතිපාදන වෙන්කර දීම හෝ වෙනත් දෙපාර්තමේන්තුවකින් ප්‍රතිපාදන ලැබීම හෝ පරිපුරක ඇස්තමේන්තුවකින් අතිරේක ප්‍රතිපාදන ලැබීම යන සේතුන් මත ප්‍රතිපාදන වෙනස් වන්නේ නම්, එසේ ප්‍රතිපාදන වෙනස් වූ මාසයට පසු මාසයයේ 10 වන දිනට පෙර සංශෝධන අග්‍රීම ඉල්ලුම් පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කර අග්‍රීම සීමාව සංශෝධනය කර ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය. මේ සඳහා PT/AP/RE/02 ආකෘතිය භාවිතා කළ යුතුය.

2.1.3. පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා සාමූහික ප්‍රධාන (එනම් අංක 22 අරමුදල් ප්‍රහවය) යටතේ ලබා දෙනු ලබන අග්‍රීම, අනුමත අග්‍රීම සීමාව තුළ පාලනය කර ගැනීමට අදාළ නිලධාරීන් වශබලා ගත යුතුය.  
එම අනුව සැම මාසයක් අවසානයයේදී ම මුදල් පොත තුළනය කිරීමෙන් පසු අග්‍රීම අධිකාරී බල සීමාව ඉත්මවා යම් අතිරික්තයක් ඇත්තාම්, එම ගේෂය අවුකර අදාළ මාසයයේ අග්‍රීම ඉල්ලුම් කළ යුතුය.  
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් මාසික වියදම් දැරු පසු ඉතිරි මුදල් ගේෂය නොප්‍රමාව පළාත් භාණ්ඩාගාරය වෙත ප්‍රෝෂණය කළ යුතුය.

2.2. අශ්‍රීම ඉල්ලුම් කිරීම හා අශ්‍රීම නිදහස් කිරීම.

### 2.2.1. පුනරාවර්තන වියදම්

පලාත් සහා මූල්‍ය රිනි සංග්‍රහයේ රි. 257.2 වගන්තියේ පුකාරව අශ්‍රීම නිදහස් කිරීමට හැකිවන පරිදි සෑම ගණන් දීමේ නිලධාරීයෙක් විසින්ම සාමූහික පුදාන යටතේ පුත්‍රාදන සළයා ඇති පුනරාවර්තන ස්වභාවයේ ගෙවීම කිරීම සඳහා ඉදිරි මාසයේ අශ්‍රීම අවශ්‍යතාවය පලාත් පාලන සහ පලාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව PT/AP/RE/03-A ආකෘතියෙන් ද අනෙකුත් ආයතන PT/AP/RE/03-B ආකෘතියෙන් ද සෑම මාසයකම 28 වන දිනට පෙර දැනුම දිය යුතුය. එම ඉල්ලීමේ සඳහන් අවශ්‍යතාවයෙන්, පසුගිය මාසවල වියදම් තක්ත්වය සහ මාසික ගිණුම් සාරාංශ ලැබීමේ පුගත්තිය සළකා බලා අශ්‍රීම නිදහස් කරනු ලැබේ.

### 2.2.2. පොදු තැන්පත් ගිණුමෙන් ගෙවීම

2.2.2.1. පොදු තැන්පත් ගිණුමෙන් ගෙවීම සඳහා අවශ්‍ය අශ්‍රීම පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා අශ්‍රීම ඉල්ලුම් කරන පෝරමයෙන් ඉල්ලුම් කළ යුතුය.

2.2.2.2. පොදු තැන්පත් ගිණුම මහින් කිසිදු මූලධන ස්වභාවයේ වියදමක් නොදැරිය යුතුය. රේඛීය අමාත්‍යංශයෙන් හෝ මධ්‍යම රජයේ යම් ආයතනයකින් පලාත් සහාවට පවතන ලද විෂයන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අක්මුදල් ලැබෙන්නේ නම් එම අක්මුදල් පලාත් භාෂ්චිගාරය හරහා ලබා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු අතර, එවැනි ආයතන විලින් සංපුර්වම අක්මුදල් ලබා ගෙන පොදු තැන්පත් ගිණුම හරහා වියදම් දැරීම නොකළ යුතුය.

### 2.2.3. පලාත් සහා නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම ගිණුම.

රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම ගිණුම සඳහා පලාත් භාෂ්චිගාරයෙන් අශ්‍රීම ඉල්ලුම් කිරීමේදී එකතු කරන ලද ණය වාරික ප්‍රමාණය පිළිබඳ සැලකිලිමක් විය යුතුය. එයේ එකතු කරන ලද ණය වාරික ප්‍රමාණය ඉක්මවා නිය ගෙවීමට අවශ්‍ය වන්නේ නම් පමණක් පලාත් භාෂ්චිගාරයෙන් අශ්‍රීම ඉල්ලුම් කළ යුතුය.

### 2.2.4. මූලධන වියදම

(අ) මූලධන වියදම සඳහා අශ්‍රීම ඉල්ලීම කිරීමට පෙර මූලධන වියදම යටතේ ක්‍රියාත්මක කිරීමට බලාපොරොත්තු වන වුවිසටහන් සහ ව්‍යාපෘති ආකෘති වන පලාත් සැලසුම් සහ මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අනුමත කර ඇති ක්‍රියාකාර සැලැස්ම (Action Plan) පලාත් භාෂ්චිගාරය වෙත ලබා දී තිබිය යුතුය. රට අමතරව අනුමත ක්‍රියාකාර සැලැස්මේ සඳහන් වැඩ සටහන් හා ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළ වැඩ, සැපයුම් හා සේවා සඳහා වන පුස්ථිපාදන සැලැස්ම (Procurement Plan) සහ පුනරාවර්තන වියදම වලට අදාළව ප්‍රසම්පාදනය කර දැරිය යුතු වියදම සඳහා ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම ද පලාත් භාෂ්චිගාරය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබිය යුතුය.

(ආ) පලාත් සහා සංවර්ධන පුදාන සහ පලාත් නිශ්චිත සංවර්ධන පුදාන යටතේ සළයා ඇති පුත්‍රාදනවලින් ගෙවීම කිරීම සඳහා අවශ්‍ය අශ්‍රීම, වැඩ නිම කිරීමේ පුගත්තිය සහ අතුති බිල්පත්වල විවිනාකම සැලකිල්ලට ගෙන නිදහස් කරනු ලැබේ. තවද අතුති බිල් රඳී ඇති කාලය මත අශ්‍රීම නිදහස් කිරීමට පුමුබනාවය හිමිවේ. එබැවින්, එක් එක් සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිවලට අදාළ පහත දක්වා ඇති වාර්තා සෑම මාසයකම 05 වන දිනට පෙර ඉදිරිපත් කිරීමටත්, එම වාර්තාවේ අතුති බිල් තීරුව නිවැරදිව සඳහන් කිරීමටත් කටයුතු කළ යුතු වේ.

- PT/FM/ /01 - A පළාත් නිශ්චිත සංවර්ධන ප්‍රදාන (PSDG) මූල්‍ය ප්‍රගති වාර්තාව - 2022
- PT/FM/ /01 - B උපමාන පාදක ප්‍රදාන (CBG) මූල්‍ය ප්‍රගති වාර්තාව - 2022
- PT/FM/ /01 - C විදේශාධාර හා අනෙකුත් විශේෂ ව්‍යාපෘති වල මූල්‍ය ප්‍රගති වාර්තාව -2022
- PT/FM/ /01 - D මූලධින ප්‍රදාන ව්‍යාපෘති වල ප්‍රගතිය පිළිබඳ සාරාංශ වාර්තාව - 2022
- PT/AP/CB/sum: ප්‍රහරුවර්තන සහ මූලධින අශ්‍රීම ලැබේම වාර්තාව. (මුදල් පොතට අනුව සාරාංශ)
- PT/FM/ 02 - A අතැති බිල්පත් කාල විශේෂණය - පළාත් නිශ්චිත සංවර්ධන ප්‍රදාන (PSDG)  
(එන්සිපි/සිජස්/පිටි/ඒපි/එංඩම/01/2013 ව.ලේ හා 2013.10.10 දිනැති ලිපියෙන් ද්‍රාවන ලද 162/2013 අයවැය ව්‍යුත්තෙක අනුව)
- PT/FM/ 02 - B අතැති බිල්පත් කාල විශේෂණය - පළාත් සහ සංවර්ධන ප්‍රදාන (PCDG)  
(මගේ අංක එන්සිපි/සිජස්/පිටි/ඒපි/එංඩම/01/2013 ව.ලේ හා 2013.10.10 දිනැති ලිපියෙන් ද්‍රාවන ලද 162/2013 අයවැය ව්‍යුත්තෙක අනුව)
- PT/FM/ 02 - C අතැති බිල්පත් කාල විශේෂණය - විදේශාධාර / විශේෂ ව්‍යාපෘති
- යම් මාසයක වියදමක් නැති වූවද එසේ වියදම් නොමැති බව සඳහන් කරමින් හිස් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කිරීම අත්‍යවශ්‍ය වේ.

### 2.3. මූලධින වියදම් පිළිබඳ මූල්‍ය ප්‍රගති වාර්තා

#### 2.3.1. පළාත් නිශ්චිත සංවර්ධන ප්‍රදාන මූල්‍ය ප්‍රගති වාර්තා (PSDG)

මුදල් ප්‍රකාශයේ වැය විෂය ඉදිරියේ අරමුදල් ප්‍රහව අංකය 24 ලෙස දක්වා ඇති පළාත් නිශ්චිත සංවර්ධන ප්‍රදාන සඳහා මහ හා ජ්‍යෙෂ්ඨාගාරයෙන් අශ්‍රීම ලැබෙන්නේ මූල්‍ය ප්‍රගතිය හා අතැති බිල් පිළිබඳ වාර්තාව පදනම් කරගෙනය. එබැවින් පළාත් නිශ්චිත සංවර්ධන ප්‍රධාන යටතේ අනුමත කරන ලද ව්‍යාපෘති වල මූල්‍ය ප්‍රගතිය හා අතැති බිල් පත් PT/FM/ /01 - A ආකෘතියෙන්ද, අතැති බිල්පත් වල කාල විශේෂණය PT/FM/ /02- A ආකෘතියෙන්ද, සුම මසකම 05 වන දිනට පෙර ඉදිරිපත් කළ යුතුය. මෙම වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීමේදී මාසික ගිණුම් සාරාංශයෙන් වාර්තා වී ඇති වියදම් සමඟ සැහැමක් කර, එවනු ලබන වාර්තාවේ සඳහන් වියදම නිවැරදි බවට තහවුරුකර ගැනීම අත්‍යවශ්‍ය වේ. මේ සඳහා දෙපාර්තමේන්තු හා අමාත්‍යාංශ විසින් නිවැරදි වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීමට අභ්‍යන්තර වැඩපිළිවෙළක් යොදා ගත යුතුය.

#### 2.3.2. පළාත් සහ සංවර්ධන ප්‍රදාන (෋පමාන පාදක ප්‍රදාන) මූල්‍ය ප්‍රගති වාර්තාව (CBG)

පළාත් සහ සංවර්ධන ප්‍රදාන (අරමුදල් ප්‍රහව අංක 23) යටතේ වෙන් කර ඇති ප්‍රතිඵාදනයෙන් අනුමත කරන ලද ව්‍යාපෘතිවලට අදාළ මාසික ප්‍රගතිය PT/FM//01-B ආකෘතියෙන්ද, අතැති බිල්පත් වල කාල විශේෂණය PT/FM/02- B ආකෘතියෙන්ද, සුම මසකම 05 වන දිනට පෙර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

#### 2.3.3. විදේශාධාර හා අනෙකුත් විශේෂ ව්‍යාපෘති වල මූල්‍ය ප්‍රගතිය

විදේශීය යෝ / ආධාර සහ විශේෂ ව්‍යාපෘති යටතේ ප්‍රතිඵාදන සලසා ඇති ව්‍යාපෘති වල මූල්‍ය ප්‍රගතිය PT/FM//01- C ආකෘතියෙන් සුම මසකම 05 වන දිනට පෙර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

### 2.3.4 මූලධින ප්‍රගතිය පිළිබඳ සාරාංශ වාර්තාව

ඉහත 3.1, 3.2, සහ 3.3 සඳහන් කර ඇති වාර්තා වල මාසික වියදම් සාරාංශයක් PT/FM/01 – D ආකෘතියෙන් එම වාර්තා ද සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

### 2.4. වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම

2.4.1 මෙම වත්තෝලේබයෙන් හඳුන්වා දී ඇති ප්‍රගති වාර්තාවල සඳහන් වන වියදම පළාත් භාෂ්චාගාරයට ඉදිරිපත් කරන මාසික ගිණුම් සාරාංශයේ එක් එක් අරමුදල් ප්‍රහවයට අයත් වැය විෂයන් යටතේ ගිණුම් ගත වී ඇති මුදලට සමාන විය යුතුය. එබැවින් එය සනාථ කර ගැනීම සඳහා මාසික ගිණුම් සාරාංශය සමඟ සැයදීම අත්‍යාවශ්‍ය වනු ඇත.

2.4.2 රේට අමතරව 2022 මුදල් ප්‍රකාශයෙන් වෙන් වී ඇති ප්‍රතිපාදන සීමාව / රේඛිය අමාත්‍යාංශයෙන් වෙන් කර දී ඇති ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවා ව්‍යාපෘති අනුමත තොකළ යුතු අතර ඒ පිළිබඳව සැලකීම්ලත්ව ප්‍රගති වාර්තා පළාත් භාෂ්චාගාරයට එවිමට කටයුතු කළ යුතුය.

2.4.3. වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීමේදී එම වාර්තාවල ඇතුළත් දත්ත නිවැරදි විය යුතුය. ඒ සඳහා සැලසුම් සහ ගිණුම් අංශ අතර මනා සම්බන්ධිකරණයක් තිබිය යුතුය. එබැවින් මූල්‍ය ප්‍රගතිය පිළිබඳ වාර්තා සකස් කර ඉදිරිපත් කරන්නේ ගිණුම් අංශයෙන් නම් පරික්ෂා කිරීම සැලසුම් අංශයෙන්ත්, සැලසුම් අංශයෙන් වාර්තා සකස් කර ඉදිරිපත් කරන්නේ නම් ගිණුම් අංශයෙන් පරික්ෂාවට ලක් කිරීමෙන් පූදුසු පරිදි වැඩි පිළිවෙළක් යෙදීමට කටයුතු කළ යුතුය.

### 2.4.4. වාර්තා ඉදිරිපත් කළ යුතු කාල රාමුව

පළාත් භාෂ්චාගාරයට වාර්තාවන් ඉදිරිපත් කළ යුතු කාල රාමුව පිළිබඳ සාරාංශයක් පහත සඳහන් කර ඇත.

වාර්තාවේ නම	ආකෘති අංකය	ඉදිරිපත් කළ යුතු දිනය
- වාර්ෂික අග්‍රීම සීමා වාර්තාව - 2022	PT/AP/RE/01	2022.02.05
- සංශෝධන අග්‍රීම ඉල්ලුම් පත්‍රය - 2022	PT/AP/RE/02	අවශ්‍යකාවය
- ප්‍රහරාවර්තන වියදම් සඳහා අක්මුදල් ඉල්ලුම් කිරීම - (පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව / පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව)	PT/AP/RE/03- A	අනුව
- ප්‍රහරාවර්තන වියදම් සඳහා අක්මුදල් ඉල්ලුම් කිරීම - 2022 (සියලුම අමාත්‍යාංශ භා දෙපාර්තමේන්තු සඳහා)	PT/AP/RE/03 - B	සැම මසකම 28 දිනට පෙර
- ප්‍රහරාවර්තන සහ මූලධින අග්‍රීම ලැබීම වාර්තාව	PT/AP/CB/sum/c	
- පළාත් නිශ්චිත සංවර්ධන ප්‍රදාන ප්‍රගති වාර්තාව PSDG - 2022	PT/FM/01 - A	
- උපමාන පාදක ප්‍රදාන ප්‍රගති වාර්තාව CBG - 2022	PT/FM/01 - B	
- විදේශ ආධාර / විශේෂ ව්‍යාපෘති ප්‍රගති වාර්තාව - 2022	PT/FM/01 - C	පෙර මාසයේ වාර්තාව රේලඟ
- මූලධින ප්‍රදාන මූල්‍ය ප්‍රගතිය පිළිබඳ සාරාංශ වාර්තාව - 2022	PT/FM/01 - D	මාසයේ 05 වන දිනට පෙර
- අතුති බිල්පත් කාල විශ්ලේෂණය- පළාත් නිශ්චිත සංවර්ධන ප්‍රදාන	PT/FM/02 - A	
- අතුති බිල්පත් කාල විශ්ලේෂණය - උපමාන පාදක ප්‍රදාන	PT/FM/02 - B	
- අතුති බිල්පත් කාල විශ්ලේෂණය- විදේශ ආධාර / විශේෂ ව්‍යාපෘති	PT/FM/02 - C	

03. පළාත් හා ජේඩිසිල් තොරතුරු සන්නීවේදන ක්‍රියාවලිය දැනටමත් විද්‍යුත් මාධ්‍යයෙන් සිදු කරන බැවින්, සියලුම ගිණුම් ඒකක විසින් මාසික වියදම හා ප්‍රගතිය පිළිබඳ වාර්තා [treasuryncp@gmail.com](mailto:treasuryncp@gmail.com) දරණ විද්‍යුත් තැපෑල මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අශ්‍රීම නිකුත් කිරීමට අභ්‍යන්තර දැනුවත් කිරීමද විද්‍යුත් තැපෑලන් දැනුවත් කරන බැවින් ඒ පිළිබඳව අවධානය යොමු කළ යුතුය.
04. මෙම වතුලේඛය හා එහි ඉංග්‍රීසි හා දෙමළ අනුවාදන [www.treasurync.gov.lk](http://www.treasurync.gov.lk) වෙබ් අඩවියේ අන්තර් ගත කර ඇති අතර, එම වතුලේඛය පිළිබඳව යම් පැහැදිලි කර ගැනීමක් අවශ්‍ය නම් පහත නම් සඳහන් නිළධාරීන් අමතා අවශ්‍ය පැහැදිලි කර ගැනීම ලබා ගත හැක.

නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම (මුදල)	025- 2237430
අධ්‍යක්ෂ (ගිණුම් හා ගෙවීම)	025- 2221752
අධ්‍යක්ෂ (මුදල හා ආදායම)	025- 2237812

05. මෙම වතුලේඛයේ සඳහන් වාර්තා මගින් ලබා ගන්නා තොරතුරු මුදල කොමිෂන් සභාව සහ මහා භාෂ්‍යභාගය වෙත ඉදිරිපත් කිරීමෙන් අනුතුරුව මාසිකව පළාත් සභාවට ලබා දෙන මුදල තිරණය වන බැවින් නිවැරදි තොරතුරු නියමිත කාල වකවානු තුළ ඉදිරිපත් කිරීමෙන් ඔබ දක්වන සහය ඉතා අගය කොට සලකමි.

**උ. ජු මූල්‍ය**

එල්.ජේ.එම.ඡී. වන්දුසිරි බණ්ඩාර,  
ප්‍රධාන ලේකම,  
දැනුරු මැද පළාත.

පිටපත් :-

- |  |          |
|--|----------|
| 01. සහකාර විගණකාධිපති, ජාතික විගණණ කාර්යාලය. | - දැ.පි  |
| 02. ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක, උ.මැ.ප.         | - දැ.පි. |
| 03. අධ්‍යක්ෂ (ගිණුම් හා ගෙවීම), උ.මැ.ප.      | - දැ.පි  |
| 04. අධ්‍යක්ෂ (මුදල හා ආදායම), උ.මැ.ප.        | - දැ.පි. |
| 05. අධ්‍යක්ෂ (අය - වැය), උ.මැ.ප.             | - දැ.පි. |

## වාර්ෂික අග්‍රීම සීමා, වාර්තාව - 2022

සිරුත් අංකය සහ අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව : - .....

අංකය	විස්තරය	වට්නාකම (රු.)
අ	පුනරාවර්තන වියදම්	
1	1. පූජාපාලන මෙන් කළ ප්‍රතිපාදන (1.1 + 1.2)	-
1.1	පොද්ගලික පධිනාඩි	
1.2	වෙනත් පුනරාවර්තන	
2	අකෘත් කළුව-පොදිනාඩි පූජාපාලන මෙන් කළ ප්‍රතිපාදන (2.1 + 2.2)	-
2.1	පොද්ගලික පධිනාඩි	
2.2	වෙනත් පුනරාවර්තන	
3	මුළු පූජායාවර්තන ප්‍රතිපාදන (1 + 2)	-
4	අඩුකළා-වෙනත් දෙපාර්තමේන්තුවලට පූජායාවර්තන දෙ ප්‍රතිපාදන (4.1 + 4.2)	-
4.1	පොද්ගලික පධිනාඩි	
4.2	වෙනත් පුනරාවර්තන	
5	නැඳවු ප්‍රතිපාදන (3 - 4)	-
6	අඩු කළා-හරස් සහහන්වලින් අය කිරීම * (ර.නි.අ.හි වාර්ක ලැබීම හැර)	
7	පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා තුවාකානුවය (5 - 6)	-
ආ	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අස්ථිකාරම් බිජුම්	
8	දුපරීම හර සීමාව	
9	අවම බැර සීමාව	
10	ර. නි. අස්ථිකාරම සඳහා තුවාකානුවය (8 - 9)	-
ඇ	වාණිජය අස්ථිකාරම ගිණුම	
11	දුපරීම හර සීමාව	
12	අවම බැර සීමාව	
13	වාණිජය අස්ථිකාරම සඳහා මුදා තුවාකානුවය (11 - 12)	-
එ	සැපුම පිටුව (7 + 10 + 13)	
14	අඩු කළා- ඇස්තමේන්තුගත ආදායම	
15	පළාත් හා සෑවාගාරයෙන් අවශ්‍ය අග්‍රීම	-

- i. වර්ෂයේ අග්‍රීම සීමාව (ඇ)
- ii. මාසික අග්‍රීම සීමාව
- iii. හාන්චිංගරයෙන් අවශ්‍ය වාර්ෂික අග්‍රීම (15)
- iv. හාන්චිංගරයෙන් අවශ්‍ය මාසික අග්‍රීම (iii/ 12)

\* මෙහිදි කුමන වර්ගයෙන්ද යන්න සඳහන් විය යුතුයි.

ආයතන ප්‍රධානීයා/ මූල්‍ය අංශ ප්‍රධානී

## සංශෝධන අග්‍රීම ඉල්ලුම් පත්‍රය - 2022

අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව : - .....

සංශෝධනය අවශ්‍ය මාසය : - .....

අංකය	විස්තරය	වට්හාකම (රු.)
අ	පුනරාවර්ථන වියදම්	
1	අනුමත අග්‍රීම සීමාව (අංක ..... භා ..... දින/තැනි ලිපිය අනුව)	
2	එකතු කළා (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4)	
2.1	වෙනත් දෙපාර්තමේන්තුවලින් ප්‍රතිපාදන ලැබීම (විස්තරයක් ඇමුණුම 1ක් දැක්වේ)	
2.2	පරිපුරක ඇයේතමේන්තුවලින් ලැබීම (අංක ..... භා ..... දින/තැනි ලිපිය අනුව)	
2.3	ර. නි. අත්තිකාරම හර සීමාව වැඩිකිරීම (අංක ..... භා ..... දින/තැනි ලිපිය අනුව)	
2.4	වාණිජා අත්තිකාරම හර සීමාව වැඩි කිරීම (අංක ..... භා ..... දින/තැනි ලිපිය අනුව)	
3	අඩුකළා - (3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.4)	
3.1	වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු සඳහා පුනරාවර්ථන ප්‍රතිපාදන වෙන්කිරීම (විස්තරය ඇමුණුම 2ක් දැක්වේ.)	
3.2	ප්‍රතිපාදන කපා හැරීම (අංක ..... භා ..... දින/තැනි ලිපිය අනුව)	
3.3	ර. නි. අත්තිකාරම බැර සීමාව වැඩිකිරීම (අංක ..... භා ..... දින/තැනි ලිපිය අනුව)	
3.4	වාණිජා අත්තිකාරම බැර සීමාව වැඩිකිරීම (අංක ..... භා ..... දින/තැනි ලිපිය අනුව)	
4	සංශෝධන පැමුම පෙන්ව (1 + 2 + 3)	
5	අඩුකළා:- ඇයේතමේන්තුගත ආදායම	
6	පළුවන භාණ්ඩවාර්තන ආවශ්‍ය පැමුම (5 - 4)	

- i වර්ෂයේ අග්‍රීම සීමාව (4) .....
- ii මාසික අග්‍රීම සීමාව (i/ 12) .....
- iii භාණ්ඩවාරයෙන් අවශ්‍ය වාර්ෂික අග්‍රීම (6) .....
- iv භාණ්ඩවාරයෙන් අවශ්‍ය මාසික අග්‍රීම (iii/ 12) .....

.....  
අඟතන ප්‍රධානීය/ මූල්‍ය අංශ ප්‍රධානී

**පුනරාවර්තන වියදම සඳහා අක්මුදල ඉල්පුම කිරීම**

දෙපාර්තමේන්තුව :- පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව/පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව

මුදල ප්‍රකාශය අනුව වෙන් වූ පුනරාවර්තන ප්‍රතිඵාදනය	:රු.....
මාසික අග්‍රීම සිමාව	:රු.....
ප්‍රවර්තන මාසය දක්වා ලැබේ ඇති පුනරාවර්තන අක්මුදල ප්‍රමාණය	:රු.....
ප්‍රවර්තන මාසයේ වැටුප් ගෙවී දිනට පසු දින දක්වා පුනරාවර්තන වියදම -	:රු.....
මුදල පොන් පුනරාවර්තන අග්‍රීම ගේෂය	:රු.....

**2022 වර්ෂයේ ..... මාසය සඳහා අක් මුදල අවශ්‍යකාවය - පාමුණික ප්‍රදාන**

විස්තරය	අරුවරුන්/පළාත් පාලන ආයතන නිලධාරීන්			රාජ්‍ය නිලධාරීන්			එකතුව		
	සේවක සංඛ්‍යාව	ගෙවූ මුදල (රු)		සේවක සංඛ්‍යාව	ගෙවූ මුදල (රු)		සේවක සංඛ්‍යාව	මුදල	
		වැය විෂයට හර කරන ලද වියදම	වැය විෂයට හර කරන ලද වියදම		වැය විෂයට හර කරන ලද වියදම	මුදලින් කළ වියදම		වැය විෂයට හර කරන ලද වියදම	මුදලින් කළ වියදම
අවසර් වරට වැටුප් ගෙවූ මාසයේ සතුව කොරෝරු, (ඡ්‍රීර+අනියම) (A)							-		-
ප්‍රස්ථිර වාර්තාව අනුව ඉල්පුම්කරන ලද මුදල සංඛ්‍යාව (ඡ්‍රීර+අනියම) (B)							-		-
<b>A හා B අතර වෙනස</b>							-		-
වෙනසට තේවුව - (B) ට එකතුකළා							-		-
01. අදාළ කාලය තුළ නව බද්ධ ගැනීම							-		-
02. ස්ථාන මාරුවේ පැමිණි සංඛ්‍යාව							-		-
03. වැටුප් වර්ධක වශයෙන් ගෙවිය යුතු							-		-
04. වෙනත් - (B) ගෙන් ඇතුළා							-		-
01. විශ්‍රාම ගිය සංඛ්‍යාව									
02. ස්ථාන මාරු වී ගිය සංඛ්‍යාව							-		-
03. මිය ගිය/සේවය තැබූ හැරීය/වැඩි න්‍යා න්‍යා වූ සංඛ්‍යාව							-		-
04. වෙනත්							-		-
අයතනය තුළ මුදල පළාත් රාජ්‍ය නිලධාරීන් (ඡ්‍රීර+අනියම) සඳහා අවශ්‍ය අක්මුදල්									
අනියම සේවක වැටුප් ලැබූ නිලධාරීන්							-		-
<b>අග්‍රීම අවශ්‍යකාවය</b>					ප්‍රස්ථිර මය ගෙවූ මුදල (රු)	..... මාසය සඳහා අක් මුදල අවශ්‍යකාවය			
(i) ඉදිරි මාසයට වැටුප් ගෙවීම සඳහා අවශ්‍ය මුදල									
(ii) අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම ගෙවීම සඳහා									
(iii) මෙයුම් තැන්ත්තාන් ගෙවීම සඳහා අග්‍රීම									
(iv) පළාත් රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අන්තිකාරම									
(v) වෙනත් විශේෂ අවශ්‍යකාව සඳහා									
මුදල අග්‍රීම අවශ්‍යකාවය									

..... ගක්ෂ කළදේ

පරික්ෂා කළදේ

සහතික කළදේ

**පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා අක්මුදල් ඉල්ලුම් කිරීම**

දෙපාර්තමේන්තුව :- සියලුම අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු සඳහා

මුදල් ප්‍රකාශය අනුව වෙන් වූ පුනරාවර්තන ප්‍රතිපාදනය	:රු.....
මාසික අශ්‍රීම සීමාව	:රු.....
ප්‍රවර්තන මාසය දක්වා ලැබේ ඇති පුනරාවර්තන අක්මුදල් ප්‍රමාණය	:රු.....
ප්‍රවර්තන මාසයේ වැටුප් ගෙවී දිනට පසු දින දක්වා පුනරාවර්තන වියදම් -	:රු.....
මුදල් පොන් පුනරාවර්තන අශ්‍රීම ගෙෂය	:රු.....

**2022 වර්ෂයේ ..... මාසය සඳහා අක් මුදල් අවශ්‍යතාවය - සාමූහික ප්‍රධාන**

විස්තරය	රාජ්‍ය නිලධාරීන්		
	සේවක සංඛ්‍යාව	ගෙවූ මුදල (රු)	මුදලීන් කළ වියදම්
අවසන් වරට වැටුප් ගෙවී මාසයේ සතුව තොරතුරු. (ස්ථීර+අනියම) (A)			
පසුගිය වාර්තාව අනුව ඉල්පුම්කරන ලද මුළු සංඛ්‍යාව (ස්ථීර+අනියම) (B)			
<b>A හා B අතර වෙනස</b>			
වෙනසට සේවුව - (B) ට එකතු කළා			
01. අභාස කාලය තුළ නව බද්ධා ගැනීම			
02. ස්ථාන මාරු වී ගිය සංඛ්‍යාව			
03. වැටුප් වර්ධක වයයෙන් ගෙවිය යුතු			
04. වෙනත්			
- (B) ගෙන අඩුකළා			
01. විශාල ගිය සංඛ්‍යාව			
02. ස්ථාන මාරු වී ගිය සංඛ්‍යාව			
03. මිය සිය/සේවක තුරසිය/වැඩි තහනම වූ සංඛ්‍යාව			
04. වෙනත්			
ආයතනය තුළ මුළු පළාත් රාජ්‍ය නිලධාරීන් (ස්ථීර+අනියම) සඳහා අවශ්‍ය අක්මුදල්			

අනියම් සේවක වැටුප් ලැබු නිලධාරීන්		
-----------------------------------	--	--

අශ්‍රීම අවශ්‍යතාවය	පසුගිය මය ගෙවූ මුදල (රු)	..... මාසය සඳහා අක් මුදල් අවශ්‍යතාවය
(i) ඉදිරි මාසයට වැටුප් ගෙවීම සඳහා අවශ්‍ය මුදල		
(ii) අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම් ගෙවීම සඳහා		
(iii) පොදු තැන්පත් ගෙවීම සඳහා අශ්‍රීම		
(iv) පළාත් රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අන්තිකාරම්		
(v) වෙනත් විශේෂ අවශ්‍යතාව සඳහා		
මුළු අශ්‍රීම අවශ්‍යතාවය		

.....  
සකස් කළේ

.....  
පරික්ෂා කළේ

.....  
සහතික කළේ

ලිඛුරු මැද පලාත් සහාව  
**පුනරාවර්තන සහ මූලධන අල්ම ලැබීම් වාර්තාව (මුදල් පොතට අනුව)**  
 2022 ----- අවසන් වූ මාසයේ ප්‍රගති වාර්තාව

<b>මූල්‍ය ප්‍රහවය</b>							
	22	23	24 පලාත් සහ නිශ්චිත සංවර්ධන.රු	30 විශේෂ ව්‍යාපෘති .රු	විදේශ ව්‍යාපෘති.රු	එකතු කරන ලද අදායම.රු	පෙරදු කැන්පත් මුදලින් ලැබීම් /ගෙවීම්  මුළු ලැබීම්වල එකතුව.රු
මාසය ආරම්භක යෝජන							
පලාත් හා ජ්‍යෙෂ්ඨ තුළ 2022 ..... මාසය තුළ							
2022 ..... තුළ මුදලින් දරන ලද වියදම							
2022 ..... 30/31 දිනට යෝජන							

සකස් කළේ

අත්සන:-

නම:-

තනතුර:-

පරික්ෂා කළේ

අත්සන:-

නම:-

තනතුර:-

සහතික කළේ

අත්සන:-

නම:-

තනතුර:-

අතැනි බිල්පත් කාල වියුලේෂණය  
උපමාන පාදක ප්‍රදාන CBG - 2022

අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව -:

මාසය -:

බිල්පත් වරිනාකම (රු. මු.)	වැය විෂයය	බිල්පත් සංඛ්‍යාව	ගෙවීමට ඇති ප්‍රමාණය (රු. මු.)				
			මාස 1 අග්‍රි	මාස 1 - 2	මාස 2 - 3	මාස 4 වැනි	එකතුව
50 අඩු							-
	දුප එකතුව						-
5 -10							-
	දුප එකතුව						-
200 වැනි							-
	දුප එකතුව						-
	එකතුව						-

සකස් කළේ

අනුමත කළේ

මෙම විරෝධාවේ එකතුව තීරුවේ සඳහන් වරිනාකම PT/ FM/ 01 B විරෝධාවේ අතැනි බිල්පත් තීරුවේ සඳහන් වරිනාකම සමඟ ගැලපීම අනිවායේය වේ.

අතැන් විල්පන් කාල වියේලේජය  
විදේශාධාර/ වියේං ව්‍යාපකී - 2022

අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව -:

මාසය -:

විල්පන් වරිනාකම (රු. ඩී.)	වැය විෂයය	විල්පන් සංඛ්‍යාව	ගෙවීමට ඇති ප්‍රමාණය (රු. ඩී.)				
			මාස 1ව අඩු	මාස 1 - 2	මාස 2 - 3	මාස 4ව වැඩි	එකතුව
50 අඩු							-
	දුප එකතුව						-
5 - 10							-
	දුප එකතුව						-
200 වැඩි							-
	දුප එකතුව						-
	එකතුව						-

සකස් කළේ

අනුමත කළේ

මෙම වාර්තාවේ එකතුව තීරුවේ සඳහන් වරිනාකම PT/ FM/ 01 C වාර්තාවේ අතැන් විල්පන් තීරුවේ සඳහන් වරිනාකම සමඟ ගැලපීම අනිවායිය වේ.

අතැති බිල්පන් කාල විශේෂණය  
පළාත් නිශ්චිත සංවර්ධන ප්‍රදාන PSDG - 2022

අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව -:

මාසය -:

බිල්පන් වටිනාකම (රු. මු.)	වැය විෂයය	බිල්පන් සංඛ්‍යාව	ගෙවීමට ඇති ප්‍රමාණය (රු. මු.)				
			මාස 1 ට අඩු	මාස 1 - 2	මාස 2 - 3	මාස 4 වැනි	එකතුව
50 අඩු	ලුප එකතුව						-
5 - 10	ලුප එකතුව						-
200 වැනි	ලුප එකතුව						-
	එකතුව						-
	එකතුව						-

සකස් කළේ

අනුමත කළේ

මෙම වාර්තාවේ එකතුව තිරුවේ සඳහන් වටිනාකම PT/ FM/ 01 A වාර්තාවේ අතැති බිල්පන් තිරුවේ සඳහන් වටිනාකම සමඟ ගැලපීම අනිවායිය වේ.

ලංකා මැද පළාත් සභාව  
2022..... මාසයේ මුළුධන ප්‍රජාව ව්‍යාපෘති වල ප්‍රගතිය පිළිබඳ සාරාංශ වාර්තාව

යිරිපෑ අංකය:- .....

අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව/ත්‍රියාත්මක ආයතනය:- .....

සංචාරකය	ප්‍රවර්තන වර්ෂය සඳහා වෙන් වූ ප්‍රතීපාදනය (රු.)	පසුගිය මාසය දක්වා වියදම (රු.)	මෙම මස වියදම (රු.)	ප්‍රවර්තන වායුවෙන් සමුළුවින් වියදම (රු.)	අනුත්‍රී විළ්පන්වල වට්නාකම (රු.)	ඉදිරි මාසය සඳහා අරමුදල් අවශ්‍යකාවය(රු)	මුළුව ප්‍රගතිය %
පළාත් නිශ්චිත සංචාරක ප්‍රජාව (PSDG)							
අධ්‍යාපන							
සෞඛ්‍ය							
පළාත් මාර්ග							
.....							
දුපමාන පාදක ප්‍රජාව (CBG)							
අධ්‍යාපන සේවා							
සෞඛ්‍ය සේවා							
සමාජ ආරක්ෂණ සේවා							
ආර්ථික යටිතල පහසුකම්							
ඡ්‍රීනෝපාය සංචාරකය							
ආයතනික සංචාරකය							
දැනුම කේත්තුදේ පදනම ලෙස අධ්‍යාපන පද්ධතිය ප්‍රතිකිරීමාකාය කිරීම ESDP සෞඛ්‍ය අංශයේ සංචාරකය ( ග්‍රී ලංකා රජයේ ලේක බැංකු ආධාර) HSDP							
යුත්තිසේල වැඩිසටහන UNICEF							
ලංකා පළාත් මාර්ග හමුවන්ද කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය RCP							
.....							
එකතුව							

සකස් කලේ

අන්සන:-

නම:-

තනතුර:-

පරික්ෂා කලේ

අන්සන:-

නම:-

තනතුර:-

සහතික කලේ

අන්සන:-

නම:-

තනතුර:-

ආකෘති පත්‍ර - PT/ FM/ 01 - A

ලංකා මැද පළාත් සභාව  
පළාත් නිශ්චිත සංවර්ධන ප්‍රදාන ප්‍රගති වාර්තාව PSDG - 2022  
2022..... අවසන් වූ මාසයේ ප්‍රගති වාර්තාව

මුද්‍රණ අංකය : .....  
ක්‍රියාත්මක ආයතනය : .....  
සංරච්‍නය : .....  
ප්‍රතිඵාදනය වෙන්තෙහි වැය විෂය සහ  
විස්තරය : .....  
වෙන් වූ ප්‍රතිඵාදනය : .....

ව්‍යාපෘති අංකය	ව්‍යාපෘතිය / ක්‍රියාකාරකම	අවශ්‍යවෙද වැඩ / නව වැඩ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	ඇස්කම්ස් තු මුළු පිරිවැය (රු.)	වෙන්විරෝධ වෙන්විරෝධ ත්කරුගේ නම (රු.)	කොන්ත්‍රා ත්කරුගේ නම	ව්‍යාපෘතිය පිරිනැමු දිනය හා අවසන් කළ දිනය	ප්‍රවර්තන ව්‍යාපෘතිය සඳහා වෙන් වූ ප්‍රතිඵාදනය (රු.)	ප්‍රස්ථිර මාසය වියදම (රු.)	මෙම මස වියදම (රු.)	ප්‍රවර්තන මාසයට සමුව්වීම වියදම (10 + 11) (රු.)	අකුත් විල්පත වෙන්විරෝධ ත්කරුගේ නම (රු.)	විල්පත උදාහැරුම් අවශ්‍යතාවය (රු.)	ඉදිරි මාසය සඳහා අරමුදල අවශ්‍යතාවය %	හොඳුකාරු ප්‍රගතිය %	මුළු ප්‍රගතිය %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
එකතුව																

සකස් කළේ

අත්සනා:-

නම:-

තනතුර:-

පරික්ෂා කළේ

අත්සනා:-

නම:-

තනතුර:-

සහතික කළේ

අත්සනා:-

නම:-

තනතුර:-

ଲକ୍ଷ୍ମୀ ମୈଦା ପଲାନ୍ ଚଖାଇ

ලිජමාන පාදක ප්‍රදාන ප්‍රගති වාර්තාව CBG - 2022

2022..... අවසන් වූ මාසයේ පුගති වාර්තාව

ଶ୍ରୀରାଜ ଦାସନ୍ତ୍ୟ	: .....
ଶ୍ରୀପାତ୍ରିମାତ୍ର ଆସନ୍ତରୀଯ	: .....
ଚଂରଲିକାଯ	: .....
ପ୍ରତିପାଦନୀଯ ଅଭିନ୍ଦନକାଳ ବିଷୟ ବିଷୟ	: .....
ଜଣ ବିଚେନ୍ତରୀଯ	: .....
ଲେନ୍କ ବିଷୟ ପ୍ରତିପାଦନୀଯ	: .....

සකස් කලේ

### **අක්සනා:-**

200

**ବନ୍ଦରୁ:-**

පරික්ෂා කළේ

### **අත්‍යුසන:-**

20

### **କନନ୍ତୁରୁ:-**

സഹතික කලේ

## අත්සක:-

ନାଟ୍ରି

### **ବନ୍ଧୁତ୍ୱର:-**

## පැහැදිලි කිරීම් සඳහා පසු පිට බලන්න

ଲକ୍ଷ୍ମୀ ମୃଦୁ ପାଳାନ୍ତି ଚହାଵ

විදේශ ආධාර / විශේෂ ව්‍යාපකී ප්‍රගති වාර්තාව - 2022

2022..... අවසන් වූ මාසයේ ප්‍රතිති වාර්තාව

ප්‍රිරූප දැනුව	: - .....
ක්‍රියාත්මක ආයතනය	: - .....
සාර්ථකය	: - .....
ප්‍රතිපාදනය වෙන්කළ වැය විෂය සහ විස්තරය	: - .....
වෙන්වූ ප්‍රතිපාදනය	: - .....

සිකස් කලේ

### **අත්සන:-**

නාම:-

**தகுதர்:-**

පරික්ෂා කලේ

### **අත්සන:-**

காலி:-

**கநாகர:-**

සහතික කලේ

### **අන්සන:-**

**கால:-**

പൈഹൈറ്റിലെ കിരിമി സദ്ധാ പസ്ത പിത എന്നേന്ന്