

NCP/CS/PT/AP/04/වක්‍රලේඛ  
පළාත් භාෂේචාරය,  
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය,  
අනුරුද මැයි පළාත,  
2021.12.16

සියලුම ලේකම්වරුන්

නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්වරුන් සහ

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් වෙත.

### අරමුදල් ගිණුම් වල වාර්ෂික ගිණුම් ඉදිරිපත් කිරීම - 2021.

පළාත් සහාවේ ප්‍රජාජ්‍යා මගින් පිහිටුවා ඇති අරමුදල් ගිණුම් වෙනුවෙන් එක් එක් මූදල් වර්ෂය අවසානයේදී අදාළ ප්‍රජාජ්‍යා වල සඳහන් විධිවිධාන අනුව අවසාන ගිණුම් සකස් කර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම සියලුම අරමුදල් ගිණුම් පවත්වා ගෙන යනු ලබන ආයතන වල ප්‍රධානීන්ගේ වගකීමක් වේ.

02. ඒ අනුව, 2021 වර්ෂය සඳහා සකස් කරනු ලබන අවසාන ගිණුම්, අදාළ ප්‍රජාජ්‍යා මගින් නියම කර ඇති දිනට හෝ 2022.02.28 යන දින දෙකෙන් ප්‍රථමයෙන් එළඹින දිනට පෙර පහත උපදෙස් අනුගමනය කරමින් සකස් කර සහතික කිරීමෙන් අනතුරුව පළාත් භාෂේචාරයට පිටපතක් සහිතව විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.

2.1 වාර්ෂික ගිණුම්, ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුමකරණ (ශ්‍ර.රා.අ.ගි.ප) ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව උපවිත පදනම මත සකස් කළ යුතුය.

2.2 ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුමකරණ ප්‍රමිත අංක 1 ට අනුව මූල්‍ය ප්‍රකාශණ පහත සඳහන් සංරච්‍යන් ගෙන් සමන්විත විය යුතුය.

(අ). මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය.

(ආ). මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය.

(ඇ). ගුද්ධ වත්කම්/ ස්කන්දයේ වෙනස්වීම

(ඈ). මූදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය.

(ඉ.). අනුමත කළ අය වැය ලේඛනයක් නිකුත් කර ඇත්නම්, මූල්‍ය ප්‍රකාශණ තුළ අය වැය ගත සංඛ්‍යා සහ සත්‍යා සංඛ්‍යා අතර සංසන්දනයක් ලෙස සහ පෙර වර්ෂයේ දත්ත සමඟ සංසන්දනාන්මකවත් ගිණුම් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(ඊ). වැදගත් ගිණුමකරණ ප්‍රතිපත්ති වල හෙලිදරව් කිරීම සහ අනෙකුත් විස්තරාන්මක සටහන් තිබූ යුතුයි.

2.3 ගිණුම පිළියෙල කිරීමේදී සිංහල, ඉංග්‍රීසි සහ දෙමළ යන භාෂාත්‍යයෙන් වෙන වෙනම පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

2.4 ගිණුම ඉදිරිපත් කිරීමේදී දෝෂ විලින් තොර විය යුතු අතර මිට පෙර වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළව එවා ඇති විගණන විමසුම වලට හා විගණකාධිපති වාර්තා වලට අවධානය යොමු කොට එමගින් නිරික්ෂිත අඩුපාඩු වළක්වා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය.

2.5 ඉහත උපදෙස් පරිදි සකස් කර සහතික කරන ලද ගිණුම පිටපත් 05 න් 01ක් පිටපතක් පලාත් හාන්ඩ්බූරුයට හා පිටපත් 04ක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, ගිණුම සහතික කිරීමෙන් පසු විගණකාධිපතිවරයා විසින් පහත සඳහන් පරිදි එම ගිණුම බෙදාහරිනු ලැබේ.

- |                |   |                                   |
|----------------|---|-----------------------------------|
| 1. මුල් පිටපත  | - | පලාත් හා ජ්‍යෙෂ්ඨාරයට             |
| 2. දෙවන පිටපත  | - | අදාළ අමාත්‍යාංශයට                 |
| 3. තෙවන පිටපත  | - | ගිණුම ඉදිරිපත් කළ ආයතනයට          |
| 4. හතරවන පිටපත | - | විගණකාධිපති විසින් රඳවා ගනු ලැබේ. |

03. ඒ අනුව ඉහත උපදෙස් පරිදි සකස් කරන ලද ගිණුම නියමිත දිනට පෙර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කරන ලෙස දන්වන අතර අරමුදල් ගිණුම පවත්වාගෙන යනු ලබන ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් සහ ගණන් දීමේ නිලධාරීන් විසින් මෙම කාර්ය නිසි පරිදි ඉටුකරනු ඇතැයි අපේක්ෂා කරමි.

ඡ. ඩී. මේ

එල්.ජේ.එම්.ඩී.වන්දසිර බණ්ඩාර,  
ප්‍රධාන ලේකම්,  
උතුරු මැයි 2024 පළාත.

- |          |  |   |        |
|----------|--|---|--------|
| පිටපත්:- | 01. විගණකාධිපති                          | - | දැ.පි. |
|          | 02. අධ්‍යක්ෂ, අභ්‍යන්තර විගණන හා විමර්ශන | - | දැ.පි. |